



## משרד הרווחה והביטחון החברתי

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 105/2023

# הפעלת תכניות להשכלה גבוהה: תכנית 'משכילה' - השכלה גבוהה להורים עצמאיים ותכנית 'רקיע' - השכלה גבוהה לצעירות וצעירים במצבי סיכון

עמוד 1, מתוך 173 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



גרסה: 5.13 (עודכן ידנית: 18/05/2022)



כ"ה שבט, תשפ"ג  
16 פברואר 2023

## מודעת פרסום

משרד הרווחה והביטחון החברתי פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי דו-שלבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	ערבות בנקאית
105/2023	הפעלת תכניות להשכלה גבוהה: תכנית 'משכילה' - השכלה גבוהה להורים עצמאיים ותכנית 'רקיע' - השכלה גבוהה לצעירות וצעירים במצבי סיכון	45,000 ₪ (ארבעים וחמש אלף ש"ח) בתוקף עד ליום 17.10.2023

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il), תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי בכתובת: [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il).
5. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il).
6. כל שינוי במסמכי המכרז שיבוצע לאחר פרסום המכרז, לרבות שינויים מהותיים, שינויים בתנאי הסף ושינויי מועדים, יועבר למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים וכן יעודכן באתר הרכש הממשלתי.
7. על המציעים להירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".
8. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ה', ה-20.04.2023 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי.
9. מובהר כי את ערבות ההצעה יש להגיש באמצעות הגשה לתיבת המכרזים הפיזית של המשרד במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 9446724 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה), עד למועד האחרון להגשת ההצעות. מובהר כי הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש תיפסל.
10. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת ההצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר עלולים למנוע את הגשת הצעתו במועד. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.
11. מציע שלא הצליח להגיש הצעה עד למועד האחרון להגשת הצעות, ויש בידו פניה מתועדת לשרותי התמיכה שנעשתה לפחות ארבע שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות, יוכל לפנות בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות לבקש אישור להגשת ההצעה באופן חלופי. קבלת הגשה בדרך חלופית תתאפשר רק בכפוף לאישור נציג המשרד בכתב.
12. למציע לא תהיה כל טענה למשרד באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 105/2023

10. על פי הוראת החשב הכללי, מובהר כי ההצעות שיתקבלו במענה למכרז זה יפתחו רק לאחר אישור ועדת החריגים הצפויה לפעול במשרד האוצר בשנת 2023 ובהתאם להנחיות העדכניות למשרד באותה העת.
11. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון (באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה") או בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) (העברת שאלות בדוא"ל תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקה "צירוף קובץ נספחים").
12. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה ע"י המציעים עד ליום ה', ה-09.03.2023, בשעה 12:00.
13. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא עד ליום ה', ה-30.03.2023.
14. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במכרז.
15. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.





## תוכן עניינים

<b>2</b>	<b>מודעת פרסום</b>
<b>4</b>	<b>תוכן עניינים</b>
<b>7</b>	<b>1. כללי</b>
7	1.1 ריכוז של תאריכים
7	1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים
8	1.3 הגדרות
10	1.4 תקופת ההתקשרות
11	1.5 התארגנות למתן השירותים
<b>13</b>	<b>2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם</b>
13	2.1 כללי
14	2.2 היקף השירות
15	2.3 אוכלוסיית היעד
16	2.4 מהות השירות
24	2.5 תהליכי מדידה והערכת השירות
26	2.6 סטטיסטיקה ודוחות
26	2.7 דרישות כח אדם
34	2.8 דרישות ציוד
<b>35</b>	<b>3. תנאי-סף</b>
35	3.1 תנאי סף כלליים
37	3.2 תנאי סף ספציפיים
39	3.3 דרישות נוספות
<b>41</b>	<b>4. בדיקת ההצעות והערכתן</b>
41	4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף
41	4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה
47	4.3 שלב ג': קביעה של ציוני עלות
51	4.4 שלב ד': שיקול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה
<b>53</b>	<b>5. שונות</b>
53	5.1 הרשמה לקבלת עדכונים
53	5.2 שאלות הבהרה והערות
55	5.3 הגשת ההצעה





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 105/2023

58	חתימה על מסמכי המכרז	.5.4
58	תוקף ההצעה	.5.5
59	לענין עידוד נשים בעסקים	.5.6
59	חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו	.5.7
60	ערבות ביצוע	.5.8
61	הוראת קיזוז	.5.9
61	זכויותיו של המשרד	.5.10
63	הארכת מועדים	.5.11
64	בעלות על המכרז ועל ההצעה	.5.12
64	פרסום ההתקשרות	.5.13
65	סמכות השיפוט	.5.14
<b>66</b>	<b>עלות</b>	<b>.6</b>
<b>69</b>	<b>מפרט השירותים הנדרשים בתוכניות ואופן ביצועם</b>	<b>.7</b>
69	משך השירות	.7.1
69	תפקידי הספק	7.2.
71	מיון וקבלה לתוכניות	.7.3
73	הרשמה לתוכניות	.7.4
78	פרק כלכלי	.7.6
<b>88</b>	<b>נספחים</b>	<b>.8</b>
88	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	
88	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה	
88	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא	
90	פרטי המציע	נספח א'
93	כתב ערבות הצעה – דוגמה בלבד	נספח ב'
94	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	נספח ג'
96	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	נספח ד'
97	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	נספח ה'
98	אישור רואה חשבון על אודות נתונים מהדוחות הכספיים	נספח ו'
99	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	נספח ז'
108	ניסיון והשכלת הצוות המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	נספח ח'
115	חלקים חסויים בהצעה	נספח ט'
116	אישור עסק בשליטת אשה	נספח י'
118	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	נספח יא'
119	הצעת מחיר	נספח יב'
121	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	נספח יג'
122	הסכם התקשרות	נספח יד'
148	נספח פרטיות ואבטחת מידע	נספח יד'1
157	שמירת סודיות	נספח יד'2
159	נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק	נספח יד'3
161	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	נספח יד'4
162	תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית – דוגמה בלבד	נספח יד'5
164	הוראת קיזוז	נספח יד'6
165	נספח הצמדה	נספח יד'7
166	התחייבות להארכת התקשרות	נספח יד'8





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 105/2023

167	נספח יד'9 טופס הודעת זכיה לזוכה במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה בלבד
169	נספח יד'10 דוח השתתפות מוסד אקדמי בתוכנית - דוגמא
170	נספח יד'11 הסכם השתתפות מוסד אקדמי בתוכנית – דוגמה
172	נספח יד'12 – דוח רבעוני – דוגמה
173	נספח טו' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז





## 1. כללי

### 1.1. ריכוז של תאריכים

תאריך	פעילות
עד ליום ה', ה-09.03.2023, בשעה 12:00	המועד האחרון ל: • העברת שאלות הבהרה; • העברת העתק של ערבות ההצעה לבדיקת המשרד;
עד ליום ה', ה-30.03.2023	המועד האחרון למענה לשאלות הבהרה
עד ליום ה', ה-20.04.2023 בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
45,000 ₪ (ארבעים וחמש אלף ש"ח) בתוקף עד ליום 17.10.2023	מועד תוקף וסכום ערבות הצעה

### 1.2. תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי, מינהל שירותים אישיים וחברתיים, מבקש לקבל הצעות להפעלת תכניות להשכלה גבוהה: תכנית 'משכילה' - השכלה גבוהה להורים עצמאיים ותכנית 'רקיע' - השכלה גבוהה לצעירות וצעירים במצבי סיכון.

1.2.2. מטרת המכרז היא לאתר גוף אחד, ציבורי או פרטי (להלן- הספק), לצורך הפעלת התוכניות משכילה ורקיע. התוכניות מציעות מערך כולל להתמודדות בשדה האקדמי של נשים וגברים העונים להגדרה של הורה עצמאי על פי חוק סיוע למשפחות שבראשן הורה עצמאי, תשנ"ב-1992, ושל צעירים וצעירות בני 18-25 (כולל) העונים להגדרת צעירים במצבי סיכון על פי תכנית יתד כפי שמצוין בהחלטת ממשלה 2014 מתאריך 30.10.2016, והעומדים בתנאי הקבלה לתוכניות כמפורט במכרז זה. התוכניות יכללו בין היתר מימון שכר לימוד על ידי המשרד והמוסדות האקדמיים, מעטפת ליווי אישית והעשרה על ידי הספק, במימון המשרד (בתכנית 'משכילה' יזכו המשתתפים גם למלגת קיום). הספק הזוכה במכרז זה ינהל את כלל המערך מטעם המשרד ויתכלל אותו למול המשרד והמוסדות האקדמיים, לרבות הפעלת והכשרת צוות התוכניות הן מטעמו והן מטעם המוסדות האקדמיים.

1.2.3. בכל אחת מהתוכניות ישנם כיום 288 משתתפים (בשלבי לימוד שונים בהתאם לתואר האקדמי הרלוונטי) ובסה"כ 576 סטודנטים. כשני שלישי מהמשתתפים הינם משתתפים ממשיכים אשר מצויים בתוכניות ולומדים במסגרתן לתואר ראשון/שני ושאר





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 105/2023

- המשתתפים הינם חדשים. מובהר כי היחס שלעיל משקף את המצב הקיים ואין בו בכדי להתחייב למצב עתידי וכי שינוי היחס לא ישפיע על מתן השירותים.
- המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק. ככל ויוחלט על הגדלת מספר המשתתפים בתכניות ותידרש בהתאם הרחבה של כוח האדם הנדרש – ישופה הספק באופן יחסי עבור העמדת כוח אדם נוסף בהתאם לאמור בסעיף 2.7.8.
- 1.2.4. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 1.2.5. רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.2.6. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.
- 1.2.7. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.8. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.9. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.
- 1.2.10. **המכרז הוא מכרז דו-שלבי.** בשלב ראשון תיבחן העמידה של ההצעות בתנאי הסף ותוערך איכות ההצעות על-פי אמות המידה המפורטות במכרז זה. לאחר מכן ייפתחו מעטפות המחיר וייערך שקלול של איכות ועלות.

1.3. **הגדרות**

המונח	הגדרה
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח יד' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;





המונח	הגדרה
הורה עצמאי	כהגדרתו על פי חוק סיוע למשפחות שבראשן הורה עצמאי, התשנ"ב-1992.
"המינהל"	מינהל שירותים אישיים וחברתיים;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המשרד"	משרד הרווחה והביטחון החברתי;
"תכנית יתד"	תכנית לאומית בין משרדית לטיפול בצעירים וצעירות במצבי סיכון בהובלת משרד הרווחה עפ"י החלטת ממשלה 2014 מתאריך 30.10.2016.
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.1 למכרז;
"משתתף", "משתתפת", "משתתפים", "משתתפות"	<b>בתוכנית משכילה</b> – הורה עצמאי, עד גיל 42, המשתכר שטרם חודשי לנפש מתחת לשכר המינימום ואשר מעוניין ללמוד תואר אקדמי ראשון או שני. במקרים חריגים ובאישור המשרד, ניתן יהיה לקבל לתוכנית משכילה גם הורה עצמאי עד גיל 47 אשר לו ילד עד גיל 18. <b>בתכנית רקיע</b> – צעירים וצעירות בני 18-26 (לא כולל 26), (כולל רווקים) ללא ילדים, שאינם מטופלים במנהל מוגבלויות, המתמודדים עם מצוקה מתמשכת כפי שמפורט בהחלטת ממשלה 2014 להקמת תכנית יתד,
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"נהלי והנחיות המינהל"	נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"צעירות וצעירים במצבי סיכון"	בהתאם להגדרת "צעיר במצבי סיכון" בהחלטת ממשלה 2014 מתאריך 30.10.2016 להקמת תכנית יתד. צעיר מגיל 18 ועד





המונח	הגדרה
	לגיל 25 כולל, הסובל ממחסור ו/או ממצוקה מתמשכים באחד או יותר מתחומי החיים שלהלן: השכלה, תעסוקה ומיומנויות; רווחה ובריאות רגשית; קיום פיזי, בריאות ומוגנות; השתייכות משפחתית וחברתית. בעת הגדרת צעיר כנתון במצב סיכון יובאו בחשבון שלושה פרמטרים שיסייעו בקביעת עומק והיקף הסיכון: מספר מצבי הסיכון שהצעיר נמצא בהם; משך הזמן שבו הצעיר נמצא במצב/י הסיכון והשתייכות לקבוצת אוכלוסייה העלולה להגביר סיכון.
"תואר אקדמי"	תואר אקדמאי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;

#### 1.4 תקופת ההתקשרות

- 1.4.1 תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
- 1.4.2 למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשתי תקופות של שנה נוספת או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה
- 1.4.3 ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.4.4 ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 1.4.5 הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.





## 1.5. התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז. בתוך 45 (ארבעים וחמישה) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא לקבל שירותים מהספק לפי מכרז זה.
- 1.5.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, יהיה מחויב לפנות למנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל נציגת מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה לכתובת המייל: [mateh.shiluv@labor.gov.il](mailto:mateh.shiluv@labor.gov.il) בצירוף נספח התצהיר (נספח ד') שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לגורם המקצועי במשרד ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח. עם קבלת העתק פניית המציע לנציגת מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה אצל הגורם המקצועי במשרד, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.
- 1.5.3. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופת התארגנות נוספת, מעבר לתקופת ההתארגנות הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף במשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים. יובהר כי הארכת תקופת ההתארגנות הנוספת כאמור בסעיף זה, תגרום לדחיית מועד תחילת אספקת השירותים, למשך אותו פרק זמן.
- 1.5.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד.
- 1.5.5. המציע הזוכה ידרש לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה ובנספחיו כתנאי לחתימה על ההסכם, מובהר כי המשרד לא יחתום על הסכם עם המציע הזוכה עד





שיתברר לו כי המציע הזוכה אכן עומד בכל הדרישות. בירור כאמור יבוצע על ידי המשרד באמצעות נספח יד'9. הנספח יאושר על ידי נציג פיקוח מטעם המשרד ויהווה תנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם. על המציע הזוכה להעביר לרשות המשרד את כל המסמכים והאישורים הנדרשים לפי נספח זה ומסמכי המכרז מיד עם ההודעה על הזכייה. מובהר כי הסכם שלא נחתם עד 3 חודשים מיום אישור ועדת המכרזים המשרדית יובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית לשינוי תחילת תקופת ההתקשרות בנימוקים מוצדקים.

1.5.6. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) תהווה, כשלעצמה, עילה למימוש ערבות ההצעה שצירף הספק להצעתו. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.12 למכרז.





## 2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

### 2.1. כללי

2.1.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי, מינהל שירותים אישיים וחברתיים, מבקש לקבל הצעות להפעלת תכניות להשכלה גבוהה: תכנית 'משכילה' - השכלה גבוהה להורים עצמאיים ותכנית 'רקיע' - השכלה גבוהה לצעירות וצעירים במצבי סיכון.

2.1.2. מטרת המכרז היא לאתר גוף אחד, ציבורי או פרטי (להלן - הספק), לצורך הפעלת התוכניות משכילה ורקיע. התוכניות מציעות מערך כולל להתמודדות בשדה האקדמי של נשים וגברים העונים להגדרה של הורה עצמאי על פי חוק סיוע למשפחות שבראשן הורה עצמאי, תשנ"ב-1992, ושל צעירים וצעירות בני 18-25 (כולל) העונים להגדרת צעירים במצבי סיכון על פי תכנית יתד כפי שמצוין בהחלטת ממשלה 2014 מתאריך 30.10.2016, והעומדים בתנאי הקבלה לתוכניות כמפורט במכרז זה. התוכניות יכללו בין היתר מימון שכר לימוד על ידי המשרד והמוסדות האקדמיים, מעטפת ליווי אישית והעשרה על ידי הספק, במימון המשרד (בתכנית 'משכילה' יזכו המשתתפים גם למלגת קיום). הספק הזוכה במכרז זה ינהל את כלל המערך מטעם המשרד ויתכלל אותו למול המשרד והמוסדות האקדמיים, לרבות הפעלת והכשרת צוות התוכניות הן מטעמו והן מטעם המוסדות האקדמיים.

### 2.1.3. התכניות:

תכנית 'משכילה':

בשנים האחרונות פועלת תוכנית 'משכילה' כמיזם משותף על ידי המשרד וקרן רש"י, עד סוף שנת 2022.

לנוחות המציעים להלן קישור מדריך המתאר בהרחבה את התוכנית כפי שמבוצעת בשנים האחרונות: [https://www.gov.il/BlobFolder/guide/molasa-single-parents/he/Populations\\_single-parents\\_Maskila\\_Madrach\\_2021.pdf](https://www.gov.il/BlobFolder/guide/molasa-single-parents/he/Populations_single-parents_Maskila_Madrach_2021.pdf)

מומלץ לקרוא את המדריך על מנת להבין לעומק את התוכנית אך יודגש כי לא בהכרח כל המידע המפורט בתוכנית יחייב גם את ההתקשרות שתוקם מכוח מכרז זה. וככל שיש סתירה בין הוראות המדריך לבין הוראות המכרז, יגברו הוראות המכרז. תכנית 'רקיע':





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 105/2023

בשנים האחרונות פועלת תוכנית 'רקיע' כמיזם משותף על ידי המשרד וקרן רש"י, עד סוף שנת 2022.

לנוחות המציעים להלן קישור מדריך המתאר בהרחבה את התוכנית כפי שמבוצעת בשנים האחרונות: <https://rashi.org.il/programs/katzir-scholarships>. מומלץ לקרוא את המדריך על מנת להבין לעומק את התוכנית אך יודגש כי לא בהכרח כל המידע המפורט בתוכנית יחייב גם את ההתקשרות שתוקם מכוח מכרז זה. וככל שיש סתירה בין הוראות המדריך לבין הוראות המכרז, יגברו הוראות המכרז.

2.1.4. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות המינהל המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנות מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד.

2.1.5. מאגר המידע לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי מכרז זה ינוהל על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על הספק בניהול מאגר המידע מפורטים בנספח יד'1 למכרז.

2.1.6. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ותקנותיו.

2.1.7. עוד מובהר כי כל נותני השירותים במסגרת מכרז זה נדרשים לספק שירותים בהתאם להנחיות המשרד לעניין נגיף הקורונה המתעדכנות מעת לעת.

2.1.8. פירוט דרישות התוכניות ביחס למשתתפים והדרישות מהמוסדות האקדמיים המשתתפים בתוכניות מפורטים בהרחבה בסעיף 7.

## 2.2. היקף השירות

בכל אחת מהתוכניות ישנם כיום 288 משתתפים (בשלבי לימוד שונים בהתאם לתואר האקדמי הרלוונטי) ובסה"כ 576 סטודנטים. כשני שלישי מהמשתתפים הינם משתתפים ממשיכים אשר מצויים בתוכניות ולומדים במסגרתן לתואר ראשון/שני ושאר המשתתפים הינם חדשים. מובהר כי היחס שלעיל משקף את המצב הקיים ואין בו בכדי להתחייב למצב עתידי וכי שינוי היחס לא ישפיע על מתן השירותים.

2.2.1. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה





בלתי סבירה על הספק. ככל ויוחלט על הגדלת מספר המשתתפים בתכניות ותידרש בהתאם הרחבה של כוח האדם הנדרש – ישופה הספק באופן יחסי עבור העמדת כוח אדם נוסף בהתאם לאמור בסעיף 2.7.8.

2.2.2. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

### 2.3 אוכלוסיית היעד

2.3.1. בתוכנית משכילה - הורה עצמאי עד גיל 42, המשתכר שכר חודשי לנפש מתחת לשכר המינימום ואשר מעוניין ללמוד תואר אקדמי ראשון או שני. במקרים חריגים ובאישור המשרד, ניתן יהיה לקבל גם הורה עצמאי עד גיל 47, המשתכר שכר חודשי לנפש מתחת לשכר המינימום ואשר מעוניין ללמוד תואר אקדמי ראשון או שני.

בתכנית רקיע - צעירים וצעירות בגילאי 18-25 כולל, במצבי מצוקה מתמשכים כפי שמפורט בהחלטת ממשלה להקמת תכנית יתד.

2.3.2. מובהר כי הקבלה לתוכניות תהיה עבור הורים עצמאיים וצעירות וצעירים במצבי סיכון המתעתדים ללמוד לקראת תואר ראשון, (שאין ברשותם תואר ראשון). לאחר קבלה לתכנית לקראת שנת הלימודים הראשונה לתואר – לא נדרש תהליך קבלה להמשך הלימודים (למעט כמובן במקרה בו הלומד אינו עומד בדרישות האקדמיות) והמשך ההשתתפות בתכנית היא אוטומטית בכפוף לקיום תקציב מתאים.

לימודים לתואר שני יתאפשרו רק במסגרת תכנית 'משכילה', עבור הורים עצמאיים הרשומים כבר לתוכניות או שהשתתפו בהן בעבר והסטטוס האישי / משפחתי לא השתנה, בכפוף להגשת מכתב בקשה למשרד, המפרט את תכנית המשך הלימודים והאם קיימת קורלציה בין לימודי התואר הראשון ללימודי התואר השני המבוקשים ו/או האם מדובר בהסבת תחום לצורך התמקצעות ו/או רכישת מקצוע. המשרד ידון בכל מקרה לגופו לעניין התועלת העתידית בדגש על היבט תעסוקתי בהמשך הלימודים, אפשרויות תעסוקה, הכשרה ניהולית וכדומה, ויחליט האם לאשר את הבקשה.





2.3.3. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נשוא המכרז.

## 2.4. מהות השירות

### 2.4.1. כללי

- 2.4.1.1. בבסיס התוכניות ניצבת האמונה, כי לכל אישה ואיש מגיעה ההזדמנות לממש את היכולות האישיות והאינטלקטואליות שלהם.
- 2.4.1.2. נסיבות החיים מובילות לכך, שלא תמיד הדבר מתאפשר. למשפחות שבראשן הורה עצמאי / לצעירות ולצעירים במצבי סיכון לרכוש השכלה גבוהה זאת בשל היעדר תמיכה ועורף משפחתי וקהילתי.
- 2.4.1.3. מטרת התוכניות היא לאפשר לאוכלוסיות נשוא מכרז זה לרכוש השכלה אקדמית וכך לשפר את תנאי חייהן ואת מצבן האישי, המשפחתי והכלכלי. בסיכומו של דבר, המטרה היא לקדם מוביליות חברתית בקרב אותן אוכלוסיות מתוך רצון שהמהלך יהדהד בחברה הישראלית כולה.
- 2.4.1.4. רכישת השכלה בכלל ותואר אקדמי בפרט זוהי הזדמנות לממש יכולות אישיות ואינטלקטואליות. קבלת התואר האקדמי מספקת הזדמנות אמיתית לשפר את התפיסה העצמאית ואת תחושת המסוגלות. זוהי מקפצה חשובה לעולם התעסוקה, המביאה עמה אפשרות לקידום מקצועי וכלכלי כאחד.
- 2.4.1.5. התוכניות פתוחות לגברים ולנשים כאחד.
- 2.4.1.6. התוכניות מתבוננות במכלול מארג החיים של המשתתפים, מתייחסות לאורך הדרך להתמודדויות שלהם בכל מרחבי החיים השונים, לתפקידים השונים שהם ממלאים בחייהם, וכן לקשיים אישיים וכלכליים עימם הם מתמודדים.
- 2.4.1.7. התוכניות מלוות את המשתתפים כמפורט בסעיף 7, במשך שנות הלימוד לתואר, בהתאם למסלול הלימודי הנבחר ומכוונת לשילובם בתעסוקה.
- 2.4.1.8. מעבר למשאבי התוכניות ולתהליכים המתרחשים במסגרתן, נעשה מאמץ לקדם מיצוי זכויות במהלך תקופת הלימודים לשם קידום תכלית המכרז





ומימושה, הן באמצעות המוסד האקדמי הן באמצעות שירותים בקהילה ובכלל זה המחלקות לשירותים חברתיים במשרד.

2.4.1.9 במהלך הלימודים המשתתפים מקבלים מלגת שכר לימוד במוסדות איתם יש הסכם שת"פ, מלגת קיום (בתכנית 'משכילה'), מענים לצרכים לימודיים (שיעורי עזר, אבחונים, ייעוץ לימודי ועוד) וכן ליווי אישי וחברתי באמצעות אימון אישי ופעילות העשרה קבוצתיות. צוות התוכניות מטעם הספק מחויב להתייחס באופן אישי לצרכים הייחודיים של כל משתתף ולסייע בפתרון קשיים, בעיות ומשברים גם מעבר לרמה האקדמית שהמשתתפים נתקלים בהם במהלך תקופת הלימודים, וככל הנדרש בגבולות הסביר לקידום תכלית המכרז ומימושה.

2.4.1.10 התכניות מעניקות למשתתפים ליווי צמוד בראייה כוללת, אישית ואנושית, ליווי ברגעי משבר וברגעי צמיחה וכן סיוע ככל הנדרש להסרת חסמים ולאפשר להם השלמת הלימודים. כל משתתף בתכניות יקבל מחשב נייד בתחילת שנת הלימודים הראשונה שלו. במסגרת הליווי עבור משתתפי תכנית משכילה יקבלו המשתתפים השתתפות במימון תשתית וספק אינטרנט ביתי.

2.4.1.11 התוכניות מציעות גם מעטפת תמיכה רחבה, המסייעת בתום הלימודים, למצות את יכולות המשתתפים בעולם התעסוקה ('מערך בוגרים' כמפורט בסעיף 2.7.6.1.1.4).

## 2.4.2 תפקידי הספק

2.4.2.1 לפתח את השותפויות עם המוסדות האקדמיים ולשמרן וכן לפתח שותפויות נוספות עם גופים מפנים או ארגונים נוספים העשויים לתמוך בתוכניות ולקדמן. עבור הצלחה בגיוס של מוסדות חדשים בכל שנה יתוגמל הספק כמפורט בסעיף 2.5.2. הכללת מוסד אקדמי חדש בתכניות ידרוש אישור של המשרד תוך כיסוי תקציבי מתאים.

2.4.2.2 רשימת המוסדות הפעילים בתוכניות, כולל פירוט אודות מספר המשתתפים בפועל בכל אחד מהמוסדות נכון לשנת הלימודים תשפ"ג, לרבות שנת לימודים של המשתתף, מפורטת בסעיף 7.7.





ביצירת קשר עם מוסדות אקדמיים חדשים באחריות הספק לוודא שמבנה המלגה והתכנים מנוהלים באופן דומה לכלל המוסדות ובהתאם להסכמים הקיימים מול המוסדות המשתתפים בתכניות על מנת לוודא אחידות התוכניות.

לקראת תחילת כל שנת לימודים אקדמית, ולא יאוחר מה 1 בספטמבר בכל שנה, יהיה על הספק להעביר למשרד רשימה עדכנית של המוסדות הרלוונטיים לשנת הלימודים, כולל פירוט המשתתפים. הדיווח יועבר על פי נוסח המצ"ב בנספח יד'10 ואילו יצורפו הסכמים עם כל אחד מהמוסדות בנוסח המצ"ב בנספח יד'11. תנאי ההשתתפות של מוסד אקדמי בתוכניות, לרבות תחומי האחריות והעלות הכלכלית יבואו לידי ביטוי באופן מלא בהסכם שבין הספק לבין המוסד האקדמי לכל שנת לימודים רלוונטית.

2.4.2.3 הספק יפעל לקדם שילוב של אוכלוסיות ייעודיות שונות, כגון חרדים, ערבים, גברים, בהתאם להנחיות המשרד. יובהר כי בכל שנה יתבצע גיוס/שיווק מול אוכלוסיה ייחודית אחת בתיאום מראש עם המשרד. יש להתאים את פעולות השיווק הייחודיות עבור האוכלוסיה הרלוונטית על מנת שאלו יהיו אפקטיביות ככל האפשר.

2.4.2.4 לגייס את צוות התוכניות ולהעסיקו בהתאם לחלקיות המשרה הנדרשת ביחס למספר המוסדות והמשתתפים שיש ללוות. לספק לצוות הכשרה, הדרכה וליווי.

2.4.2.5 ללוות, לפתח, ולקדם את אופן יישום התוכניות במסגרת השותפות עם המוסדות האקדמיים, ולעדכן את המשרד על חסמים או קשיים שהוא מזהה במתן השירות. לעניין זה, הספק יעביר למשרד דיווח רבעוני ביחס לכל אחד מהמוסדות בנוסח המצ"ב בנספח יד'12.

2.4.2.6 לנהל את מערך ההכשרה, ההדרכה, ההעשרה והליווי לרכזים האקדמיים ברמה הארצית באמצעות רכזים מחוזיים.

2.4.2.7 לנהל את תקציב התוכניות, לרבות, ניהול מערך המלגות וניהול סל ההוצאות הגמיש (תהליכי אימונים אישיים וקבוצתיים, העשרות, אירועים וכיו"ב כמפורט בסעיף 7) למשתתפים כולל רכישת מחשבים אישיים





למשתתפים והשתתפות במימון אינטרנט ביתי (עבור משתתפי תכנית משכילה בלבד).

2.4.2.8. להפעיל מערכת מידע ייעודית לטובת ניהול התוכניות, אשר משמשת את הרכזים האקדמיים, את צוות התוכניות ואת מטה התוכניות. פירוט אודות מערכת המידע ראה להלן בסעיף 2.4.5.

### 2.4.3. שיווק התכניות

השיווק נעשה על ידי צוות התוכניות ברמה ארצית, באמצעות המחלקות לשירותים חברתיים ביישובים השונים והמוסדות האקדמיים, הספק רשאי לגייס את הסטודנטים גם באמצעים אחרים לשיקולו: פרסום ברשתות החברתיות וזאת כשהוא מציג למשרד מראש את נוסח הפרסום ומקבל אישורו. יש לבצע שיווק במהלך כל השנה במסגרת פרסומי התכנית. בחודשים הסמוכים להרשמה נדרש הספק להשקיע בשיווק התכנית, כמפורט:

#### 2.4.3.1. ערוצי השיווק

2.4.3.1.1. המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות ועובדי יתד וכן

ארגוני חברה אזרחית השייכים למטריית תכנית יתד.

2.4.3.1.2. מרכזי הכוון ותמיכה למשל: מרכזי מרכזי עוצמה/מרכזי הון אנושי וכדומה.

2.4.3.1.3. שגרירי התוכניות (חבר מביא חבר).

2.4.3.1.4. בכל שנת לימודים הספק יפיק 3 ברושורים צבעוניים

בכתב בגודל A5 (הדפסה על צד אחד) עם פרטים עדכניים על התוכניות, הכולל סיפור הצלחה של משתתף אחד לפחות בכל תוכנית. הברושורים יפקו בסמוך למועדי העברת התשלומים, בתחילת, אמצע וסוף שנת הלימודים. הברושורים יודפסו ויופצו על ידי הספק לכלל המוסדות האקדמיים (בכמות של 50 העתקים קשיחים לכל מוסד לפחות). בנוסף, הברושורים יועברו באופן מקוון אל המשרד.

2.4.3.1.5. נוסח הברושורים ונוסח הפרסומים השונים מחייב את אישור המשרד.





#### 2.4.4 סיום התוכניות

2.4.4.1 **ביצוע מדידה והערכה:** בסיום כל שנת לימודים המשתתפים יתבקשו

למלא שאלון הערכה, המסייע לתוכניות הן מבחינה מחקרית והן מבחינת שיפור השירות. השאלון יבחן את עמדות המשתתפים בנושאים הבאים:

- תהליך הלמידה שלהם בלימודים במוסד האקדמי;
- שביעות רצון מרכז השטח;
- שביעות רצון מהתוכנית;

2.4.4.2 השאלון יוכן על ידי המשרד ויועבר למשתתפים לקראת סיום שנת

הלימודים. הספק נדרש לוודא אחוזי השבה בשיעור של 50% מהמשתתפים לפחות.

**לצורך המחשה, להלן השאלון שהופץ בשנה האחרונה:**



משכילה\_שאלון  
'ימודים\_סיום שנה.pdf

2.4.4.3 **חשיפת המשתתפים לאפשרויות שונות:** יש לצייד את המשתתפים

במידע לגבי לימודי המשך, תואר שני והכשרות מקצועיות. כמו כן, במידע לגבי אפשרויות תעסוקה, תוכניות יזמות או תוכניות פיתוח אישי ו/או עסקי.

#### 2.4.5 מערכת מידע

הספק יידרש להפעיל מערכת ממוחשבת לשם ניהול התוכניות. המערכת תהיה מהסוג המקובל על מוסדות להשכלה גבוהה. נכון להיום, התוכניות מנוהלות באמצעות מערכת מילגנט של חברת פריזה. ידוע למשרד שקיימות בשוק מערכות נוספות, לדוגמא מערכת גלבונוט ומערכת מלגה. באפשרות הספק להציע כל מערכת קיימת אחרת או לפתח מערכת חדשה, ובלבד שהמערכת תהיה מוכרת/מקובלת על כלל המוסדות להשכלה גבוהה ותאפשר ביצוע מלא של הפעולות הנדרשות, על פי הפירוט הבא:

2.4.5.1 המערכת תכלול מידע על כל המשתתפים בתוכניות.

2.4.5.2 לכל משתתף יהיה תיק אישי אשר ינוהל מרגע הגשת הבקשה להצטרפות לתוכנית ועד לסיום התוכנית.

2.4.5.3 הספק יאפשר גישה למערכת לנציג המשרד.

2.4.5.4 לכל צוות התוכניות, לרבות הרכזים במוסדות תהיה גישה למערכת לשם ניהול תיקי המשתתפים.





מרכז פומבי דו-שלבי מספר 105/2023

- 2.4.5.5. כל איש צוות יוכל לגשת אך ורק לתיקים של המשתמשים המשוייכים אליו.
- 2.4.5.6. למשתתפים ולמועמדים תהיה גישה למערכת לשם עדכון פרטים וכן הזנת מסמכים נדרשים, כן תתאפשר הצגה של מצב מלגות של המשתתף וכדומה.
- 2.4.5.7. הכניסה למערכת תהיה באמצעות שם משתמש וסיסמה וכן תתמוך בהזדהות באמצעות OTP.
- 2.4.5.8. המערכת תאפשר פילוח נתונים לפי תוכנית, שנה, מגדר וכל כיוצא בזה, ותאפשר הפקת דו"חות לשם שימוש המשרד, הדו"חות ייצאו בפורמט המתאים לקריאה בתוכנת excel.
- 2.4.5.9. המערכת תאפשר שמירה של סיכומי ועדות ההיגוי השונות.
- 2.4.5.10. המערכת תהווה גם את מערכת התשלומים למשתתפים ומערכת סליקה.
- 2.4.5.11. נדרשת תמיכה למערכת לפחות ב-3 הגרסאות האחרונות לכל אחד מהדפדפנים הבאים:
- 2.4.5.11.1 internet explorer
  - 2.4.5.11.2 Microsoft edge
  - 2.4.5.11.3 google chrome
  - 2.4.5.11.4 firefox
  - 2.4.5.11.5 safari
- 2.4.5.12. באחריות הספק לדאוג לכל השירותים הרלוונטיים למערכת (אירוח, תמיכה, תעודות SSL וכל כיוצא בזה).
- 2.4.5.13. בנוסף לאמור לעיל רשאי המשרד להזמין מהספק עבודות פיתוח ושינויים ושיפורים (שושי"ם) במערכת בהיקף עד 100 שעות עבודה בשנה. במידת הצורך יפנה המשרד לספק בבקשה עם איפיון ראשוני של הצורך לפיתוח / שו"ש במערכת ובבקשה לקבל הערכת היקף עבודה לביצוע (בשעות). הספק יעביר למשרד הערכתו ולאחר אישור המשרד לתכנית עבודה זו ייקבע לוח זמנים לעבודה זו ואבני דרך לתשלום.
- התמורה עבור שעת פיתוח / שו"ש תהיה בהתאם לתעריפים המירביים בהוראת התכ"ם 16.2.11, בהתאם לבעל המקצוע הספציפי ורמת





ההתמחות. יודגש כי המשרד אינו מתחייב להזמנה בהיקף כלשהו לרכיב זה.

#### 2.4.6 מחקר מלווה

ככל והמשרד יחליט לקיים מחקר אודות התוכניות, הספק יחויב להשתתף ביישום המחקר ולסייע באיסוף הנתונים.

#### 2.4.7 ועדות היגוי

##### 2.4.7.1 ועדת היגוי עם המשרד

2.4.7.1.1 כללי: לצורך ליווי התכניות תוקם ועדת היגוי ארצית לכל

תוכנית אשר יהיו חברים בה נציגי המשרד ונציגי הספק ואשר תפקידיה ומטרתה הינם כמפורט בסעיף זה.

##### 2.4.7.1.2 הרכב הוועדה:

2.4.7.1.2.1 יו"ר הוועדה – נציג המשרד – מנהל התחום

2.4.7.1.2.2 רכז הוועדה – מנהל התוכנית מטעם הספק

רכז הוועדה יפעל בהתאם להנחיות המשרד

2.4.7.1.2.3 נציג הנהלה בכיר מהנהלת הספק

2.4.7.1.2.4 איש צוות מצוות המחקר שילווה את התוכנית, ככל שיבוצע מחקר מלווה.

מובהר כי זהות צוות המחקר תקבע על ידי המשרד ויכול ותהיה מורכבת מיועצים חיצוניים למשרד.

2.4.7.1.3 תדירות ההתכנסות: לפחות פעמיים בכל שנה אקדמית, פעם אחת לפחות בכל סמסטר.

2.4.7.1.4 משך כל כינוס: שעתיים.

2.4.7.1.5 מטרת כינוס הוועדה: קבלת החלטות בנושא השירותים, קביעת מדיניות אספקת השירותים, אישור תוכניות





עבודה, בניה של מודל לוגי, בדיקת יעדים ומטרות, נושאים הדורשים שינוי או שיפור, קבלת דיווח על הפעילות שהתבצעה על ידי הספק, סיכום שנה, תכנון לשנה הבאה, קיום דיונים בנוגע לסוגיות עקרוניות ודילמות שעלו במהלך מתן השירותים והנחיית הספק ונציגיו בנוגע להמשך מתן השירותים.

החלטות שיתקבלו במסגרת הועדה יתקבלו באמצעות הצבעה, ליושב ראש הועדה תהיה זכות וטו ביחס לכל החלטה.

2.4.7.1.6 הספק יהיה אחראי על קביעת מועד התכנסות הוועדה בתיאום עם המשרד; זימון המשתתפים לוועדה והכנתם לקראת הוועדה; הכנת דו"ח סטטוס והצעה של סוגיות לדיון והעברתן לאישור נציג המשרד; כתיבת פרוטוקול במהלך הישיבה; הגשת כיבוד קל.

2.4.7.1.7 בסיום כל מפגש של הוועדה על הספק להעביר לכל אחד ממשתתפיה סיכום מסודר של הוועדה בו יצינו לפחות הפרטים שלהלן: מועד ושעת התכנסות הוועדה; הנושאים המרכזיים שהועלו לדיון ונדונו; שמותיהם ותפקידיהם של המשתתפים; החלטות שהתקבלו, לו"ז וחלוקת אחריות לביצוע משימות. מובהר כי טרם הפצת הפרוטוקול למשתתפי הוועדה יובא הפרוטוקול לאישור המשרד.

#### 2.4.7.2 **ועדת היגוי עם המוסדות האקדמיים**

2.4.7.2.1 **כללי:** לצורך הצלחת התכניות יקים הספק ועדת היגוי עם כל מוסד אקדמי החבר בתוכניות ואשר יהיו חברים בה נציגי המוסד האקדמי ונציגי הספק ואשר תפקידיה ומטרתה הינם כמפורט בסעיף זה.

#### 2.4.7.2.2 **הרכב הוועדה:**

2.4.7.2.2.1 הרכב המחוזי

2.4.7.2.2.2 הרכב האקדמי





- 2.4.7.2.2.3. דיקן המוסד האקדמי
- 2.4.7.2.3. **תדירות ההתכנסות:** אחת לסמסטר בכל מוסד אקדמי.
- 2.4.7.2.4. **משך כל כינוס:** שעתיים.
- 2.4.7.2.5. **מטרת כינוס הוועדה:** לדון לעומק במצב של כל משתתף, לשקף את תמונת המצב בזמן אמת ולבנות תוכנית אישית המבוססת על צרכי המשתתף לצד המענים הקיימים בתוכניות ובמוסד האקדמי.
- 2.4.7.2.6. בסיום כל מפגש של הוועדה על הספק להעביר לכל אחד ממשתתפיה וכן למשרד סיכום מסודר של הוועדה בפורמט אחיד שיקבע בין המשרד לספק שבו יצינו לפחות הפרטים שלהלן: מועד ושעת התכנסות הוועדה; הנושאים המרכזיים שהועלו לדיון ונדונו; שמותיהם ותפקידיהם של המשתתפים; החלטות שהתקבלו, ל"ז וחלוקת אחריות לביצוע משימות.

## 2.5. תהליכי מדידה והערכת השירות

- 2.5.1. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידה סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.
- 2.5.2. המשרד רואה חשיבות רבה בהרחבת התכנית למוסדות אקדמיים נוספים ולכן מעוניין לעודד ולתמרץ פיתוח שותפיות חדשות. עבור כל מוסד חדש (כלומר מוסד אשר לא נכלל בתכנית בשנה מסוימת, ונכלל בתכנית בשנה העוקבת כתוצאה ממאמצי הספק) – יקבל הספק 10,000 ₪ ועד שלושה מוסדות חדשים בכל שנה. יודגש כי הכללת מוסד אקדמי חדש בתכניות ידרוש אישור של המשרד תוך כיסוי תקציבי מתאים.
- 2.5.3. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו לצורך הערכת השירות במועדים שיקבעו לצורך כך הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.
- 2.5.4. במסגרת בחינת הנתונים ייבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:
- 2.5.4.1. מספר משתתפים בתחילת התוכנית ומספר מסיימים.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 105/2023

- 2.5.4.2. שיעורי נשירה ואחוז מסיימי התוכנית. כיום שיעור הנשירה מהתוכניות נמוך מאד ועומד בשנים האחרונות על פחות מ-4% בכל שנה. המשרד רואה חשיבות רבה בהיבט זה של התוכניות.
- 2.5.4.3. ממוצע ציוני המשתתפים.
- 2.5.4.4. שיפור בתפקוד האישי של המשתתפים.
- 2.5.4.5. שיפור בתחושת המסוגלות האישית.
- 2.5.4.6. השתתפות המשתתפים בפעילויות עם משפחתם.
- 2.5.4.7. השמות בתעסוקה של בוגרי התוכניות.
- 2.5.4.8. שיעור המשך לימודים לתארים מתקדמים.
- 2.5.4.9. שביעות רצון של המשתתפים והבוגרים מהתוכניות.
- 2.5.4.10. יציבות ואיכות כוח האדם.
- 2.5.4.11. איסוף נתונים – היקף איסוף הנתונים ואיכותם.
- 2.5.4.12. עמידה בנהלים
- 2.5.5. בכוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:
- 2.5.5.1. ניהול שיח עם הספק במטרה לשפר את השירות;
- 2.5.5.2. פרסום תוצאות המדידה;
- 2.5.5.3. כבסיס לבחירה של המחלקות לשירותים חברתיים להפניה של משתתף;
- 2.5.5.4. כבסיס להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;
- 2.5.5.5. כבסיס להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.
- 2.5.6. הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים. ממצאים אלו יחשבו כסופיים וכמשקפים נכונה את תמונת המצב, ולספק לא תהיה כל זכות תלונה, התנגדות או טענה כנגד הממצאים כאמור.
- 2.5.7. המשרד יהיה רשאי להשתמש בממצאים, בין היתר, לצורך מתן תמריצים וסנקציות כלכליים, וזאת בנוסף לזכות הקיזוז הקיימת למשרד ומבלי לפגוע בכל זכות אחרת העומדת למשרד כתוצאה מהפרת תנאי המכרז וההסכם על ידי הספק.





## 2.6. סטטיסטיקה ודוחות

- 2.6.1. אחת לרבעון יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות התוכניות באותו רבעון, על פי דרישות המשרד.
- 2.6.2. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים, בהתייחס לכל משתתף המקבל שירותים בתוכניות, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- 2.6.3. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 2.6.4. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 ביוני בכל שנה המתייחס לביצוע תוכנית העבודה על ידו בשנת הלימודים הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שטופלה והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של המשתתפים שפנו בתקופה הנדונה לתוכניות.
- 2.6.5. כמו כן יגיש הספק תוכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-15 ביוני בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תוכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לתוכניות נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות מידע דמוגרפי של המשתתפים, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיוצא בזה.
- 2.6.6. לא יאוחר מיום ה-1 לספטמבר, בכל שנה, יאשר המשרד את תוכנית העבודה השנתית של הספק.

## 2.7. דרישות כח אדם

- 2.7.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 2.7.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי הצוות המוצע כמפורט בסעיף 3.2.3 למכרז. בחירת יתר כח האדם, תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד ובהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 2.7.6 להלן.





2.7.3 על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, הדבר יהווה עילה למימוש ערבות הצעה שצירף הספק להצעתו. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.12 למכרז.

2.7.4 מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי אנשי הצוות שצוינו בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון כנדרש במפרט המכרז ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד. למשרד שמורה הזכות לדרוש כח אדם חלופי באופן שהמועמד/ים החלופי/ים יקבלו לפחות את אותו הניקוד שקיבל הצוות שהוצע על ידו במסגרת הצעה, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.

עוד מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.

2.7.5 הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שיערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.

2.7.6 להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

#### 2.7.6.1 מנהל תוכנית

##### 2.7.6.1.1 תיאור תפקיד:

אחראי על הובלת התוכניות בכלל מרכיביהן, ברמת השותפויות והקשרים, בבניית התכנים ותהליכי העבודה וכן על הצד הלוגיסטי-תפעולי.

##### 2.7.6.1.1.1 פיתוח שותפויות ושימורן





- א. פיתוח וניהול השותפויות מול המוסדות האקדמיים.
- ב. ניהול הקשר מול הגורמים הרלוונטיים במשרד וריכוז וועדת ההיגוי הארצית וקיומן של וועדות ההיגוי במוסדות האקדמיים
- ג. פיתוח וניהול מערך בוגרי התוכניות.
- ד. סיוע בארגון מפגשי הסברה על התוכניות המאורגנים על ידי גופים אחרים (הגופים האקדמיים או המשרד), לרבות השתתפות פיזית במפגשים (בהיקף של עד 8 מפגשים בשנה, בד"כ מפגש חד פעמי בכל גוף אקדמי בכל שנה) לצורך מתן מידע על התוכניות (יובהר כי המפגשים מאורגנים ומוזמנים על ידי הגופים האקדמיים או על ידי המשרד – המנהל עשוי להידרש להגיע למפגש ולסייע בהצגת התכנית).

#### 2.7.6.1.1.2. ניהול וארגון

- א. תכנון וניהול לוח הזמנים הכללי של התוכניות.
- ב. ניהול אירועי שיא (ראו פירוט בסעיף 7.2) ארציים לכלל משתתפי התוכניות ולצוותים, בהם לפחות אירוע שיא אחד.





- ג. קיום מפגשים בנושא השתלבות בתעסוקה ופיתוח קריירה.
- ד. התערבות מול המשתתף ו/או מול גורמים אחרים המלווים אותו, במקרים הנדרשים לכך.
- ה. ביצוע מדידה והערכה של התכונות, ניתוח נתוני המחקר לטובת שיפור ושדרוג התוכניות.

#### 2.7.6.1.1.3. כוח אדם ומשאבים

- א. גיוס, הכשרה, ליווי, הדרכה וניהול של צוות רכזי המחוזות.
- ב. ניהול התקציב והדוחות הכספיים.
- ג. עבודה שוטפת וסדירה מול הנהלת החשבונות להעברת התשלומים והמלגות.

#### 2.7.6.1.1.4. ניהול מערך בוגרים

- הקמת וניהול מערך בוגרים שיכלול בין היתר את הרכיבים הבאים:
  - א. קבוצות פעילות ברשתות החברתיות.
  - ב. פיתוח רישות מקצועי (נטוורקינג) בין בוגרי התכניות.
  - ג. מפגשי העשרה וירטואליים.
  - ד. אופציונאלי - מפגשים חברתיים וקבוצות עניין משותפות.
  - ה. מנטורינג של בוגרים למשתתפים בתחילת דרכם.
  - ו. מנטורינג לבוגרים עצמם.





ז. התנדבות משותפת ברמה ארצית או מקומית.

הערכת המשרד היא כי ניהול מערך הבוגרים ידרוש כ- 20% מהיקף עבודת מנהל התכנית.

2.7.6.1.2 **דרישות השכלה:** כמפורט בסעיף 3.2.3.1.1 למכרז.

2.7.6.1.3 **דרישות ניסיון:** כמפורט בסעיפים 3.2.3.1.2, 3.2.3.1.3 ו-3.2.3.1.4 למכרז.

2.7.6.2 רכז שטח

2.7.6.2.1 **תיאור תפקיד:**

רכז השטח אחראי על ליווי התוכניות במוסדות האקדמיים המשתייכים לאזור הגיאוגרפי שבאחריותו. הרכז אמון על שמירת הסטנדרטים המקצועיים של התוכניות בשטח והוא הגורם המחבר בין הנהלת התוכניות והמוסדות האקדמיים לבין המשתתפים וצורכי השטח. בפרויקט זה נדרשים שלושהרכזי שטח כאשר לפחות אחד מהם ישמש כעובד סוציאלי.

2.7.6.2.1.1 ינהל וישמר את השותפויות עם המוסדות

האקדמיים באזור הגיאוגרפי שבאחריותו. יתכלל את פעילות התוכניות באותם מוסדות וייצר אינטגרציה בין כל השותפים לטובת הצלחת התוכניות והצלחת המשתתפים.

2.7.6.2.1.2 ידריך וילווה את צוות הרכזים האקדמיים

באותם מוסדות, ישמור על קשר ישיר עם המשתתפים ויהווה אוזן קשבת ומקור תמיכה הן לרכזים האקדמיים והן למשתתפים.





- 2.7.6.2.1.3. יוודא שאכן ניתנים כל הסיוע והתמיכה למשתתפים מצד המוסד האקדמי והגורמים הנוספים המלווים אותם ובמקרי הצורך, ליווי וסיוע למשתתף מול אותם הגופים.
- 2.7.6.2.1.4. יציף נושאים לסיוע מיוחד ו/או נושאים הדורשים את טיפולו של מנהל התוכניות ו/או ועדת ההיגוי. ישקף את תמונת המצב 'מהשטח' לצורך חשיבה על התפתחות התוכניות, הוספת תחומי סיוע נדרשים, הרחבה לתואר שני ולהסבה אקדמית, הרחבה למוסדות לימוד נוספים, נושאים להכשרת הרכזים האקדמיים, ויכדומה.
- 2.7.6.2.1.5. שיווק, איתור וגיוס משתתפים לתוכניות.
- 2.7.6.2.1.6. השתתפות בוועדת הקבלה.
- 2.7.6.2.1.7. סיוע בפיתוח והשתתפות באירועי השיא הארציים של כלל התוכניות.
- 2.7.6.2.1.8. הקמה ותכנון של התוכניות.
- 2.7.6.2.1.9. השתתפות באירועי החשיפה של המוסדות וקידום התוכניות.
- 2.7.6.2.1.10. ריכוז הדוחות, הדיווחים והטפסים של המוסדות שתחת אחריותו.
- 2.7.6.2.1.11. בדיקת הדוחות הכספיים של המוסדות (למשל: נספחים לשכר לימוד וכרטסות, בקשות העשרה, דרישות תשלום) טרם העברתם למנהל התוכניות.





- 2.7.6.2.1.12. שמירה על קשר מקצועי שוטף וצמוד עם הרכזים האקדמיים במוסדות, בתדירות של מספר פעמים בשבוע.
- 2.7.6.2.1.13. מעקב אחר ביצוע תוכנית העבודה של הרכזים האקדמיים.
- 2.7.6.2.1.14. תיווך בין הרכזים האקדמיים למחלקות לשירותים חברתיים במידת הצורך.
- 2.7.6.2.1.15. השתתפות בראיונות הקבלה של המשתתפים.
- 2.7.6.2.1.16. עריכת מפגשים אישיים עם כל משתתף במוסדות שתחת אחריותו, לכל הפחות פעם בסמסטר.
- 2.7.6.2.1.17. קיום מפגשים בנושא השתלבות בתעסוקה ופיתוח קריירה.
- 2.7.6.2.1.18. ביצוע פגישות אחת לסמסטר עם המאמנים האישיים למעקב ולהתבוננות מעמיקה ומשותפת על המשתתפים וביצוע פגישות נוספות בהתאם למצב הסטודנט.
- 2.7.6.2.1.19. העברה שוטפת למשתתפים בתוכניות של עדכונים, מידע מפורט לגבי כל השירותים הדיגיטליים והדרכים ליצירת קשר עם משרדי הממשלה ועם ארגונים ומוסדות חיוניים. יש להעביר באופן שוטף קישורים מגוונים בתחומים שונים העשויים לסייע למשתתפים (למשל: קישור לייעוץ משפטי חינם, מידע על הצגות חינמיות, סיורים וירטואליים והדרכות במוזאונים וכן קישורים





לאתרים וליוזמות מעניינות, לסרטונים,  
להפעלות, להצעות לפעילות עם הילדים  
בבית, וכדומה.

2.7.6.2.1.20. סיוע במיציא זכויות מול מוסדות רלוונטיים  
במהלך תקופת הלימודים לשם קידום  
תכלית המכרז ומימושה, לרבות המוסד  
לביטוח הלאומי, המחלקות לשירותים  
החברתיים וכדומה.

2.7.6.2.1.21. ארגון ועדות היגוי עם המוסדות  
האקדמיים.

דרישות נוספות מרכז השטח אשר ישמש כעובד סוציאלי:  
2.7.6.2.1.22. בניית מערך עבודה לליווי מקצועי באופן  
שוטף ובמקרים חריגים.

2.7.6.2.1.23. בניית ופיתוח שת"פ מקצועי עם מטה  
ועו"ס יתד וגורמים מפנים.

2.7.6.2.1.24. טיפול במצבי משבר של משתתפים וליווי  
סיטואציות קבוצתיות מורכבות.

2.7.6.2.2. **דרישות השכלה:** בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בכל  
תחום, כאשר לפחות אחד מבין שלוש רכזי השטח נדרש  
להיות בעל תואר ראשון לפחות בעבודה סוציאלית.

2.7.6.2.3. **דרישות ניסיון:**  
2.7.6.2.3.1. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים  
לפחות, בעבודה עם אוכלוסיה  
המתאפיינת בהדרה חברתית (כגון נוער  
בסיכון), או בעבודה בשדה חברתי חינוכי  
(קצין ביקור סדיר, עובדת סוציאלית,  
ניהול פרויקטים בתכניות חברתיות  
וכדומה).





2.7.6.2.3.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, בניהול תקציב / הפקה של אירועים חברתיים (כגון כנסים וימי למידה).

2.7.7. להלן פירוט תקני כח האדם הנדרשים מהספק לצורך אספקת שירותים בהיקף הנדרש:

היקף משרה	התפקיד
1.00	מנהל תוכנית
3.00 ברחבי הארץ	רכז שטח
0.5	עובד מנהלה

2.7.8. יובהר כי אם היקף השירותים יגדל (או יפחת) ביחס לאמור בסעיף 2.7.7, או במקרה בו יחליט המשרד כי התשומות הנדרשות אינן מצדיקות העסקת היקף כוח אדם כאמור, יחולו שינויים בהיקף המשרות של רכזי השטח באופן יחסי למפורט להלן. במקרה הפחתת תקן של רכז שטח כאמור - יקוזזו מהתמורה החודשית לספק 15,270 ₪ כולל מע"מ. במקרה של תוספת רכז שטח – יתווסף לתמורה החודשית לספק סכום זהה. כל שינוי מחייב אישור מראש של מנהל המינהל או מי מטעמו.

## 2.8. דרישות ציוד

- 2.8.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי ו/או דמי נזיקין, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.
- 2.8.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש;
- 2.8.3. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.





### 3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.3.3 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

#### 3.1 תנאי סף כלליים

3.1.1 על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על

המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2 על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1 תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק

עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 בנוסח המצ"ב כנספח ג'.

3.1.2.2 אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ,

כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים

ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחברים למערכות אלה.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 105/2023

- 3.1.2.3. תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם ל**חוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מספר 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016** ול**חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998** בנוסח המצורף כנספח ד' למכרז.
- 3.1.3. אם המציע הוא אגודה עותמאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין:
- 3.1.3.1. **עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש** – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2022.
- 3.1.3.2. **עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עותמאנית** – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.
- 3.1.4. על המציע לצרף כתב ערבות הצעה כמפורט להלן:
- 3.1.4.1. כתב הערבות יהיה מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.
- 3.1.4.2. כתב-הערבות יהיה על-סך **45,000 ₪ (ובמילים: ארבעים וחמש אלף ש"ח)**.
- 3.1.4.3. כתב הערבות יירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי, ויהיה בתוקף עד ליום **17.10.2023**.
- 3.1.4.4. כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.
- 3.1.4.5. נוסח ערבות ההצעה מצורף כנספח ב'. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 3.1.4.6. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק או מחברת ביטוח או מסולק – על פי התנאים המפורטים בהוראת תכ"ם 7.3.3. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.
- 3.1.4.7. **מובהר כי את ערבות ההצעה יש להגיש באמצעות הגשה לתיבת המכרזים הפיזית של המשרד במגדלי הבירה, הצעה, שלא יצורף אליה**





כתב ערבות כנדרש, תיפסל על הסף, וזאת ללא מתן כל הודעה נוספת מעבר לאמור כאן.

3.1.4.8. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז.

3.1.4.9. החלטה מקדמית (פרה רולינג) על תקפות הערבות הבנקאית:

3.1.4.9.1. מובהר כי אין לערוך כל שינוי בנוסח הערבות המצורף למכרז, לרבות שינוי המיטיב עם המשרד.

3.1.4.9.2. מציעים המעוניינים בכך, יהיו רשאים להעביר לבחינת המשרד את נוסח הערבות שבידם, במענה לדרישות סעיף 3.1.3, עד ליום ה', ה-09.03.2023, בשעה 12:00.

3.1.4.9.3. הנוסח יועבר כשהוא סרוק, בדואר אלקטרוני לכתובת [Michrazim@molsa.gov.il](mailto:Michrazim@molsa.gov.il).

3.1.4.9.4. מציעים אשר יבחרו להגיש את נוסח הערבות כאמור יוכלו לקבל את חוות דעתו של המשרד לגבי התאמת הערבות הבנקאית לדרישות המכרז.

3.1.4.9.5. יובהר כי חוות דעתו של המשרד לא תחייב את המשרד לקבל את הערבות הבנקאית שתוגש לבסוף כחלק מהצעת המציע וכי הליך ההחלטה המקדמית מהווה ניסיון של המשרד לסייע בידי מציעים ולצמצם את פסילתם בשל פגמים בערבות.

## 3.2. תנאי סף ספציפיים

### 3.2.1. ניסיון נדרש מהמציע

על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בניהול של לפחות שני פרויקטים חברתיים אשר היקפם התקציבי היה לפחות 1.5 מיליון בכל שנה, לכל פרויקט בנפרד.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח ז'. ההצהרה תחתם על-ידי עורך-דין (לאימות).





### 3.2.2. מחזור כספי

על המציע להיות בעל מחזור כספי שנתי של לפחות 12 מיליון ש"ח נטו (כולל מע"מ) לשנה בשנים 2019, 2020, ו-2021. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה המציע יצרף אישור חתום על ידי רואה החשבון של המציע בנוסח נספח ו' המצורף בזה.

לעניין סעיף 3.2.1 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

### 3.2.3. ניסיון נדרש מהצוות המוצע

מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הינם עובדים בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.

#### 3.2.3.1. מנהל תוכנית מוצע

על המציע להציג מנהל תוכנית מוצע שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

3.2.3.1.1. בעל תואר אקדמי ראשון ושני לפחות.

3.2.3.1.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, בניהול פרויקטים בעלי תקציב של לפחות 1.5 מיליון ש"ח לכל פרויקט.

3.2.3.1.3. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, בניהול פרויקטים במעורבות משותפת של גופים מלפחות שניים מהמגזרים הבאים: משרדי ממשלה, שלטון מקומי, מגזר עסקי ומגזר שלישי).





3.2.3.1.4 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, בניהול צוות (לפחות שלושה אנשי צוות) בכל שנה.

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של מנהל תוכנית מוצע בטבלאות המפורטות בנספח ח', יצרף בסופו של נספח זה, תעודות המעידות על השכלתו של מנהל תוכנית מוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג), קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח ח'.

### 3.3 דרישות נוספות

- 3.3.1 על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח א') ממלא וחתום על ידו.
- 3.3.2 על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי בנוסח נספח ה'.
- 3.3.3 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח א'. מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.
- 3.3.4 על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח יא', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 22 להסכם המצורף בנספח יד' במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 22 להסכם המצורף בנספח יד', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 105/2023

ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 5.7 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות הבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות הבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת הצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל השלמות או הבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.





## 4. בדיקת ההצעות והערכתן

### 4.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

### 4.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

- 4.2.1 הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.
- 4.2.2 המשרד רשאי לפסול כל הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70 נקודות**, מובהר כי במקרה שקבוצת המציעים הסופית תקטן מ-2 מציעים ציון הסף ירד ל-**60 נקודות**.
- 4.2.3 מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח ז' ובנספח ח' לפי העניין.
- 4.2.4 עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 3.2.1 למכרז.
- 4.2.5 הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
1. המציע	1.1. ניסיון בניהול של לפחות שני פרויקטים חברתיים	ייבדק ניסיון המציע בניהול של לפחות שני פרויקטים חברתיים אשר היקפם התקציבי היה לפחות 1.5 מיליון בכל שנה, לכל פרויקט בנפרד במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.	9
	1.2. ניסיון בניהול תשלומי מלגות לסטודנטים	ייבדק ניסיון המציע בניהול תשלומי מלגות לסטודנטים במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל בשנה הראשונה)	9





הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
		ינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 3 נקודות.	
	1.3 ניסיון במתן שירותים חברתיים וטיפוליים לאוכלוסיית היעד של המכרז	יבדק ניסיון המציע במתן שירותים חברתיים וטיפוליים לאוכלוסיית היעד של המכרז (הורים עצמאיים או צעירים בסיכון) במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל בשנה הראשונה) ינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.	9
	1.4 ניסיון בקשרי אקדמיה	יבדק ניסיון המציע בקשרי אקדמיה. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל בשנה הראשונה) ינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 15 נקודות. לעניין זה "קשרי אקדמיה" – ביצע יוזמה משותפת עם מוסד אקדמי, ליווי סטודנטים בתכניות שונות מול האקדמיה, או היות המציע מוסד אקדמי.	15
	1.5 שביעות רצון מהתקשרויות קודמות	1.5.1 ההמלצות מטעם לקוחות קודמים (אשר אינם המשרד) של המציע ייבדקו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.6.6 להלן. 1.5.2 ניסיון קודם עם המשרד ייבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.6.7 להלן.	9
		ככל שלמציע יש ניסיון קודם עם המשרד במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, עליו לציין בטבלה המתאימה לכך בנספח ז' את כל הגורמים להם סיפק שירותים במשרד. יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד גם אם המציע לא ציינם בטבלה, אך יובהר כי ככל שהמציע לא יציין גורמים להם סיפק שירותים ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא לאתר את הגורמים מולם עבד המציע ולהתעלם מאמת מידה זו, או לפנות לגורמים כאמור, לפי שיקול דעתה, או אף לפסול את ההצעה במקרה בהם יעלה חשד להתנהלות בחוסר תום לב מצד המציע, ולאחר מתן זכות טיעון.	9
ניקוד כולל למציע			60





הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
2. מנהל תוכנית המוצע	2.1. ניסיון בניהול פרויקטים	2.1.1. ייבדק ניסיון מנהל תוכנית המוצע בניהול פרויקטים בעלי תקציב של לפחות 1.5 מיליון ש"ח לכל פרויקט. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 2.67 נקודות עד למקסימום של 8 נקודות.	8
		2.1.2. ייבדק ניסיון מנהל תוכנית המוצע בניהול פרויקטים במעורבות משותפת של גופים מלפחות שניים מהמגזרים הבאים: משרדי ממשלה, שלטון מקומי, מגזר עסקי ומגזר שלישי. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 2.67 נקודות עד למקסימום של 8 נקודות.	8
		2.1.3. ייבדק ניסיון מנהל תוכנית המוצע בניהול פרויקטים בתחומי הרווחה עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל בשנה הראשונה) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.	9
2.2. ניסיון בניהול	2.2. ניסיון בניהול	ייבדק ניסיון מנהל תוכנית המוצע בניהול צוות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (לפחות שלושה אנשי צוות) בכל שנה) יינתנו 2.5 נקודות עד למקסימום של 5 נקודות.	5
		2.3. ניסיון בניהול מערך של ליווי או טיפול בתחומי רווחה אוכלוסיית המכרז	2.3. ניסיון בניהול מערך של ליווי או טיפול בתחומי רווחה אוכלוסיית המכרז
ניקוד כולל למנהל תוכנית המוצע			40

ניקוד כולל 100





#### 4.2.6. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות

4.2.6.1. המשרד יבדוק המלצות ביחס למציע, הן המלצות שניתנו מטעם לקוחות קודמים של המציע (כמפורט בטבלאות הניסיון של המציע בנספח ז') והן ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע.

4.2.6.2. מנגנון הבדיקה של ההמלצות מטעם לקוחות קודמים מפורט בסעיף 4.2.6.6 להלן, מנגנון בדיקת ניסיון קודם עם המשרד מפורט בסעיף 4.2.6.7 להלן.

4.2.6.3. מובהר כי ככל ולמציע יש רק המלצות מטעם לקוחות קודמים (שאינם המשרד) (סעיף 4.2.6.6) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "ניסיון קודם עם המשרד" לא תיכלל במסגרת שיקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 91 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.

4.2.6.4. מובהר כי ככל ולמציע יש רק ניסיון קודם עם המשרד (סעיף 4.2.6.7) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "המלצות מטעם לקוחות קודמים" לא תיכלל במסגרת שיקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 91 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.

4.2.6.5. למציע אשר יש לו גם המלצות מטעם לקוחות קודמים וגם ניסיון קודם עם המשרד, ייבחנו 2 הסעיפים (4.2.6.6 ו-4.2.6.7) וציון המקסימום עבורו יהיה 100 נקודות.

#### 4.2.6.6. המלצות מטעם לקוחות קודמים (9 נקודות)

4.2.6.6.1. המשרד יפנה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לשלושה אנשי קשר לכל היותר מטעם הגופים המפורטים בטבלת הניסיון של המציע בנספח ז', כדי לקבל מידע לצורך ניקוד האיכות במסגרת אמת מידה זו. על המציע לוודא כי בנספח מופיעים מספרי טלפון מעודכנים וישירים (ככל הניתן אישיים) של אנשי הקשר.

מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי קשר חיצוניים למציע בלבד, ככל שהמציע מצרף אנשי





קשר מטעם עצמו – לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת ניקוד.

4.2.6.6.2 הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל מעד שלושה אנשי

קשר, בהתאם לקריטריונים ומשקלם היחסי כמפורט להלן:  
4.2.6.6.2.1 מידת היענות לדרישות הגוף לו סופקו השירותים (15%).

4.2.6.6.2.2 מקצועיות ושירותיות – איכות השירות (15%).

4.2.6.6.2.3 עבודה והתנהלות ברמה מערכתית - שיתופי פעולה עם גורמים משיקים (15%).

4.2.6.6.2.4 יוזמה וחדשנות (15%).

4.2.6.6.2.5 שביעות רצון כללית מהמציע (40%),

תיבדק בהתאם לפרמטרים הבאים:

א. מקצועיות (10%);

ב. אמינות (10%);

ג. יציבות כוח אדם (10%)

ד. שירותיות (10%);

בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.

4.2.6.6.3 מובהר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס

**ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.**

4.2.6.6.4 פנייה על פי סעיף זה לא תעשה לאנשי קשר שהופיעו

בטבלת הניסיון של המציע שהם נציגי המשרד עבור אותו הניסיון שהוצג.

4.2.6.6.5 המשרד יבצע עד שני ניסיונות התקשרות טלפונית

לממליץ, בשני ימים נפרדים, בין השעות 9:00 ל-17:00 ולפי מועד התכנסות הוועדה לדיון במכרז זה. הפניות הטלפוניות לממליצים יתועדו בכתב. ככל שתיעשה פנייה טלפונית לממליץ כאמור בסעיף זה, והוא לא יושג,





המלצתו של ממליץ זה לא תזכה את המציע בניקוד, והמשרד יעבור לממליץ אחר.

4.2.6.6.6 המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם פורטו בהצעת המציע ובין אם לאו, ובכלל כך, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המציע, והן יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.6.6.2 לעיל.

#### 4.2.6.7 ניסיון קודם עם המשרד (9 נקודות)

4.2.6.7.1 הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע במסגרת התקשרויות קודמות בהתבסס על חוות דעת שתערך על ידי הגורם המקצועי אשר תתייחס לקריטריונים הבאים, כאשר בכל קריטריון יידרש הגורם המקצועי ליתן ניקוד בין 1 ל-10:

- 4.2.6.7.1.1 התמודדות המציע עם משברים ואירועים חריגים (10%);
- 4.2.6.7.1.2 תלונות ופניות שהתקבלו על-ידי גורמים שונים על פעילות המציע (10%);
- 4.2.6.7.1.3 עמידה בדרישות השירותים (15%);
- 4.2.6.7.1.4 איכות הטיפול של הצוות (15%);
- 4.2.6.7.1.5 איכות ביצוע של תוכנית העבודה (15%);
- 4.2.6.7.1.6 שיתוף פעולה עם גורמי פיקוח, עמידה בלוחות זמנים בדיווח ובמסירת סיכומים (10%);
- 4.2.6.7.1.7 שביעות רצון כללית (15%);





4.2.6.7.1.8. התנהלות תקשורתית ראויה והגונה ובהתאם לתנאי ההתקשרות (10%); מובהר כי חוות הדעת תינתן על ידי נציג המשרד אשר קיבל שירות ממציע זה.

4.2.6.7.2. הניקוד יינתן על ידי ועדת המכרזים, על בסיס ניקוד הגורם המקצועי בכל אחד מהקריטריונים הנ"ל ומשקלם היחסי כמפורט לעיל.

4.2.6.7.3. חוות הדעת של הגורם המקצועי תגובה במסמכים כתובים הנוגעים לאופן מתן השירות על ידי המציע, בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. ככל שבמסמכים אלו ישנה התייחסות לליקויים בהתנהלות המציע, תינתן התייחסות לאפשרויות שניתנו למציע על ידי המשרד לתקן את הליקויים ותגובתו לכך.

4.2.6.7.4. מציע אשר קיבל פחות מ-60% מהניקוד באמת מידה זו (5.4 נקודות), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.

4.2.6.7.5. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול את הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו לו פחות מ-4.5 נקודות באמת מידה זו ו/או שבשל היעדר שביעות רצון מהמציע, ההתקשרות עמו הופסקה באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכל זאת בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות.

4.2.6.7.6. בטרם יוחלט על פסילת ההצעה כאמור בסעיף 4.2.6.7.5 לעיל, תינתן למציע זכות טיעון בפני ועדת המכרזים.

### 4.3. שלב ג': קביעה של ציוני עלות

4.3.1. מעטפות המחיר של ההצעות שעברו את שלב ב' לעיל, ייפתחו על-ידי ועדת המכרזים וההצעות ידורגו עתה בממד של ציוני עלות, כדלהלן:  
על המציע להגיש הצעת מחיר כולל מע"מ עבור הרכיבים הבאים:





4.3.1.1 רכיב A:

תמורה חודשית קבועה מוצעת עבור ניהול הפרויקט, לרבות עלות העמדת אנשי הצוות (מנהל תוכנית, רכזי שטח ועובד מנהלה כאמור בסעיף 2.7.7), מתן הכשרות לאנשי הצוות, שיווק התוכניות וכל הוצאות הנובעות מהפעלת המעטפת התפעולית.

4.3.1.1.1 ההצעות שיוגשו עבור רכיב זה יבחנו בהתאם לאומדן.

4.3.1.1.2 האומדן יוכנס לתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות.

4.3.1.1.3 האומדן ואופן הכנתו יהיו חסויים. יובהר כי בדיקת האומדן תיעשה לפי העלות הצפויה בפועל.

4.3.1.1.4 לעניין רכיבים אלו, המשרד שומר לעצמו את הזכות בהתאם לשיקול דעתו שלא לקבל הצעה (או חלק ממנה) החורגת מכלל האומדן, או מחלק מרכיביו, בטווח של 10% למעלה. המשרד רשאי שלא להתחשב באומדן זה.

4.3.1.1.5 למשרד שמורה הזכות לפנות למציעים בפנייה לקבלת הצעה משופרת, ככל שחרגו מהאומדן (בהתאם לתקנה 21(א) ותקנה 23(א) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

4.3.1.2 רכיב B:

תמורה חודשית קבועה עבור הפעלת מערכת המיחשוב לחודש אחד (כמפורט בסעיף 2.4.5 אך למעט תת סעיף 2.4.5.13 אשר יוזמן בנפרד בהתאם לצורך);

4.3.1.2.1 ההצעות שיוגשו עבור רכיב זה יבחנו בהתאם לאומדן.

4.3.1.2.2 האומדן יוכנס לתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות.

4.3.1.2.3 האומדן ואופן הכנתו יהיו חסויים. יובהר כי בדיקת האומדן תיעשה לפי העלות הצפויה בפועל.





4.3.1.2.4 לעניין רכיבים אלו, המשרד שומר לעצמו את הזכות בהתאם לשיקול דעתו שלא לקבל הצעה (או חלק ממנה) החורגת מכלל האומדן, או מחלק מרכיביו, בטווח של 10% למעלה. המשרד רשאי שלא להתחשב באומדן זה.

4.3.1.2.5 למשרד שמורה הזכות לפנות למציעים בפנייה לקבלת הצעה משופרת, ככל שחרגו מהאומדן (בהתאם לתקנה 21(א) ותקנה 23(א) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

#### 4.3.1.3 רכיב C:

4.3.1.3.1 רכיב C1: מחיר שעתי קבוע עבור אימון אישי (כמפורט בסעיף 7.5.1.13.3.2);

בהצעת המחיר לרכיב זה יציין המציע מחיר שאינו עולה על 182 ₪ לשעה כולל מע"מ.

**מובהר כי שעות העבודה המושקעות יאושרו לאחר הערכת המשרד את סבירותן בהשוואה למתוכנן, לתוצרי נותן השירותים ולאיכות עבודתו.**

4.3.1.3.2 רכיב C2: מחיר שעתי קבוע עבור העשרה קבוצתית (כמפורט בסעיף 7.5.1.13.3.2);

בהצעת המחיר לרכיב זה יציין המציע מחיר שאינו עולה על 385 ₪ כולל מע"מ.

**מובהר כי שעות העבודה המושקעות יאושרו לאחר הערכת המשרד את סבירותן בהשוואה למתוכנן, לתוצרי נותן השירותים ולאיכות עבודתו.**

הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח יב' המצורף בזה





4.3.1.4. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

4.3.1.5. העלויות בהצעות יושוּו על פי הסכום הכולל שיתקבל מסכימת הרכיבים כפי שהוצעו בהצעת המחיר במכפלת הכמויות הנקובות בטבלה. עלות זו תיקרא להלן "עלות להשוואה של ההצעה".

4.3.1.6. ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100 לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

4.3.1.7. שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב על-ידי חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:

$$P = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{עלות להשוואה של ההצעה הנבדקת}} \times 100$$

4.3.2. יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק, כמחויב מכוח סעיף 2.2.4.7.3 להוראת תכ"ם 7.3.1.

תשומת לב המציעים להודעת רשות המיסים מיום 11 בינואר 2018 בדבר שאלת האפליה בהתמודדות במכרזים או פעילות המבוצעת הן על ידי מלכ"רים והן על ידי עוסקים אותה ניתן לקרוא בקישור הבא:

[https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/income-tax-represent-info-2018-01-19/he/IncomeTax\\_IncomeTaxRepresentInfo\\_meyatzgim\\_180118\\_1\\_ac.c.pdf](https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/income-tax-represent-info-2018-01-19/he/IncomeTax_IncomeTaxRepresentInfo_meyatzgim_180118_1_ac.c.pdf)





#### 4.4 שלב ד': שיקול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה

4.4.1 לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 70% (שבעים אחוז) לאיכות ו-30% (שלושים אחוז) לעלות. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל וההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה.

#### 4.4.2 הליך תחרותי נוסף

4.4.2.1 המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור ההצעות בין היתר במקרים הבאים:

4.4.2.1.1 במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר של

המציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר לבין אחד או שני המציעים הבאים בתור, בהתייחס לכלל רכיבי הצעת המחיר או חלק מהם (הפער יחושב על בסיס ההצעה הנמוכה). המשרד רשאי לפנות למציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר בהליך לשיפור הצעות. במידה שלא ישופרו הצעות המציעים, רשאי המשרד שלא לבחור במציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר כזוכה במכרז ו/או שלא להודיע על בחירתם של המציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר ככשירים נוספים כאמור בסעיף 5.10.12 להלן, בהתאם לנסיבות העניין.

4.4.2.1.2 במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון משוקלל

זהה שיהא הציון המשוקלל הגבוה ביותר. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו במקום הראשון בהליך לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

4.4.2.1.3 במקרה של פער של 10% או פחות בין המציעים

בבחינת הציון המשוקלל. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו בטווח ציונים זה לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

4.4.2.2 החליט המשרד על קיום הליך תחרותי נוסף, תחולנה ההוראות הבאות:





- 4.4.2.2.1. ועדת המכרזים תודיע למציעים אשר ביניהם היא מעוניינת לקיים את ההליך האמור, בהתאם לשיקול דעתה, כי הם רשאים להגיש, במועד שיורה עליו המשרד, הצעה סופית בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית.
- 4.4.2.2.2. ההצעות הסופיות יוגשו לתיבת המכרזים לא יאוחר מהמועד שייקבע לכך על ידי המשרד ובהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים.
- 4.4.2.2.3. לא הגיש מציע אשר המשרד פנה אליו הצעה סופית, תיחשב הצעתו המקורית כהצעה הסופית.
- 4.4.2.2.4. ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות) יושוּו על בסיס הניקוד המשוקלל של כל הצעה כאמור בסעיף 4.4.1 לעיל.
- 4.4.2.2.5. המשרד ינהל את ההליך התחרותי הנוסף בהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, וכל הוראות מסמכי המכרז יחולו על הליך זה, בשינויים המחויבים.
- 4.4.2.2.6. מובהר כי מספר סבבי ההליך התחרותי הנוסף שיתקיימו נתון לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.





## 5. שונות

### 5.1. הרשמה לקבלת עדכונים

- 5.1.1 מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת **בלבד** באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון וכתובת דואר אלקטרוני.
- 5.1.2 יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, ויחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 5.1.3 באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

### 5.2. שאלות הבהרה והערות

- 5.2.1 שאלות הבהרה והערות ניתן להעביר באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: [Michrazim@molsa.gov.il](mailto:Michrazim@molsa.gov.il).
- 5.2.2 המועד האחרון להפניה של שאלות והערות הוא **עד ליום ה', ה-09.03.2023, בשעה 12:00**. המשרד לא יענה על כל שאלה או יתייחס להערה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 5.2.3 להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה והערות באמצעות דואר אלקטרוני:

סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
שם המציע הפוטנציאלי	
פרטי איש הקשר	
טלפון	
כתובת דואר אלקטרוני	





פירוט השאלה/בקשת הבהרה	הסעיף במכרז

המתכונת היחידה להעברה של השאלות וההערות היא בטבלה כמסמך Word או Excel.

יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה או יתייחס להערות, אלא אם נשלחו במועד פורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות וההערות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".

כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והערות שיוגשו. התשובות לשאלות וההערות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד, על המציע להצהיר בנוסח נספח טו' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידי את טפסי שאלות הבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן.

5.2.4

בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.

5.2.5

מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.

5.2.6

מסמך השאלות, התשובות וההערות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.

5.2.7

מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

5.2.8





### 5.3. הגשת ההצעה

- 5.3.1. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ה', ה-20.04.2023 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 5.3.2. מובהר כי את ערבות ההצעה יש להגיש באמצעות הגשה לתיבת המכרזים הפיזית של המשרד במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 9446724 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה), עד למועד האחרון להגשת ההצעות. מובהר כי הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש תיפסל.
- 5.3.3. ההצעה תוגש ב-2 (שני) עותקים לפי הפירוט הבא:
- 5.3.3.1. המקור –יכיל את כלל מסמכי המכרז המקוריים חתומים כנדרש.
- 5.3.3.2. עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת המציע כפי שייציין במפורש בנספח ט' למכרז.
- מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.
- כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.
- מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים מסויימים בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש עותק אחד בלבד, עוד מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.
- 5.3.4. למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.
- 5.3.5. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 5.3.6. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש בפניה, יוגשו בשפה העברית.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 105/2023

- 5.3.7 הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת ההצעות, אלא אם כן קבע המשרד בהודעה שתפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי (להלן: "דף המכרז") דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות שפרסם המשרד בדף המכרז.
- 5.3.8 קישור למערכת הגשת ההצעות לצורך הגשת הצעות במכרז באופן מקוון יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעה" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת ההצעות.
- 5.3.9 הליך הגשת ההצעות במערכת הגשת ההצעות כולל 2 שלבים:
- 5.3.9.1 הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.
- 5.3.9.2 הגשת ההצעה בתיבת המכרזים.
- 5.3.10 פעולות במערכת ההזדהות:
- 5.3.10.1 מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת תהליך ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
- 5.3.10.2 מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 5.3.10.3 בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון – 1299, כתובת דואר אלקטרוני [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il), טלפון נוסף 08-6863100).
- 5.3.10.4 פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה מפורטים ב**קישור זה**.
- 5.3.10.5 לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 5.3.11 פעולות במערכת הגשת ההצעות:
- 5.3.11.1 במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת ההצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 105/2023

- 5.3.11.2. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. **ככל שלא התקבל מספר אסמכתא ההצעה לא הוגשה.**
- 5.3.11.3. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.3.11.4. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד**. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו. לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.
- 5.3.11.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, בין היתר גודל מקסימלי של קובץ (עד MB10), גודל מקסימלי של סך כל ההצעה (עד MB50), סוג הקבצים אותם ניתן לעלות למערכת (PDF/WORD/EXCEL/SIGNED), פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-time out) ועוד. על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את [המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית](#). בנוסף לרשותו של מגיש הצעה [חומרי הדרכה](#) אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעות בהצלחה.
- 5.3.11.6. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות [קישור זה](#). בפניה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.
- 5.3.11.7. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.
- 5.3.11.7.1. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניית אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.3.11.7.2. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשארו פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון**





## שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.

5.3.12. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

5.3.12.1. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת ההצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר עלולים למנוע את הגשת הצעתו במועד. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.**

5.3.12.2. מציע שלא הצליח להגיש הצעה עד למועד האחרון להגשת הצעות, ויש בידו פניה מתועדת לשרותי התמיכה שנעשתה לפחות ארבע שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות, יוכל לפנות בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות לבקש אישור להגשת ההצעה באופן חלופי. קבלת הגשה בדרך חילופית תתאפשר רק בכפוף לאישור נציג המשרד בכתב.

5.3.12.3. למציע לא תהיה כל טענה למשרד באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

5.3.13. ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המשרד בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.

## 5.4. חתימה על מסמכי המכרז

5.4.1. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, ייחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.

5.4.2. על המציע להצהיר בנוסח נספח ט' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידיו את כלל מסמכי המכרז, קרא אותם והבין את תוכנם.

## 5.5. תוקף ההצעה

5.5.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום **17.10.2023**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה ושל תוקף ערבות ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות





- בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור, ועל תקופת ההארכה יחולו הוראות סעיף 3.1.3 לעיל, בשינויים המחויבים.
- 5.5.2 הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות).
- 5.5.3 מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.

#### 5.6 לענין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח י', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

#### 5.7 חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

- 5.7.1 יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, כן נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף, וכן ההתחייבות להארכת התקשרות.
- 5.7.2 על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 5.8 להלן, שהינו נספח להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 5.7.3 אם הספק הינו חברה/שותפות, ידרש בנוסף לצרף אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד החתימה על ההסכם, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.3.1. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](#) בכתובת:

<https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 105/2023

- 5.7.4. בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 22 להסכם.
- 5.7.5. בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור על רישומו בפורטל הספקים הממשלתי לצורך הגשת דיווחים וחשבוניות. מובהר כי לצורך כך הספק יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ם, "פורטל ספקים", מס' 7.12.5](#)).
- 5.7.6. תוך 30 יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו, על הספק להעביר למשרד לשם אישורו מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות על פי המוגדר בתוספת ב' לנספח יד'1.
- 5.7.7. הספק יצרף להסכם החתום הצהרה בנוסח נספח יד'4 בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 5.13 למכרז.
- 5.7.8. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.
- 5.7.9. תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

5.8. **ערבות ביצוע**

- 5.8.1. כאמור בסעיף 5.7.1 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח יד'5. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 5.8.2. הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 105/2023

5.8.3. על הספק להציג הדפס כאמור לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.

5.8.4. הערבות תנוהל בהתאם לתקן הערבויות דיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, אשר הונפקה על ידי בנק, סולק, חברת ביטוח או בעל רישיון למתן אשראי, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן, ובהתאם להוראת תכ"ם. "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.

5.8.5. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק, סולק, חברת ביטוח או בעל רישיון למתן אשראי, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן ועל פי התנאים המפורטים בהוראת תכ"ם 7.3.3.

5.9. הוראת קיזוז

בהתאם להוראת תכ"מ 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לכתב ערבות ביצוע (בנוסף שבנספח יד'6 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

5.10. זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

5.10.1. לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייטו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליי.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 105/2023

- ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
- 5.10.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.10.3 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.
- 5.10.4 לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח יג', זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 0 לעיל.
- 5.10.5 לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 5.10.6 לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 5.10.7 לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.
- 5.10.8 לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 5.10.9 שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 5.10.10 שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה זוכה, אם נמצא פגם המצביע על חוסר אמינות משמעותי בהתנהלות המציע, לרבות, אך לא רק, במקרים הבאים:





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 105/2023

- 5.10.10.1. התגלו סתירות בין המידע המפורט בהצעה לבין המידע המצוי בידיעת המשרד בין באופן ישיר ובין מידע שהגיע למשרד באמצעות גורמים שלישיים;
- 5.10.10.2. התגלה כי המציע לא מסר את כל המידע הרלוונטי.
- 5.10.11. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.
- 5.10.12. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4 למכרז.
- 5.10.13. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.
- 5.10.14. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.
- 5.10.15. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

**5.11. הארכת מועדים**

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 105/2023

בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

## 5.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 5.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 5.12.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המציע. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
- 5.12.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

## 5.13. פרסום ההתקשרות

- 5.13.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 5.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 5.13.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח יד'4 על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 5.13.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 105/2023

5.13.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.13.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

#### 5.14. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





## 6. עלות

6.1 על המציע להגיש הצעת מחיר כולל מע"מ עבור הרכיבים הבאים:

6.1.1 רכיב A:

תמורה חודשית קבועה מוצעת עבור ניהול הפרויקט, לרבות עלות העמדת אנשי הצוות (מנהל תוכנית, רכזי שטח ועובד מנהלה כאמור בסעיף 2.7.7), מתן הכשרות לאנשי הצוות, שיווק התוכניות וכל הוצאות הנובעות מהפעלת המעטפת התפעולית.

6.1.1.1 ההצעות שיוגשו עבור רכיב זה יבחנו בהתאם לאומדן.

6.1.1.2 האומדן יוכנס לתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות.

6.1.1.3 האומדן ואופן הכנתו יהיו חסויים. יובהר כי בדיקת האומדן תיעשה לפי העלות הצפויה בפועל.

6.1.1.4 לעניין רכיבים אלו, המשרד שומר לעצמו את הזכות בהתאם לשיקול דעתו שלא לקבל הצעה (או חלק ממנה) החורגת מכלל האומדן, או מחלק מרכיביו, בטווח של 10% למעלה. המשרד רשאי שלא להתחשב באומדן זה.

6.1.1.5 למשרד שמורה הזכות לפנות למציעים בפנייה לקבלת הצעה משופרת, ככל שחרגו מהאומדן (בהתאם לתקנה 21(א) ותקנה 23(א) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

6.1.2 רכיב B:

תמורה חודשית קבועה עבור הפעלת מערכת המיחשוב לחודש אחד (כמפורט בסעיף 2.4.5 אך למעט תת סעיף 2.4.5.13 אשר יוזמן בנפרד בהתאם לצורך);

6.1.2.1 ההצעות שיוגשו עבור רכיב זה יבחנו בהתאם לאומדן.

6.1.2.2 האומדן יוכנס לתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות.

6.1.2.3 האומדן ואופן הכנתו יהיו חסויים. יובהר כי בדיקת האומדן תיעשה לפי העלות הצפויה בפועל.

6.1.2.4 לעניין רכיבים אלו, המשרד שומר לעצמו את הזכות בהתאם לשיקול דעתו שלא לקבל הצעה (או חלק ממנה) החורגת מכלל האומדן, או מחלק מרכיביו, בטווח של 10% למעלה. המשרד רשאי שלא להתחשב באומדן זה.





מרכז פומבי דו-שלבי מספר 105/2023

6.1.2.5. למשרד שמורה הזכות לפנות למציעים בפנייה לקבלת הצעה משופרת, ככל שחרגו מהאומדן (בהתאם לתקנה 21(א) ותקנה 23(א) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

6.1.3. רכיב C:

6.1.3.1. רכיב C1: מחיר שעתי קבוע עבור אימון אישי (כמפורט בסעיף 7.5.1.13.3.2); בהצעת המחיר לרכיב זה יציין המציע מחיר שאינו עולה על 182 ₪ לשעה כולל מע"מ.

**מובהר כי שעות העבודה המושקעות יאושרו לאחר הערכת המשרד את סבירותן בהשוואה למתוכנן, לתוצרי נותן השירותים ולאיכות עבודתו.**

6.1.3.2. רכיב C2: מחיר שעתי קבוע עבור העשרה קבוצתית (כמפורט בסעיף 7.5.1.13.3.2); בהצעת המחיר לרכיב זה יציין המציע מחיר שאינו עולה על 385 ₪ כולל מע"מ.

**מובהר כי שעות העבודה המושקעות יאושרו לאחר הערכת המשרד את סבירותן בהשוואה למתוכנן, לתוצרי נותן השירותים ולאיכות עבודתו.**

6.2. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח יב' המצורף בזה.

6.3. יצוין כי ככל שתחול על הזוכה חובת תשלום מע"מ, כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עלית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).

6.4. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 105/2023

- עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.
- 6.5. מנגנון תשלום ותנאי התשלום שיחולו על ההתקשרות עם הספק יהיו כמפורט בסעיף 6 להסכם המצורף בזה כנספח יד' למכרז.
- 6.6. תנאי ההצמדה מפורטים בנספח יד'7 המצורף בזה.





## 7. מפרט השירותים הנדרשים בתוכניות ואופן ביצועם

להלן יפורטו הנחיות המשרד לעניין דרישות התוכניות ביחס למשתתפים בתוכניות, הדרישות מהספק הזוכה במכרז והדרישות מהמוסדות האקדמיים המשתתפים בתוכניות.

### 7.1 משך השירות

7.1.1 כל משתתף יהיה זכאי לקבל את השירותים במשך כל תקופת הלימודים לתואר הראשון, על פי אורך המסלול הרגיל בו לומד (בין שלוש לארבע שנים, לפי העניין). בתכנית משכילה בלבד, תתאפשר המשכת קבלת שירותים לשנתיים נוספות עבור לימודי תואר שני. מובהר כי מספר הלומדים לתואר שני יקבע מחדש בכל שנה על ידי המשרד. במועד פרסום המכרז ישנן 13 משתתפות הלומדות לתואר שני בשנה"ל תשפ"ג.

### 7.2 תפקידי הספק

#### 7.2.1 אימונים למשתתפים

7.2.1.1 תהליך האימון ברמה האישית והקבוצתית נעשה על ידי הספק המפעיל את התוכניות. הפעלת התוכניות במוסד האקדמי תלויה ברצונו של המוסד האקדמי ובאישורו. כמות המפגשים נקבעת בשיתוף עם המוסד האקדמי. מימון האימון נעשה על חשבון המשרד. תוכנית העבודה של צוות האימון נבנית בליווי צוות התוכניות.

7.2.1.2 האימון האישי מתחיל בתחילת השנה ועל פי רוב כולל בין חמישה לשמונה מפגשים אישיים ובנוסף לכך, מספר מפגשים קבוצתיים (בד"כ 3 מפגשים). התהליך האישי הוא פנים-אל-פנים – לכל הפחות חצי מהמפגשים. במידה ולא יתאפשר לקיים מפגשים פנים-אל-פנים, ובאישור המשרד – המפגשים יוכלו להתקיים בשיחת וידאו.

7.2.1.3 עבור כלל הסטודנטים בשנת הלימוד הראשונה ימומנו מפגשים אישיים כאמור. בשנים השניה והשלישית ללימודים ימומנו מפגשים אישיים עבור 50% מהמשתתפים בהתאם לשיקול דעת הספק.

7.2.1.4 באימון האישי מושם דגש על האתגרים הייחודיים הניצבים בפני כל משתתף בהקשר של המורכבויות האישיים שלו ביחס ללימודים.





#### 7.2.1.5 עקרונות מובילים באימון

7.2.1.5.1 **מטרת האימון:** מקסום יכולות אישיות של המשתתף והכוונה בהתאם ליעדים המוגדרים על ידו בתהליך.

#### 7.2.1.5.2 יעדי תוכנית האימון

7.2.1.5.2.1 הכוונה, העצמה, תמיכה והקניית מיומנויות לעולם העבודה החדש.

7.2.1.5.2.2 ניהול עצמי, פיתוח חוזקות וחשיבה מקדמת.

7.2.1.5.2.3 מתן "כלים" אפקטיביים ליצירת מיקוד והצלחה.

7.2.1.5.2.4 אמנות השילוב בין תחומי החיים.

7.2.1.5.2.5 הצבת מטרות אישיות.

#### 7.2.1.6 העשרה קבוצתית

העשרה קבוצתית הינה מרחב להעברת ידע, להתנסויות וליצירת מעגלי שיתוף. מטרת העשרה קבוצתית לאפשר חיבור בין המשתתפים, לפתח מסגרת של שייכות, שיתוף והקשבה. העשרה קבוצתית תתבצע בהתאם לתוכנית מפגשים שנתית סדורה. המפגשים הקבוצתיים נבנים על ידי הרכז האקדמי וצוות התוכניות ונערכים לאורך כל שנה"ל (בדרך כלל בתחילת שנה, אמצע שנה, וסוף שנה, כאשר המפגשים מוקדשים להיכרות וסילבוס שנתי; חוויות, איזונים ובקשות; סיכום שנה בהתאמה). מפגשים אלו מורכבים מפעילויות העשרה חווייתיות ומקבוצות אימון, המועברות על ידי מנחה קבוצות מוסמך. נציג מצוות התוכנית יהיה נוכח בכל מפגש העשרה קבוצתית.

#### 7.2.1.7 היקף תוכנית האימון

7.2.1.7.1 לכל סטודנט יוקצו 8 מפגשים מפגשים בשנה סך הכל, מתוכם 5 מפגשי אימון פרטניים ו-3 מפגשי העשרה קבוצתיים.

7.2.1.7.2 על הספק להציע את מפגשי האימון לכל סטודנט, ההשתתפות בפועל הינה על פי בחירת הסטודנט.

7.2.1.7.3 אימון אישי יינתן באמצעות מאמן בעל תואר אקדמי ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר באחד התחומים הבאים: חינוך, טיפול, מדעי





התנהגות או מדעי החברה, בעל שנת ניסיון אחת לפחות במתן אימונים אישיים.

7.2.1.7.4 מפגשי העשרה קבוצתית יועברו על ידי מטפל בעל לפחות שנת ניסיון אחת בהנחיית/טיפול קבוצות ובעל השכלה העונה על אחת משתי החלופות הבאות:

פסיכולוג הרשות בפנקס הפסיכולוגים או עובד סוציאלי הרשום בפנקס העובדים הסוציאליים.

7.2.1.7.5 הספק רשאי לפנות למשרד לשם שינוי תמהיל מפגשי האימון ומשכם עבור סטודנט מסוים, כל שינוי בפועל ידרוש את אישור המשרד מראש ובכתב.

מובהר כי המעבר לליווי מרחוק יתבצע באישור המשרד בלבד.

### 7.3 מיון וקבלה לתוכניות

#### 7.3.1 מיון וקבלה לתוכניות

7.3.1.1 לאחר שהתקבלה רשימת מועמדים ראשונית, ונאספו המסמכים הרלוונטיים שנתבקשו בעת הרישום (מפורטים להלן), האמור הינו דוגמה ואינו מחייב, ייתכן שיידרשו מסמכים שונים) יגבש הספק רשימת מועמדים מתאימים.

7.3.1.2 לאחר מכן יקבע הספק ראיון היכרות לכל מועמד עם רכז השטח וזה יכתוב את המלצתו (ייתכן שגם רכז המוסד האקדמי ישתתף בראיון)

7.3.1.3 לאחר הראיונות תתכנס וועדת קבלה – הכוללת את מנהלי התוכניות, רכזי השטח והרכזים האקדמיים הרלוונטיים – הרכז שקיים את הראיון יציג את נתוני המועמד ואת התרשמותו ממנו ומתקבלת ההחלטה (ע"פ רוב קולות) בדבר קבלתו/אי קבלתו של המועמד .

7.3.1.4 הספק יעביר את תוצאות הוועדה למוסד האקדמי ולמועמד.

7.3.1.5 לקראת שנת הלימודים, תצא הודעה רשמית מהמערכת לסטודנט על קבלתו / אי קבלתו ותנאי הקבלה.

7.3.1.6 המסמכים הנדרשים לצורך הרשמה לתוכניות (נכון למועד כתיבת המכרז):  
1. חתימה על מסמך הרישום.





2. תמונת פספורט סרוקה.
3. צילום ת"ז כולל ספח.
4. אסמכתא לפרטי חשבון בנק: צילום צ'ק/אישור בנק.
5. אישור לימודים עדכני.
6. אישור הכנסות - שלושה תלושי שכר אחרונים.
7. אישור הכנסות ביטוח לאומי (קצבות נכות, שארים, הכנסות אחרות).
8. במקרה של נכות של הסטודנט, יש לצרף אישור.
9. למועמד/ת בעל עסק עצמאי - יש לצרף שומה אחרונה שנקבעה במס.
10. במידה והמועמד זכאי/ת למלגות מסיוע מגופים שונים, יש לצרף אישור מתאים.
11. סטודנט/ית חבר קיבוץ יצרף אישור הבסיס לחישוב התשלום לביטוח לאומי.
12. פירוט עו"ש - חשבון בנק 3 חודשים אחרונים הכולל את שם בעל החשבון ומספר החשבון.
13. הסכם גירושין ו/או תעודת גירושין עבור גרוש/ה, או אישור של גורם רשמי מוסמך או הצהרה בפני עו"ד על חיים בנפרד מבן / בת זוג/ה.

### 7.3.2 וועדת קבלה לתוכניות

7.3.2.1 ועדת הקבלה תבחן את כלל המועמדים על פי הקריטריונים לקבלה לתוכניות ותחליט מי מתקבל לתוכניות. באחריות הועדה להודיע למוסדות מי הם המשתתפים שהתקבלו לתוכניות.

#### 7.3.2.2 חברי הועדה:

- 7.3.2.2.1 מנהל התוכנית
- 7.3.2.2.2 רכז המחוז
- 7.3.2.2.3 נציג מטעם המשרד





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 105/2023

### 7.3.3. טרומ הרשמה

השתתפות בתוכניות מחייבת קבלה ללימודים בפועל. אם המועמד נדרש להכונה בבחירת מסלול או מוסד הלימודים, הוא יכול להסתייע ביועצים במוסדות עצמם או בייעוץ והכוונה הניתנים במרכזים הפזורים ברחבי הארץ.

## 7.4. הרשמה לתוכניות

### 7.4.1. לאחר ההרשמה

7.4.1.1. המוסד האקדמי והרכז האקדמי יאתרו מועמדים פוטנציאליים, יפנו אליהם באופן יזום, ויציגו בפניהם את התוכניות ויזמינו אותם להירשם.

7.4.1.2. המועמדים לתוכניות נדרשים למלא טופס הרשמה הכולל מילוי פרטים אישיים, מצב כלכלי, השכלה נוכחית וסיפור חיים בקצרה. בטופס ההרשמה לתוכניות ייכתב שידוע למשתתף שהתוכניות ממומנות על ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי ושהפרטים האישיים אודות המשתתפים יועברו לעיון המשרד לצורך פיקוח, בקרה ושיפור השירות. בנוסף, יש לכלול בטופס סעיף אופציונלי לפיו המשתתף מביע הסכמה לכך שיפנו אליו על מנת שיוכל לשתף את הסיפור שלו.

7.4.1.3. אם המועמד עומד בתנאי הקבלה לתוכניות הוא יוזמן לראיון אישי (באזור החודשים יולי-ספטמבר לפני תחילת שנת הלימודים) בנוכחות רכז המחוז והרכז האקדמי (במוסדות שיש איתם שת"פ). לקראת הראיון הוא יתבקש להעביר מסמכים אישיים המפרטים את גובה ההכנסה שלו ואת מצבו המשפחתי.

7.4.1.4. לאחר הראיון, התיק יובא לדיון פנים-ארגוני בוועדת הקבלה של התוכניות, בה מתקבלת החלטה על קבלה או אי קבלה לתוכניות.

7.4.1.5. ההשתתפות בתוכניות וכמות המשתתפים בתוכניות מותנית במספר המלגות הקיימות בתוכניות ברמה הארצית וביכולת הקליטה של המוסד באותה שנת לימודים.

### 7.4.2. ראיון

7.4.2.1. מטרת הראיון היא להכיר את המועמד לעומק ולהעריך את יכולת ההתמדה שלו במסלול האקדמי. חשוב לייצר תהליך דו-כיווני, המתייחס בהערכה





למועמדים ולזמנם והמאפשר להם להתרשם מהתוכניות, מהתמורות שלהן ומדרישותיהן.

- 7.4.2.2. ראיון לתוכנית יערך על ידי רכז אקדמי ורכז המחוז.
- 7.4.2.3. הראיונות נערכים פנים-אל-פנים (לא באופן מקוון), למעט מקרים חריגים.
- 7.4.2.4. הראיון מתקיים במוסד האקדמי. יש לוודא שהחלל שקט ומאפשר קיום שיחה פרטית ומכבדת עבור המשתתפים.

### 7.4.3. לפני הראיון

- 7.4.3.1.1. יש להעביר לכל מועמד מכתב הסבר על התהליך ועל מה שעתיד להתרחש בראיון. יש לצרף טלפון להתקשרות כדי לברר פרטים.
- 7.4.3.1.2. רכז השטח ייצור קשר טלפוני עם המועמדים לתוכנית כמה ימים לפני הראיון להציג את הראיון ולענות על השאלות של המועמד.
- 7.4.3.1.3. יש ליידע את המועמד מה צפוי להיות בראיון, מי המראיינים ומה משך הזמן הצפוי.
- 7.4.3.1.4. יש לוודא שהמועמד העביר את כל הטפסים מבעוד מועד.
- 7.4.3.1.5. יש לעבור על טופסי ההרשמה ולהדגיש בהם נקודות רלוונטיות לביורור ו/או להתייחסות.

### 7.4.3.2. במהלך הראיון

- 7.4.3.2.1. יש להציג את המראיינים, את התוכנית הרלוונטית ואת מטרת הראיון ומבנהו.
- 7.4.3.2.2. יש לשים דגש על שאלת שאלות ולהתעכב אם חשים שלא ניתנה תשובה מספקת.
- 7.4.3.2.3. יש לשלב בין סוגים שונים של שאלות (שאלות על ניסיון עבר, סימולציות, ועוד) ולבקש דוגמאות.
- 7.4.3.2.4. יש לשאול לכל הפחות שאלות מכל אחד מהסוגים הבאים: שאלות כלליות, שאלות מוטיבציה, שאלות אתגר, שאלות להערכה עצמית.
- 7.4.3.2.5. יש לאפשר למועמד לשאול שאלות.





7.4.3.2.6 בתום הראיון יש לתאר למועמד את המשך התהליך ומועד קבלת התשובה.

7.4.3.2.7 מיד בתום הראיון יש לבצע סיכום ראיון הכולל את התרשמות המראיינים ואת מידת ההתאמה לתוכנית.

7.4.3.2.8 יש לציין בפני המועמד, כי עמידה בתנאי הקבלה לתכנית היא תנאי בסיסי, אך לא השיקול היחיד. לעיתים יש מקרים שבהם הקבלה לתוכנית דורשת התייעצות נוספת, בחינה של שיקולים מערכתיים או תלויה בגורמים חיצוניים המעכבים את מתן התשובה.

### 7.4.3.3 מתן מענה לקבלה או לדחייה של מועמדות לתוכנית

7.4.3.3.1.1 המענה יהיה בכתב ויהיה מנוסח באופן מכבד. המשרד יאשר מראש את הנוסח למענה בכתב.

7.4.3.3.1.2 יש לתת מענה ביחס לקבלה באופן המהיר ביותר ולפני תחילת שנת הלימודים, כך שהמשתתפים יוכלו להתארגן.

7.4.3.3.1.3 במקרים חריגים בהם יש עיכוב באפשרות מתן התשובה, תתאפשר הודעה באיחור. התשובה תינתן לא יאחר מחודש דצמבר.

7.4.3.3.1.4 במקרים בהם יש מספר מועמדים מתאימים המתחרים על אותה מלגה, הספק בשיתוף עם המשרד יקבעו את מדרג המועמדים על פי שיקול דעת וראייה רוחבית.

7.4.3.3.1.5 עבור כל מועמד שהתקבל לתוכנית, רכז המחוז ישלח מכתב קבלה הן למוסד האקדמי והן למשתתף אשר מבשר על קבלה לתוכנית. משתתף אשר מלווה על ידי עו"ס יש להחתימו על טופס ויתור





סודיות מיד עם קליטתו לתוכנית ולאחר מכן  
ניתן ליצור קשר עם העו"ס המלווה.

## 7.5. ליווי במהלך הלימודים

### 7.5.1. אירוע פתיחת שנה

- 7.5.1.1. באירוע הפתיחה משתתפים סטודנטים חדשים, ממשיכים ובוגרי התוכנית.
- 7.5.1.2. האירוע מתקיים במוסד האקדמי והוא חובה לסטודנטים בתוכנית.
- 7.5.1.3. הרכז האקדמי בתיאום עם הרכז האקדמי ישלח הזמנה אישית למשתתפים מבעוד מועד.
- 7.5.1.4. האירוע מתקיים בתחילת שנה"ל האקדמית במוסד עצמו, מתואם בחשיבה משותפת עם צוות התוכניות. מטרותיו: העלאת המוטיבציה והמחויבות לתוכנית, ביסוס גאווה יחידה ותחושת שייכות לתוכנית, פיתוח קבוצת שווים והעשרה.
- 7.5.1.5. האירוע יתקיים על ידי המוסד השותף (למעט באוניברסיטה הפתוחה).
- 7.5.1.6. אירוע פתיחת השנה יתבצע רק במקרה בו במוסד השותף לומדים 10 סטודנטים המשתתפים בתוכנית או יותר.
- 7.5.1.7. במסגרת אירוע הפתיחה יש לייצר מרחב המאפשר סיכום ופרידה בתוך קבוצת השייכות המוסדית. בהזדמנות זו תוענק לבוגרים תעודת הוקרה ו/או שי סמלי מהתוכנית וצוותה.
- 7.5.1.8. בנוסף יוזמנו לאירוע משתתפים המתחילים את התוכניות בשנה הנוכחית לשם יצירת תחושת השתייכות וקבלת מוטיבציה.
- 7.5.1.9. משך האירוע - שעה וחצי.
- 7.5.1.10. האירוע יכלול הרצאה (בדרך כלל של גורם מתוך המוסד האקדמי) וכן הסבר על נהלי התוכניות אשר יפורטו בדף הסבר שיופק על ידי הספק (ראה דוגמה לדף הסבר בסוף סעיף זה).
- 7.5.1.11. באירוע יוגש כיבוד קל.
- 7.5.1.12. עבור אירוע הפתיחה ישלם המשרד לספק 30 ₪ עבור כל משתתף בהתאם להגעת המשתתף בפועל.
- 7.5.1.13. **אירועי שיא:**
- 7.5.1.13.1. **אירוע סיום:**





האירוע יתקיים לקראת סוף שנת הלימודים, יותאם לכל המשפחה ואליו יוזמנו המשתתפים מכל רחבי הארץ יחד עם ילדיהם, במסגרת האירוע תתבצע פעילות חווייתית לסטודנטים וילדיהם. על הספק לתמחר עבור יום זה הסעות, כיבוד, כניסה לאתר ושי עבור המשתתף וילדיו.

### 7.5.1.13.2. אירועים במהלך השנה:

7.5.1.13.2.1. יום לאמהות או אבות וילדיהם – יום כיף הכולל בילוי באטרקציה חיצונית כגון הספארי. מוזיאון המדע וכדומה. הספק ירכוש כרטיסי כניסה וידאג למתנות למשפחות וכן לארוחה. על הספק לתמחר עבור יום זה הסעות, כיבוד, כניסה לאתר ושי עבור המשתתף וילדיו.

הספק יקיים יום שיא אחד לפחות בשנה. קיום יום שיא נוסף מותנה בקיום תקציב ובאישור המשרד מראש. מובהר כי רכיבים אלו יבוצעו באישור מראש של המשרד את קיום היום ואת תוכנו. עבור ימי שיא ישופה הספק על פי הצעת המחיר לרכיבים אלו ובהתאם לביצוע בפועל.

### 7.5.1.13.3. ליווי אישי

7.5.1.13.3.1. במהלך הלימודים המשתתף זוכה לליווי אישי, שמטרתו לבסס קשר של אמון ושיתופיות עימו, לאפשר מרחב להעלאת מורכבויות ולבחון התמודדויות ולספק סיוע. זהו מרחב הנע בין הרשמי והלא רשמי וחלק לא מבוטל ממנו מבוסס על מתן תשומת-לב אישית למשתתף.

7.5.1.13.3.2. במהלך הסמסטר הליווי יתבצע על ידי הרכז האקדמי שישמור על קשר שוטף (טלפוני או





פיזי) עם המשתתף. רכז המחוז נפגש באופן אישי ופנים-אל-פנים עם כל משתתף לפחות פעם בסמסטר.

7.5.1.13.3.3 מטרת מעטפת הליווי המקצועית של התוכניות היא ללוות כל משתתף בדרך שלו ולעשות כל שניתן כדי שיסיים את לימודיו בהצלחה.

7.5.1.13.3.4 יש לסייע בהנגשת מענים ומיצוי זכויות מעבר לסל הבסיסי של התוכנית. בין היתר באמצעות הפניה להסתייע במענים המוצעים על ידי המשרד והמחלקות לשירותים חברתיים וגופים אחרים בקהילה.

#### 7.5.1.14 נגישות למידע עדכני חשוב ולשירותים הרלוונטיים

7.5.1.14.1 יש להעביר באופן שוטף למשתתפים עדכונים, מידע מפורט לגבי כל השירותים הדיגיטליים והדרכים ליצירת קשר עם משרדי הממשלה ועם ארגונים ומוסדות חינוכיים.

7.5.1.14.2 יש להעביר באופן שוטף קישורים מגוונים בתחומים שונים העשויים לסייע למשתתפים (למשל: קישור ליעוץ משפטי חינם, מידע על הצגות חינוכיות, סיורים וירטואליים והדרכות במוזאונים וכן קישורים לאתרים וליוזמות מעניינות, לסרטונים, להפעלות, להצעות לפעילות עם הילדים בבית, ועוד).

7.5.1.14.3 הספק יכתב את נציג המשרד לכל ההודעות הללו.

7.5.1.14.4 הספק ידאג ליידע את המשתתפות והרכזים האקדמיים לפחות אחת לחודש.

7.5.1.14.5 הספק יעצב פורמט אחיד לכל ההודעות הללו מטעם התוכנית.

#### 7.6 פרק כלכלי

7.6.1 רכיבים כספיים בתוכניות

7.6.1.1 מלגות:

כל משתתף בתוכניות יהיה זכאי בכל שנה לשתי מלגות:





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 105/2023

1. מלגת לימודים מהמוסד האקדמי בו לומד המשתתף, בגובה 10,000 ₪, כאשר: 5,000 ₪ מתוכם יועברו על ידי המשרד למוסד האקדמי, ו- 5,000 ₪ נוספים ימומנו על ידי המוסד האקדמי. הספק יהיה אחראי לניהול כל מערך המלגות ובתוך כך לוידוא קבלת המשתתפים את המלגות, עמידה בקשר רציף לעניין זה עם נציגי המוסדות האקדמיים וכל הדרוש לטובת תקינות העברת המלגות.

המלגה הינה עבור שכר לימוד בסיסי ולא תכלול קורסי אנגלית, קורסים נלווים וקורסים חוזרים.

2. בתכנית 'משכילה' - מלגת קיום בגובה 6,000 ₪ לשנה לכל משתתף. הספק יעביר המלגות ישירות למשתתפים וישופה בסכום המלא על ידי המשרד. בנוסף, כל משתתף בתכנית יהיה זכאי להשתתפות במימון תשתית וספק אינטרנט ביתי לשימוש בביתו, וזאת בסכום של 500 ₪ לכל משתתף בכל שנת לימודים. השתתפות במימון כאמור תינתן למשתתפים אשר אין להם אינטרנט בביתם ותשלום על ידי הספק כנגד תצהיר המשתתף על הרכישה. הספק ישופה על ידי המשרד בכפוף להצגת הצהרת המשתתפים בתכנית על קבלת השירות.

7.6.1.2 העשרות:

1. מחשב נייד: כל משתתף יקבל מהספק בתחילת לימודיו (פעם אחת במהלך התואר) מחשב נייד. המחשב יהיה זהה או שווה ערך למחשב המפורט בתצורה 2.6 בהודעת החשב הכללי ת.16.3.1.1 לעניין מכרז מרכזי 18/2017.

2. ימי שיא: בהתאם למפורט לעיל בסעיף 7.5.1.13

3. אימון אישי והעשרה קבוצתית: בהתאם למפורט לעיל בסעיף 7.2.1.

התשלום עבור ההעשרות והפעילויות שיבוצעו בהתאם לביצוע בפועל, בהתאם להצעת המחיר לרכיבים אלו וכנגד הצגת חשבוניות.

7.6.1.3 מעטפת מנהלית לניהול הפרויקט. ישולם לספק בהתאם להצעת המחיר לרכיב זה.

7.6.2 אבני דרך לתשלומים הנכללים בתוכניות

בהתאם לתקופת ההתקשרות כמפורט בסעיף 1.4.1 ו- 1.5 על הספק להיות ערוך לתחילת הפעלת התוכניות בתוך 45 (ארבעים וחמישה) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז והחל ממועד זה להיכנס בנעלי המפעיל הנוכחי של התוכניות.

בהתאם לאמור לעיל, להלן אבני הדרך העיקריות לתשלומים אותם יידרש הספק לבצע:  
תכנית משכילה:

מועד	רכיב	סכום ליחידה (₪)	סה"כ
15.10	שכר לימוד	2,500	720,000





מועד	רכיב	סכום ליחידה (₪)	סה"כ
15.12	מלגת קיום	1000	288,000
15.2	מלגת קיום	1000	288,000
15.2	שכר לימוד	2500	720,000
15.3	מלגת קיום	1000	288,000
15.4	מלגת קיום + חבילת אינטרנט ביתי	1000+500	432,000
15.5	מלגת קיום	1000	288,000
15.7	מחשב לכל משתתף בשנתו הראשונה ללימודים	בהתאם לסעיף 6.1.2 להסכם ההתקשרות	
15.9	מלגת קיום	1000	288,000

תכנית רקיע:

מועד	רכיב	סכום ליחידה (₪)	סה"כ
15.10	שכר לימוד	2500	720,000
15.3	שכר לימוד	2500	720,000
15.7	מחשב לכל משתתף בשנתו הראשונה ללימודים	בהתאם לסעיף 6.1.2 להסכם ההתקשרות	

יודגש כי התשלומים המפורטים לעיל הינם תשלומים אשר נדרש הספק לבצע במסגרת מתן השירותים וזאת בנוסף לתפעול השוטף של הפרויקט, ליווי המשתתפים, שיווק התוכניות, הפעלת מערכת ממוחשבת וכו' יודגש כי המשרד רשאי לשנות את מועדי אבני הדרך ובלבד שאין בשינויים אלו הכבדה בלתי סביר על הספק.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 105/2023

7.7. להלן רשימת המוסדות הפעילים בתכנית משכילה בהם נכון לשנת הלימודים תשפ"ג:  
תואר ראשון:

שנה בלימודים	תחום לימודים (פקולטה)	מוסד אקדמי	ותיק / חדש	
1		קמפוס אילת	חדש תשפ"ב	1
1	קרמינולוגיה	המכללה האקדמית גליל מערבי	חדש תשפ"ב	2
2	סיעוד	מכון טל	ממשיך-תשפ"ב	3
3	חינוך	המכללה האקדמית ע"ש דוד ילין	ממשיך-תשפ"ב	4
2	חינוך	המכללה האקדמית ע"ש דוד ילין	ממשיך-תשפ"ב	5
1	חינוך	המכללה האקדמית גליל מערבי	חדש תשפ"ב	6
1	רב תחומי	אוניברסיטת חיפה	חדש תשפ"ב	7
1	רב תחומי	המכללה האקדמית כנרת	חדש תשפ"ב	8
1	רב תחומי	המכללה האקדמית כנרת	חדש תשפ"ב	9
2	הנדסת בניין	המכללה האקדמית להנדסה סמי שמעון באר שבע	חדש תשפ"ב	10
1	קרמינולוגיה	המכללה האקדמית גליל מערבי	חדש תשפ"ב	11
1	סיעוד	מכון טל	חדש תשפ"ב	12
1	חינוך בלתי פורמלי וגיאוגרפיה	אורנים - מכללה אקדמית לחינוך	חדש תשפ"ב	13
1	חינוך לגיל הרך	אורנים - מכללה אקדמית לחינוך	חדש תשפ"ב	14
2		המכללה האקדמית אחווה	חדש תשפ"ב	15
1	משפטים	המכללה האקדמית ספיר	חדש תשפ"ב	16
1	משאבי אנוש	המכללה האקדמית כנרת	חדש תשפ"ב	17
1	מנהל ומדיניות ציבורית	המכללה האקדמית ספיר	חדש תשפ"ב	18
1	משפטים	המכללה האקדמית נתניה	חדש תשפ"ב	19
1	עבודה סוציאלית	המכללה האקדמית עמק יזרעאל ע"ש מקס שטרן	חדש תשפ"ב	20
1	קרמינולוגיה	המכללה האקדמית אשקלון	חדש תשפ"ב	21
1	רב תחומי	המכללה האקדמית ספיר	חדש תשפ"ב	22
1	רב תחומי	המכללה האקדמית אחווה	חדש תשפ"ב	23
1	רב תחומי	המכללה האקדמית עמק יזרעאל ע"ש מקס שטרן	חדש תשפ"ב	24
1	מדעי החברה	האוניברסיטה הפתוחה	חדש תשפ"ב	25
1	תקשורת	האוניברסיטה הפתוחה	חדש תשפ"ב	26
1	מדעי ההתנהגות	המכללה האקדמית כנרת	חדש תשפ"ב	27
1	חינוך	המכללה האקדמית ע"ש דוד ילין	חדש תשפ"ב	28
1	רב תחומי	אוניברסיטת חיפה	חדש תשפ"ב	29
1	משאבי אנוש	המכללה האקדמית ספיר	חדש תשפ"ב	30
1	מדעי החברה	המכללה האקדמית עמק יזרעאל ע"ש מקס שטרן	חדש תשפ"ב	31
1	עבודה סוציאלית	המכללה האקדמית הדסה ירושלים	חדש תשפ"ב	32
1	סיעוד-שנה א	מכון טל	חדש תשפ"ב	33

עמוד 81, מתוך 173 עמודים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 105/2023

שנה בלימודים	תחום לימודים (פקולטה)	מוסד אקדמי	ותיק / חדש	
1	רב תחומי	אוניברסיטת חיפה	חדש תשפ"ב	34
1	רב תחומי	המכללה האקדמית עמק יזרעאל ע"ש מקס שטרן	חדש תשפ"ב	35
1	מדעי הרוח והחברה	האוניברסיטה הפתוחה	חדש תשפ"ב	36
1	ניהול	המכללה האקדמית גליל מערבי	חדש תשפ"ב	37
1	קרימינולוגיה	המכללה האקדמית צפת	חדש תשפ"ב	38
2	מדעי הרוח והחברה	המכללה האקדמית אחווה	חדש תשפ"ב	39
1	רב תחומי	המכללה האקדמית אשקלון	חדש תשפ"ב	40
2	חינוך	המכללה האקדמית ע"ש דוד ילין	חדש תשפ"ב	41
1	קרימינולוגיה	המכללה האקדמית גליל מערבי	חדש תשפ"ב	42
1	קרימינולוגיה	המכללה האקדמית גליל מערבי	חדש תשפ"ב	43
1	כללי	המכללה האקדמית אחווה	חדש תשפ"ב	44
1	משפטים	המכללה האקדמית ספיר	חדש תשפ"ב	45
1	עבודה סוציאלית	המכללה האקדמית צפת	חדש תשפ"ב	46
1	כלכלה	המכללה האקדמית אחווה	חדש תשפ"ב	47
1	מדעי המחשב	המכללה האקדמית ספיר	חדש תשפ"ב	48
1	רב תחומי	אוניברסיטת חיפה	חדש תשפ"ב	49
2	חינוך	המכללה האקדמית ע"ש דוד ילין	חדש תשפ"ב	50
1	סיעוד	המכללה האקדמית עמק יזרעאל ע"ש מקס שטרן	חדש תשפ"ב	51
1	עבודה סוציאלית	אוניברסיטת חיפה	חדש תשפ"ב	52
1	משפטים	המכללה האקדמית ספיר	חדש תשפ"ב	53
2	חינוך	המכללה האקדמית ע"ש דוד ילין	חדש תשפ"ב	54
1	קרימינולוגיה וסוציולוגיה	המכללה האקדמית אשקלון	חדש תשפ"ב	55
1	עבודה סוציאלית	המכללה האקדמית ספיר	חדש תשפ"ב	56
1	פסיכו-קרימינולוגיה	המכללה האקדמית אשקלון	חדש תשפ"ב	57
2	עבודה סוציאלית	אוניברסיטת חיפה	חדש תשפ"ב	58
1	חינוך	המכללה האקדמית ע"ש דוד ילין	חדש תשפ"ב	59
1	חינוך לגיל הרך	המכללה האקדמית גליל מערבי	חדש תשפ"ב	60
2	ניהול מערכות בריאות	המכללה האקדמית נתניה	חדש תשפ"ב	61
2	חינוך ורב תחומי	המכללה האקדמית אחווה	חדש תשפ"ב	62
1	ניהול תעשייתי	המכללה האקדמית ספיר	חדש תשפ"ב	63
2	סיעוד	המכללה האקדמית תל אביב יפו	חדש תשפ"ב	64
2	מדעי הרוח	המכללה האקדמית צפת	חדש תשפ"ב	65
1	הוראה	מכללת גורדון	חדש תשפ"ב	66
1	סיעוד	המכללה האקדמית צפת	חדש תשפ"ב	67
1	מדעי ההתנהגות	המכללה האקדמית הדסה ירושלים	חדש תשפ"ב	68
1	הוראת חט"ב	אורנים - מכללה אקדמית לחינוך	חדש תשפ"ב	69
1	הנדסת חשמל ואלקטרוניקה	המכללה האקדמית להנדסה סמי שמעון באר שבע	חדש תשפ"ב	70

עמוד 82, מתוך 173 עמודים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 105/2023

שנה בלימודים	תחום לימודים (פקולטה)	מוסד אקדמי	ותיק / חדש	
1	אומנות ויצירה	בית ברל	חדש תשפ"ב	71
2	חינוך מיוחד	מכללת גורדון	חדש תשפ"ב	72
1	תעשייה וניהול	המכללה האקדמית ספיר	חדש תשפ"ב	73
1	חינוך	המכללה האקדמית גליל מערבי	חדש תשפ"ב	74
1	סיעוד-שנה א	אוניברסיטת בן גוריון בנגב	חדש תשפ"ב	75
1	מדעי התנהגות	המכללה האקדמית כנרת	חדש תשפ"ב	76
2	משפטים	המכללה האקדמית צפת	חדש תשפ"ב	77
1	חינוך	המכללה האקדמית ע"ש דוד ילין	חדש תשפ"ב	78
1	קרימינולוגיה	המכללה האקדמית גליל מערבי	חדש תשפ"ב	79
1	מנהל ומדיניות ציבורית	המכללה האקדמית ספיר	חדש תשפ"ב	80
1	חינוך	המכללה האקדמית אחווה	חדש תשפ"ב	81
1	סיעוד	המכללה האקדמית תל אביב יפו	חדש תשפ"ב	82
1	אקדמי - רב תחומי	המכללה האקדמית אחווה	חדש תשפ"ב	83
1	רב תחומי	המכללה האקדמית אחווה	חדש תשפ"ב	84
2	עבודה סוציאלית	המכללה האקדמית עמק יזרעאל ע"ש מקס שטרן	חדש תשפ"ב	85
2	מדעי המדינה	אוניברסיטת חיפה	ממשיך-תשפ"ב	86
3	חינוך	המכללה האקדמית ע"ש דוד ילין	ממשיך-תשפ"ב	87
3	ניהול תעשייתי	המכללה האקדמית ספיר	ממשיך-תשפ"ב	88
2	רב תחומי	המכללה האקדמית ספיר	ממשיך-תשפ"ב	89
2	קרימינולוגיה	המכללה האקדמית אשקלון	ממשיך-תשפ"ב	90
2	מדעי הרוח והחברה	המכללה האקדמית ספיר	ממשיך-תשפ"ב	91
2	תקשורת חזותית	המכללה האקדמית עמק יזרעאל ע"ש מקס שטרן	ממשיך-תשפ"ב	92
3	מדעי הרוח והחברה	המכללה האקדמית ספיר	ממשיך-תשפ"ב	93
2	חינוך	מכללת גורדון	ממשיך-תשפ"ב	94
2	מנהל ומדיניות ציבורית	המכללה האקדמית ספיר	ממשיך-תשפ"ב	95
2	מנהל ומדיניות ציבורית	המכללה האקדמית ספיר	ממשיך-תשפ"ב	96
2	קרימינולוגיה	אוניברסיטת חיפה	חדש תשפ"ב	97
2	מדעי החברה	האוניברסיטה הפתוחה	ממשיך-תשפ"ב	98
2	משאבי אנוש	המכללה האקדמית צפת	ממשיך-תשפ"ב	99
2	לוגיסטיקה	המכללה האקדמית גליל מערבי	ממשיך-תשפ"ב	100
2	מדעי הרוח	אוניברסיטת חיפה	ממשיך-תשפ"ב	101
2	כללי	המכללה האקדמית ספיר	ממשיך-תשפ"ב	102
2	סיעוד	המכללה האקדמית אשקלון	ממשיך-תשפ"ב	103
2	עבודה סוציאלית	המכללה האקדמית צפת	ממשיך-תשפ"ב	104
2	קרימינולוגיה וסוציו'	המכללה האקדמית אשקלון	ממשיך-תשפ"ב	105
2	מדעי הרוח והחברה	קמפוס אילת	ממשיך-תשפ"ב	106
2	סיעוד	המכללה האקדמית עמק יזרעאל ע"ש מקס שטרן	ממשיך-תשפ"ב	107

עמוד 83, מתוך 173 עמודים





שנה בלימודים	תחום לימודים (פקולטה)	מוסד אקדמי	ותיק / חדש	
2	כלכלה וניהול	האוניברסיטה הפתוחה	ממשיך-תשפ"ב	108
2	שירותי אנוש	המכללה האקדמית תל חי	ממשיך-תשפ"ב	109
2	חינוך על יסודי	בית ברל	ממשיך-תשפ"ב	110
2	קרימינולוגיה	המכללה האקדמית אשקלון	ממשיך-תשפ"ב	111
2	מדעי ההתנהגות	המרכז האקדמי רופין	ממשיך-תשפ"ב	112
2	מדעי ההתנהגות	המכללה האקדמית צפת	ממשיך-תשפ"ב	113
2	חינוך לגיל הרך	המכללה האקדמית גליל מערבי	ממשיך-תשפ"ב	114
2	מדעי ההתנהגות	המכללה האקדמית צפת	ממשיך-תשפ"ב	115
2	עבודה סוציאלית	אוניברסיטת חיפה	ממשיך-תשפ"ב	116
2	חינוך על יסודי	בית ברל	ממשיך-תשפ"ב	117
2	עבודה סוציאלית	המכללה האקדמית עמק יזרעאל ע"ש מקס שטרן	ממשיך-תשפ"ב	118
2	הוראת אנגלית	אורנים - מכללה אקדמית לחינוך	ממשיך-תשפ"ב	119
2	מדעי הרוח	המכללה האקדמית אחווה	ממשיך-תשפ"ב	120
2	עבודה סוציאלית	המכללה האקדמית אשקלון	ממשיך-תשפ"ב	121
3	חינוך	המכללה האקדמית אשקלון	ממשיך-תשפ"ב	122
2	מדעי הרוח והחברה	האוניברסיטה הפתוחה	ממשיך-תשפ"ב	123
2	סיעוד	אוניברסיטת חיפה	ממשיך-תשפ"ב	124
2	מדעי הרוח והחברה	המכללה האקדמית אחווה	ממשיך-תשפ"ב	125
2	קרימינולוגיה	המכללה האקדמית אשקלון	ממשיך-תשפ"ב	126
2	רב תחומי מדעי החברה	המכללה האקדמית גליל מערבי	ממשיך-תשפ"ב	127
2	חינוך מיוחד	המכללה האקדמית גליל מערבי	ממשיך-תשפ"ב	128
3	אומנות ויצירה	המכללה האקדמית ספיר	ממשיך-תשפ"ב	129
2	רוחניות ומיסטיקה	המכללה האקדמית צפת	ממשיך-תשפ"ב	130
2	חינוך לגיל הרך	אורנים - מכללה אקדמית לחינוך	ממשיך-תשפ"ב	131
3	מנהל ומדיניות ציבורית	המכללה האקדמית ספיר	ממשיך-תשפ"ב	132
2	משאבי אנוש	המכללה האקדמית אשקלון	ממשיך-תשפ"ב	133
2	פסיכולוגיה	המכללה האקדמית עמק יזרעאל ע"ש מקס שטרן	ממשיך-תשפ"ב	134
2	מדעי הרוח והחברה	המכללה האקדמית אחווה	ממשיך-תשפ"ב	135
2	מדעי הרוח והחברה	המכללה האקדמית ספיר	ממשיך-תשפ"ב	136
2	חינוך וקרימינולוגיה	המכללה האקדמית עמק יזרעאל ע"ש מקס שטרן	ממשיך-תשפ"ב	137
3	כלכלה וניהול	המכללה האקדמית אשקלון	ממשיך-תשפ"ב	138
2	סוציולוגיה ומשאבי אנוש	המכללה האקדמית גליל מערבי	ממשיך-תשפ"ב	139
2	חינוך מיוחד	מכללת גורדון	ממשיך-תשפ"ב	140
3	מדעי ההתנהגות	המכללה האקדמית עמק יזרעאל ע"ש מקס שטרן	ממשיך-תשפ"ב	141
2	קרימינולוגיה	המכללה האקדמית גליל מערבי	ממשיך-תשפ"ב	142

עמוד 84, מתוך 173 עמודים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 105/2023

שנה בלימודים	תחום לימודים (פקולטה)	מוסד אקדמי	ותיק / חדש	
2	חינוך בלתי פורמלי	מכללת גורדון	ממשיך-תשפ"ב	143
2	כלכלה וניהול	המכללה האקדמית אשקלון	ממשיך-תשפ"ב	144
2	רב תחומי	אוניברסיטת חיפה	ממשיך-תשפ"ב	145
2	מדעי החברה	המכללה האקדמית אשקלון	ממשיך-תשפ"ב	146
2	חינוך	המכללה האקדמית גליל מערבי	ממשיך-תשפ"ב	147
2	אומנות ויצירה	בית ברל	ממשיך-תשפ"ב	148
2	מנהל ומדיניות ציבורית	המכללה האקדמית ספיר	ממשיך-תשפ"ב	149
2	ניהול מערכות בריאות	המכללה האקדמית עמק יזרעאל ע"ש מקס שטרן	ממשיך-תשפ"ב	150
2	ניהול	המכללה האקדמית גליל מערבי	ממשיך-תשפ"ב	151
2	בריאות הציבור	המכללה האקדמית אשקלון	ממשיך-תשפ"ב	152
2	רב תחומי	אוניברסיטת חיפה	ממשיך-תשפ"ב	153
2	כללי	המכללה האקדמית תל חי	ממשיך-תשפ"ב	154
2	מדעי החברה	האוניברסיטה הפתוחה	ממשיך-תשפ"ב	155
2	תקשורת	המכללה האקדמית כנרת	ממשיך-תשפ"ב	156
3	משאבי אנוש	המכללה האקדמית צפת	ממשיך-תשפ"ב	157
2	קרימינולוגיה	המכללה האקדמית אשקלון	ממשיך-תשפ"ב	158
2	עבודה סוציאלית	המכללה האקדמית אשקלון	ממשיך-תשפ"ב	159
2	שירותי אנוש	המכללה האקדמית תל חי	ממשיך-תשפ"ב	160
2	חינוך לגיל הרך	אורנים - מכללה אקדמית לחינוך	ממשיך-תשפ"ב	161
2	מדעי הרוח והחברה	המכללה האקדמית אחווה	ממשיך-תשפ"ב	162
2	סיעוד-שנה א	מכון טל	ממשיך-תשפ"ב	163
2	מדעי הרוח והחברה	האוניברסיטה הפתוחה	ממשיך-תשפ"ב	164
2	ניהול	המכללה האקדמית גליל מערבי	ממשיך-תשפ"ב	165
2	רב תחומי	אוניברסיטת חיפה	ממשיך-תשפ"ב	166
2	לוגיסטיקה	המכללה האקדמית ספיר	ממשיך-תשפ"ב	167
2	מדעי הרוח והחברה	המכללה האקדמית אחווה	ממשיך-תשפ"ב	168
2	רב תחומי	המכללה האקדמית ספיר	ממשיך-תשפ"ב	169
2	ניהול ובקרה תעשייתית	המכללה האקדמית ספיר	ממשיך-תשפ"ב	170
3	קרימינולוגיה	בית ברל	ממשיך-תשפ"ב	171
3	חינוך בלתי פורמלי	מכללת גורדון	ממשיך-תשפ"ב	172
3	משאבי אנוש	המכללה האקדמית כנרת	ממשיך-תשפ"ב	173
3	טכנולוגיה ומדעים	המכון האקדמי טכנולוגי חולון	ממשיך-תשפ"ב	174
3	שירותי אנוש	המכללה האקדמית עמק יזרעאל ע"ש מקס שטרן	ממשיך-תשפ"ב	175
3	ניהול	המכללה האקדמית גליל מערבי	ממשיך-תשפ"ב	176
3	רב תחומי	המכללה האקדמית עמק יזרעאל ע"ש מקס שטרן	ממשיך-תשפ"ב	177
4	מדעי המדינה- בטחון	האוניברסיטה הפתוחה	ממשיך-תשפ"ב	178

עמוד 85, מתוך 173 עמודים





שנה בלימודים	תחום לימודים (פקולטה)	מוסד אקדמי	ותיק / חדש	
3	קרימינולוגיה	המכללה האקדמית אשקלון	ממשיך-תשפ"ב	179
3	מתמטיקה וחינוך	המכללה האקדמית ע"ש דוד ילין	ממשיך-תשפ"ב	180
3	קרימינולוגיה	המכללה האקדמית גליל מערבי	ממשיך-תשפ"ב	181
3	סיעוד	המכללה האקדמית עמק יזרעאל ע"ש מקס שטרן	ממשיך-תשפ"ב	182
3	חינוך	בית ברל	ממשיך-תשפ"ב	183
3	קרימינולוגיה	המכללה האקדמית אשקלון	ממשיך-תשפ"ב	184
3	עו"ס	המכללה האקדמית ספיר	ממשיך-תשפ"ב	185
3	מנהל ומדינות ציבורית	המכללה האקדמית ספיר	ממשיך-תשפ"ב	186
3	מנהל ומדינות ציבורית	המכללה האקדמית ספיר	ממשיך-תשפ"ב	187
4	כלכלה וניהול	האוניברסיטה הפתוחה	ממשיך-תשפ"ב	188
3	כלכלה וניהול	המכללה האקדמית אשקלון	ממשיך-תשפ"ב	189
3	חינוך	המכללה האקדמית אשקלון	ממשיך-תשפ"ב	190
3	סוציולוגיה	המכללה האקדמית גליל מערבי	ממשיך-תשפ"ב	191
3	קרימינולוגיה	המכללה האקדמית גליל מערבי	ממשיך-תשפ"ב	192
3	קרימינולוגיה	המכללה האקדמית אשקלון	ממשיך-תשפ"ב	193
3	אומנות ויצירה	אוניברסיטת חיפה	ממשיך-תשפ"ב	194
3	קרימינולוגיה	המכללה האקדמית אשקלון	ממשיך-תשפ"ב	195
3	מדעי הרוח והחברה	קמפוס אילת	ממשיך-תשפ"ב	196
3	חינוך לגיל הרך	מכללת גורדון	ממשיך-תשפ"ב	197
3	קרימינולוגיה	בית ברל	ממשיך-תשפ"ב	198
3	רב תחומי	המכללה האקדמית ספיר	ממשיך-תשפ"ב	199
4	מדעי החברה	האוניברסיטה הפתוחה	ממשיך-תשפ"ב	200
3	יעוץ חינוכי	המכללה האקדמית גליל מערבי	ממשיך-תשפ"ב	201
3	ב.א כללי	המכללה האקדמית ספיר	ממשיך-תשפ"ב	202
4	משפטים	המכללה האקדמית צפת	ממשיך-תשפ"ב	203
4	מנהל ומדיניות ציבורית	המכללה האקדמית ספיר	ממשיך-תשפ"ב	204
4	חינוך	המכללה האקדמית ספיר	ממשיך-תשפ"ב	205
1	מנהל עסקים	המכללה האקדמית אשקלון	חדש תשפ"ב	206
1	חינוך ורב תחומי	המכללה האקדמית אחווה	חדש תשפ"ב	207
1	משאבי אנוש	המכללה האקדמית אשקלון	חדש תשפ"ב	208

תואר שני:

תחום לימודים (פקולטה)	מוסד אקדמי	ותיק / חדש	
רב תחומי	אוניברסיטת חיפה	חדש תשפ"ב	1
רב תחומי	אוניברסיטת בן גוריון בנגב	חדש תשפ"ב	2
חינוך מיוחד	מכללת שאנן	חדש תשפ"ב	3
רב תחומי	המכללה האקדמית אחווה	חדש תשפ"ב	4
עבודה סוציאלית	מכללת תל אביב יפו	חדש תשפ"ב	5

עמוד 86, מתוך 173 עמודים





תחום לימודים (פקולטה)	מוסד אקדמי	ותיק / חדש	
סיעוד	שערי צדק	חדש תשפ"ב	6
סיעוד	אוניברסיטת חיפה	חדש תשפ"ב	7
חינוך	המכללה האקדמית גליל מערבי	חדש תשפ"ב	8
שירותי אנוש	אוניברסיטת חיפה	חדש תשפ"ב	9
עבודה סוציאלית	המכללה האקדמית אשקלון	חדש תשפ"ב	10
מדעי חברה ורוח	קמפוס אילת	חדש תשפ"ב	11
סוציולוגיה	המכללה האקדמית אשקלון	חדש תשפ"ב	12
מנהל ומדיניות ציבורית	האוניברסיטה הפתוחה	ממשיך-תשפ"ב	13

7.8. להלן דוגמה לדף נהלים שיחולק למשתתפים בתוכניות בתחילת שנת הלימודים:



דף לסטודנט קציר  
תשפ.ב.docx





## 8. נספחים

### מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
2.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
3.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
4.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
5.	3.1.2	אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.		
6.	3.1.3	אם המציע הוא אגודה עותמאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין: 1. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2022. 2. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עותמאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א' בהתאם סדר הרשום בטבלה.

### מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.2.3	1. תעודות המעידות על השכלתו של מנהל תוכנית מוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג). 2. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה. 3. צילום תעודת זהות עם ספח פתוח. המסמכים יצורפו בסופו של נספח ח'.		

### מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח א'	3.3.1	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ב'	3.1.4	כתב ערבות הצעה	יש לצרף ערבות מקורית חתומה על-ידי הבנק או חברת הביטוח או הסולק.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 105/2023

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח ג'	3.1.2	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ד'	3.1.2.3	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ה'	3.3.1	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח ו'	3.2.2	אישור רואה חשבון על אודות נתונים מהדוחות הכספיים	ימולא על ידי רואה חשבון
נספח ז'	3.2.1	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין
נספח ח'	3.2.3	ניסיון והשכלת הצוות המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ט'	5.3.3	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח י'	5.6	אישור עסק בשליטת אשה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין וחתימת רואה חשבון.
נספח יא'	3.3.4	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יב'	4.3	הצעת מחיר	יש למלא ולחתום.
נספח טו'	5.2.4	הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 105/2023

**נספח א' פרטי המציע**  
(סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 105/2023 – הפעלת תכניות להשכלה גבוהה:  
תכנית 'משכילה' - השכלה גבוהה להורים עצמאיים ותכנית 'רקיע' - השכלה גבוהה לצעירות וצעירים  
במצבי סיכון:

1. שמו של המציע: \_\_\_\_\_
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במס הכנסה: \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במע"מ: \_\_\_\_\_
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): \_\_\_\_\_
5. שמו של המנהל הכללי: \_\_\_\_\_
6. במידה שההצעה תזכה האם יחוייב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? \_\_\_\_\_
7. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
8. מספרי טלפון: \_\_\_\_\_
9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: \_\_\_\_\_  
מספר טלפון: \_\_\_\_\_  
נייד: \_\_\_\_\_  
כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
10. פירוט מורשי חתימה:

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

11. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כולם יחד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כל אחד לחוד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין לפי הפירוט הבא:

עמוד 90, מתוך 173 עמודים





---

---

---

---

12. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף ללא צירוף חותמת המציע.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **תוך צירוף חותמת המציע**, להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

13. התחביויות המציע

13.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 13.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 13.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 13.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 13.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 13.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.

13.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 15.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 15.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 15.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 15.2.4 המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 15.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 15.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 105/2023

### 15.3 עצמאות המציע

- 15.3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 15.3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 15.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

### חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) \_\_\_\_\_ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, וכן מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, אשר חתימותיהם מצויינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

תאריך	שם מלא של עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	--------------------	-------------	--------------





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 105/2023

## נספח ב' כתב ערבות הצעה – דוגמה בלבד

(סעיף 3.1.3 למכרז)

שם הבנק/חברת ביטוח \_\_\_\_\_

מספר הטלפון \_\_\_\_\_

### כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **45,000 ₪** (במילים: **ארבעים וחמש אלף ש"ח**) אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע)

\_\_\_\_\_ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם

מכרז מספר **105/2023 – הפעלת תכניות להשכלה גבוהה: תכנית 'משכילה' - השכלה גבוהה להורים עצמאיים ותכנית 'רקיע' - השכלה גבוהה לצעירות וצעירים במצבי סיכון**

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל **תוך 15 יום** מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 17.10.2023.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח

מספר הבנק ומספר הסניף

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך

שם מלא

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 105/2023

## נספח ג' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_  
מכרז מספר 105/2023 – הפעלת תכניות להשכלה גבוהה: תכנית 'משכילה' - השכלה גבוהה להורים עצמאיים ותכנית 'רקיע' - השכלה גבוהה לצעירות וצעירים במצבי סיכון

עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.  
המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

הריני להצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מכרז מספר 105/2023 – הפעלת תכניות להשכלה גבוהה: תכנית 'משכילה' - השכלה גבוהה להורים עצמאיים ותכנית 'רקיע' - השכלה גבוהה לצעירות וצעירים במצבי סיכון עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי.  
1. רק במקרה שהאמור בסעיף 0 לעיל אינו נכון יש לסמן X במשבצת המתאימה:

- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

עמוד 94, מתוך 173 עמודים





## אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





## נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 3.1.2.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה נכדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: [mateh.shiluv@labor.gov.il](mailto:mateh.shiluv@labor.gov.il). לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il), טלפון: 1700507676. יש לוודא סימון X במשבצות המתאימות – במקרה של הגשת תצהיר ללא סימון במקומות הנדרשים ידרש המציע לפנות לעורך דין פעם נוספת לצורך הכנת תצהיר חדש.

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר מכרז מספר 105/2023 – הפעלת תכניות להשכלה גבוהה: תכנית 'משכילה' - השכלה גבוהה להורים עצמאיים ותכנית 'רקיע' - השכלה גבוהה לצעירות וצעירים במצבי סיכון עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.  
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע

נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.  
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.  
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).  
המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





## נספח ה' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 3.3.1 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 105/2023 – הפעלת תכניות להשכלה גבוהה: תכנית 'משכילה' - השכלה גבוהה להורים עצמאיים ותכנית 'רקיע' - השכלה גבוהה לצעירות וצעירים במצבי סיכון

(להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי.

להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

### חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





## נספח ו' אישור רואה חשבון על אודות נתונים מהדוחות הכספיים

(סעיף 3.2.2 למכרז)

הנדון: אישור רואה חשבון על אודות נתונים מהדוחות הכספיים (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים) בשנים 2019, 2020, ו-2021.

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת \_\_\_\_\_.

2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:

2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / לימים \_\_\_\_\_ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום / בימים \_\_\_\_\_.

2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / ימים \_\_\_\_\_ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ו ביום / בימים \_\_\_\_\_.

3. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.1 ו-3.2:

3.1. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום \_\_\_\_\_ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.

3.2. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום \_\_\_\_\_ כולל סטייה מהנוסח האחיד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המציע עומד בתנאי הנדרש במכרז בסעיף 3.2.2

**בכבוד רב,**

רואי חשבון

\_\_\_\_\_

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.

יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.





## נספח ז' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 105/2023 – הפעלת תכניות להשכלה גבוהה: תכנית 'משכילה' - השכלה גבוהה להורים עצמאיים ותכנית 'רקיע' - השכלה גבוהה לצעירות וצעירים במצבי סיכון

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.  
הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד לפי העניין.
- לעניין סעיף 3.2.1 למכרז וכן אמות המידה יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.
- יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.
- כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצהרה שבסעיף 2 שלהלן.





## 1. ניסיון המציע

- 1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.1 למכרז.
- 1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בניהול של לפחות שני פרויקטים חברתיים אשר היקפם התקציבי היה לפחות 1.5 מיליון בכל שנה, לכל פרויקט בנפרד במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.1 למכרז, אמת מידה 1.1):

תפקיד	טלפון נייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	האם הניסיון מתקיים / במציע בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	גובה התקציב	הפרוייקטים היו פרוייקטים חברתיים?	השירותים כללו ניהול פרוייקטים?	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות



תאריך עדכון:  
16/02/23



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 105/2023

תפקיד	טלפון נייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	האם הניסיון מתקיים / במציע בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	גובה התקציב	הפרוייקטים היו פרוייקטים חברתיים?	השירותים כללו ניהול פרוייקטים?	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 101, מתוך 173 עמודים





1.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בניהול תשלומי מלגות לסטודנטים במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.2):

שם הגוף / ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	השירותים היו שירותי ניהול תשלומי מלגות?	המוטבים היו סטודנטים?	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



1.4 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו במתן שירותים חברתיים וטיפוליים לאוכלוסיית היעד של המכרז (הורים עצמאיים או צעירים בסיכון) במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.3):

שם הגוף / ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	השירותים חברתיים וטיפוליים?	המוטבים היו הורים עצמאיים או צעירים בסיכון?	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.5 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בקשרי אקדמיה . (אמת מידה 1.4):

תפקיד	טלפון נייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	אופי השירותים (יש לסמן)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
								<input type="checkbox"/> יוזמה משותפות עם מוסד אקדמי <input type="checkbox"/> ליווי סטודנטים בתכניות שונות מול האקדמיה <input type="checkbox"/> היות המציע מוסד אקדמי		
								<input type="checkbox"/> יוזמה משותפות עם מוסד אקדמי <input type="checkbox"/> ליווי סטודנטים בתכניות שונות מול האקדמיה		

עמוד 104, מתוך 173 עמודים



תאריך עדכון:  
16/02/23



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 105/2023

תפקיד	טלפון נייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	אופי השירותים (יש לסמן)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
								<input type="checkbox"/> היות המציע מוסד אקדמי		
								<input type="checkbox"/> יוזמה משותפת עם מוסד אקדמי <input type="checkbox"/> ליווי סטודנטים בתכניות שונות מול האקדמיה <input type="checkbox"/> היות המציע מוסד אקדמי		

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 105, מתוך 173 עמודים





**2. הצהרת מנכ"ל / בעל השליטה – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון בעל שליטה או מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 3.2.1**

**למכרז**

אני מר/גברת \_\_\_\_\_ משמש כבעל השליטה במציע / מנכ"ל המציע החל מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_; בהיקף העסקה \_\_\_\_\_ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).  
במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

**חתימת בעל השליטה / מנכ"ל**

תאריך	שם החותם	חתימה
_____	_____	_____

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____



תאריך עדכון:  
16/02/23



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 105/2023

### 3. חתימת המציע ואישור עורך-דין

#### חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

#### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

עמוד 107, מתוך 173 עמודים

אגף רכש, מרכזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





## נספח ח' ניסיון והשכלת הצוות המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 105/2023 – הפעלת תכניות להשכלה גבוהה: תכנית 'משכילה' - השכלה גבוהה להורים עצמאיים ותכנית 'רקיע' - השכלה גבוהה לצעירות וצעירים במצבי סיכון

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.  
הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנותיהם.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 105/2023

• על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו.  
1. מנהל תוכנית מוצע

- 1.1 מנהל תוכנית המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 3.2.3.1 למכרז.
- 1.2 שם מנהל תוכנית המוצע: \_\_\_\_\_ (שם משפחה קודם: \_\_\_\_\_)
- 1.3 מספר תעודת זהות: \_\_\_\_\_
- 1.4 טלפון: \_\_\_\_\_
- 1.5 טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 1.6 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 1.7 השכלה אקדמית (סעיף 3.2.3.1.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_  
שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_  
מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_  
שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_  
מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

תואר אקדמי שלישי

עמוד 109, מתוך 173 עמודים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 105/2023

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_  
שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_  
מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

1.8. האם מנהל תוכנית המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד? (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות)

- מנהל תוכנית המוצע במסגרת ההצעה אינו עובד בפועל של המציע.
- מנהל תוכנית המוצע במסגרת ההצעה אינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד.
- מנהל תוכנית המוצע במסגרת ההצעה הינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד בתפקיד \_\_\_\_\_ במסגרת \_\_\_\_\_ . איש הצוות המיועד להחליפו הינו \_\_\_\_\_ . בסופו של נספח זה מצורף אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה במקרה של זכייה.



1.9. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל תוכנית המוצע בניהול פרויקטים בעלי תקציב של לפחות מיליון ש"ח לכל פרויקט (סעיפים 3.2.3.1.2 ו-3.2.3.1.3 למכרז, אמת מידה 2.1):

תפקיד	טלפון נייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	הפרויקטים היו בתחומי רווחה?	בפרויקט היו שותפים גופים ממגזרים שונים?	תקציב הפרויקט	השירותים היו שירותי ניהול פרויקטים?	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי מנהל תוכנית המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



1.10. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל תוכנית המוצע בניהול (סעיף 3.2.3.1.3 למכרז, אמות מידה 2.2 ו-2.3):

תפקיד	טלפון נייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	השירותים ניתנו להורים עצמאיים ו/או לצעירים בסיכון?	השירותים היו שירותי ניהול מערך של ליווי או טיפול בתחומי רווחה?	מספר אנשי צוות שנוהלו	השירותים היו שירותי ניהול?	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל תוכנית המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 105/2023

### הצהרת מנהל תוכנית המוצע

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:  
ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מספר מכרז מספר 105/2023 – הפעלת תכניות להשכלה גבוהה: תכנית 'משכילה' - השכלה גבוהה להורים עצמאיים ותכנית 'רקיע' - השכלה גבוהה לצעירות וצעירים במצבי סיכון

1. (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד מנהל תוכנית.
2. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מנהל תוכנית כנדרש במכרז זה.
3. הנני מתחייב לשמש בתפקיד מנהל תוכנית עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת מנהל תוכנית המוצע

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך



תאריך עדכון:  
16/02/23



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 105/2023

## 2. חתימת המציע ואימות חתימה

### חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

עמוד 114, מתוך 173 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





## נספח ט' חלקים חסויים בהצעה

(סעיף 5.3.1 למכרז)

אני, המציע במכרז מספר 105/2023 – הפעלת תכניות להשכלה גבוהה: תכנית 'משכילה' - השכלה גבוהה להורים עצמאיים ותכנית 'רקיע' - השכלה גבוהה לצעירות וצעירים במצבי סיכון מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישאר חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

**הערה:** כאמור בתת-סעיף 5.3.1 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

### חתימת המציע:

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 105/2023

## נספח י' אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 5.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 105/2023 – הפעלת תכניות להשכלה גבוהה: תכנית 'משכילה' - השכלה גבוהה להורים עצמאיים ותכנית 'רקיע' - השכלה גבוהה לצעירות וצעירים במצבי סיכון

### הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
    - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
    - 1.2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
  2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
  3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במשרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
  4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
  5. "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
  6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכונן פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו- 2 של ההגדרה אישור;
  7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
  8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורך לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 105/2023

### תצהיר:

- אני גב' \_\_\_\_\_, מספר ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי השותפות \_\_\_\_\_ נמצאת בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 51) התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.
- אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

תאריך	שם החותמת	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

### אימות עורך דין:

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ גב' \_\_\_\_\_ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

### אישור רואה חשבון

(יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון)

### לכבוד

משרד הרווחה והביטחון החברתי

### הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן: אני רו"ח \_\_\_\_\_, מספר ת.ז. \_\_\_\_\_, מספר רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי השותפות \_\_\_\_\_ הינה עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א - 1981; ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 51) התשס"ג-2002, – לעניין עידוד נשים בעסקים. המחזיקה בשליטה בשותפות \_\_\_\_\_ הינה הגברת \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_.

בכבוד רב,

רואי חשבון





## נספח יא' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.4 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד מכרז מספר 105/2023 – הפעלת תכניות להשכלה גבוהה: תכנית 'משכילה' - השכלה גבוהה להורים עצמאיים ותכנית 'רקיע' - השכלה גבוהה לצעירות וצעירים במצבי סיכון (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

- ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 22 להסכם המצורף בנספח יד' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
- בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי, בין בעצמי ו/או בין באמצעות סוכן /יועץ מטעמי, את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח התואם את הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחסכון בגין הביטוחים שנערכו לפי המכרז חתום על ידי חברת הביטוח באמצעות סוכן ביטוח ו/או יועץ ביטוח מטעמי לאחר הזכייה במכרז נדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7 למכרז.

### חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב /בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





## נספח יב' הצעת מחיר

אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
משרד הרווחה והביטחון החברתי  
ועדת המכרזים המשרדית  
ירושלים

### הנדון: הצעת מחיר

להלן הצעת המחיר במסגרת מכרז מספר 105/2023 – הפעלת תכניות להשכלה גבוהה: תכנית 'משכילה' - השכלה גבוהה להורים עצמאיים ותכנית 'רקיע' - השכלה גבוהה לצעירות וצעירים במצבי סיכון כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

התשלום המבוקש על ידי עבור אספקת השירותים הינו כדלהלן:

רכיב	יחידת מידה	כמות יחידות לחישוב (A)	מחיר ליחידה כולל מע"מ (B)	עלות (בשקלים) מע"מ (B*A)	כוללת וכולל
A – ניהול הפרויקט	חודש אחד	12	₪ _____	₪ _____	
B - הפעלת מערכת המיחשוב	חודש אחד	12	₪ _____	₪ _____	
C1 – אימון אישי* <sup>1</sup>	שעה	2880	₪ _____	₪ _____	
C2 – העשרה קבוצתית* <sup>2</sup>	שעת מטפל אחד	200	₪ _____	₪ _____	

\*1 – יש לנקוב במחיר שאינו עולה על 182 ₪

\*2 – יש לנקוב במחיר שאינו עולה על 385 ₪

מובהר כי יצוין מחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית. חישוב ציון המחיר של כל הצעה יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 4.3 למכרז.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 105/2023

ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות **בפועל** ועל פי התנאים המצוינים בנספח יד' למכרז ודרישות מכרז זה.

כל המחירים בהצעה מתייחסים לכל הכמויות שפורטו במכרז על נספחיו.

#### הצהרת המציע:

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינונו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

#### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





## נספח יג' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 5.10.4 למכרז)

### 1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

### 2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול ייחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

### 3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות ייחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 105/2023

## נספח יד' הסכם התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

### המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם.

שנחתם בירושלים, ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין:** ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי (שתיקרא להלן – "המשרד")

**מצד אחד**

**לבין:**

שם הספק: \_\_\_\_\_  
הרשום אצל רשם ה \_\_\_\_\_  
במספר רישום: \_\_\_\_\_  
וכתובתה לצרכי הסכם זה: \_\_\_\_\_  
(שייקרא להלן – "הספק")

**מצד שני**

### מבוא

**הואיל:** והמשרד פרסם מכרז מספר 105/2023 – הפעלת תכניות להשכלה גבוהה: תכנית 'משכילה' - השכלה גבוהה להורים עצמאיים ותכנית 'רקיע' - השכלה גבוהה לצעירות וצעירים במצבי סיכון

- (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזה כנספח להסכם זה;
- והואיל:** והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזה כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");
- והואיל:** והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;
- והואיל:** והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");
- והואיל:** והמשרד מעוניין באספקת השירותים לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "המשתתפים");
- והואיל:** והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;
- והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

### לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

#### 1. הצהרות יסוד של הצדדים

- 1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.

עמוד 122, מתוך 173 עמודים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 105/2023

- 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

2. **היתרים רישיונות ואישורים**

- הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:
- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם אספקת השירותים, הספק מתחייב להציג למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.3. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.4. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.
- 2.5. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בציודו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

3. **תקופת ההסכם**

- 3.1. תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
- 3.2. ההסכם ייכנס לתקפו לאחר חתימת כל הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.3. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשתי תקופות של שנה נוספת או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, ולא יאוחר ממועד סיום ההתקשרות היה ונקבע בהחלטת ועדת המכרזים המאשרת את ההתקשרות. בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.4. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 3.5. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 60 (שישים) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול.
- 3.6. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 3.7. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.8. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 105/2023

- 3.9. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 9.7 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.10. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.11. לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.
- 3.12. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.12.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על המשתתפים, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.12.2. יעביר את כל המידע על המשתתפים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.12.3. יסיים את כל הדיווחים על המשתתפים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.
- 3.12.4. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.12.5. יידע ויכין את המשתתפים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.12.6. יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
- 3.12.7. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.12.8. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.12.9. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.12.10. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 6 להלן.
- 3.12.11. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים, הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.12.12. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.5 לעיל.





- 4. מנגנון הפניה והפסקת אספקת שירותים למשתתפים על ידי הספק**
- 4.1. הספק מתחייב לקלוט את כל המשתתפים שישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעניין בהחלטתו להפנות אליו משתתף זה או אחר, אם הוא סבור כי משתתף זה אינו מתאים.
  - 4.2. החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.
  - 4.3. היה והספק יבקש להפסיק את אספקת השירותים למשתתף כזה או אחר יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת הפסקת השירותים למשתתף.
  - 4.4. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא יפסיק את אספקת השירותים למשתתף ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
  - 4.5. מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש את הפסקת אספקת השירותים למשתתף בכל עת שתיראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

- 5. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם**
- 5.1. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם מפורט בסעיף 2.2 למכרז.
  - 5.2. ההתקשרות השנתית והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מרשי החתימה של המשרד. על פי המפורט בסעיף 6 להלן.
  - 5.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
  - 5.4. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השירות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

**6. התמורה**

- 6.1. מנגנון התשלום
- 6.1.1. המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט להלן:
    - 6.1.1.1. עבור ניהול שוטף של הפרויקט לחודש ישולם לספק \_\_\_\_\_, ש"ח, **כולל מע"מ**.
    - 6.1.1.2. עבור חודש תפעול ופיתוח מערכת המחשוב ישולם לספק \_\_\_\_\_, ש"ח, **כולל מע"מ**.
    - 6.1.1.3. עבור שעת אימון אישי ישולם לספק \_\_\_\_\_, ש"ח, **כולל מע"מ**.
    - 6.1.1.4. עבור שעת העשרה קבוצתית ישולם לספק \_\_\_\_\_, ש"ח, **כולל מע"מ**.
  - 6.1.2. יובהר כי אם היקף השירותים יגדל (או יפחת) ביחס לאמור בסעיף 2.7.7 למכרז, או במקרה בו יחליט המשרד כי התשומות הנדרשות אינן מצדיקות העסקת היקף כוח אדם כאמור, יחולו שינויים בהיקף המשרות של רכזי השטח באופן יחסי למפורט להלן. במקרה הפחתת תקן של רכז שטח כאמור - יקוזזו מהתמורה





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 105/2023

החודשית לספק 15,270 נה כולל מע"מ. במקרה של תוספת רכז שטח – יתווסף לתמורה החודשית לספק סכום זהה.  
כל שינוי מחייב אישור מראש של מנהל המינהל או מי מטעמו.

6.1.3. בנוסף, עבור רכישת מחשב נייד אחד ישולם לספק בהתאם להוראת חשכ"ל (ניתן לקרוא בקישור הבא: <https://takam.mof.gov.il/document/HM.16.3.1>). עד המחיר הקבוע עבור מחשב נייד מתצורה 2.6 - מחשב זהה או שווה ערך במפרט הטכני. הספק ישופה עבור רכישות שבוצעו בפועל בלבד עבור משתתפי התכניות ובכפוף להצגת חשבוניות ואסמכתאות על רכישת המחשבים, ולא יותר מסכום הרכישה בפועל.  
התמורה בסעיף זה תשולם בשקלים בהתאם לשער היציג של הדולר ביום הגשת החשבונית.

6.1.4. בנוסף, עבור ביצוע יום שיא אחד ישולם לספק בהתאם להוראת חשכ"ל 16.9.6 (ניתן לקרוא בקישור הבא: <https://takam.mof.gov.il/document/HM.16.9.6>) עד מחיר אירוע יום מלא (מעל 7 שעות, בחוץ – תחת כיפת השמיים) – במועד פרסום המכרז עומד התעריף על עד 585 נה למשתתף כולל מע"מ. הספק ישופה עבור ימי שיא שבוצעו בפועל בלבד עבור משתתפי התכניות ובכפוף להצגת חשבוניות ואסמכתאות, ולא יותר מסכום הביצוע בפועל.

6.1.5. עבור כל מוסד חדש (כלומר מוסד אשר לא נכלל בתכנית בשנה מסוימת, ונכלל בתכנית בשנה העוקבת כתוצאה ממאמצי הספק) – יקבל הספק 10,000 נה ועד שלושה מוסדות חדשים בכל שנה. התשלום יועבר בחשבון האחרון של שנת הלימודים. יודגש כי הכללת מוסד אקדמי חדש בתכניות ידרוש אישור של המשרד תוך כיסוי תקציבי מתאים.

6.1.6. עבור תשלומי מלגות, החזרי שכר לימוד והשתתפות באינטרנט ישופה הספק עבור תשלומים שבוצעו בפועל למשתתפי התכנית ע"פ אבני הדרך לתשלום כמפורט בסעיף 7.6.2 למכרז ובהתאם לאמור להלן בסעיף 6.2.1.2.

6.1.7. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית, מובהר כי ככל שהספק הינו גוף המחויב במע"מ, שינוי בגובה המע"מ יגרור עדכון בשיעור התמורה לספק, מובהר כי עדכון זה יחול בין אם שיעור המע"מ יעלה ובין אם ירד.

לדוגמה: אם הצעת המחיר שהוגשה על ידי הספק עמדה על 100 נה לא כולל מע"מ ו-117 נה כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-18%, יעודכן התשלום לספק ל-118 נה כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-16%, יעודכן התשלום לספק ל-116 נה כולל מע"מ.

6.1.8. אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא, כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף:  
6.1.8.1. דו"ח על מצבת עובדים כולל היקפי משרות העובדים שהועסקו בפרויקט.





- 6.1.8.2. תשלומי מלגות ודמי קיום - דוחות מערכת עבור תשלומי מלגות, רשימות שמיות של מקבלי כספי מלגות ודמי קיום (כולל ת.ז. ומספרי טלפון) על קבלת כספי מלגות ודמי קיום.
- בכל שנה, בפעימה האחרונה של תשלומי המלגות ודמי הקיום יצורף אישור חתום של כל אחד ממקבלי כספים אלו המאשר את קבלתם. אישור זה מהווה תנאי לקבלת התשלום. נוסח האישור יתואם ויאשר מול נציג המשרד.
- 6.1.8.3. חשבוניות על ביצוע ימי שיא, אימונים, העשרות קבוצתיות וכדומה.
- 6.1.8.4. חשבוניות על רכישות מחשבים.
- 6.1.8.5. הצהרת משתתפים בתכנית על רכישת תשתית וספק אינטרנט לביתם.
- 6.1.9. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.
- 6.1.10. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו. במידה והמשרד לא אישר את מלוא הסכום שהוגש בחשבונית, על הספק להגיש למשרד חשבונית חדשה עם סכום מעודכן, או לחילופין להגיש חשבונית זיכוי בגין הפרש.
- 6.1.11. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 6.1.12. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.
- 6.2. תנאי תשלום
- 6.2.1. מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.
- 6.2.2. הספק ידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות בפורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לתנאי השימוש בפורטל הספקים ויישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי, ככל שישנן, ככל שיידרש לכך על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד אישור מהחברה המנהלת על שימוש בפורטל הספקים.
- 6.2.3. ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל **ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל** ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.
- 6.2.4. במקרה שהחשבון נמצא **לא תקין** ונדחה על ידי המשרד ידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.
- 6.2.5. במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 105/2023

- 6.2.6. לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים לפי הסכם זה.
- 6.2.7. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 6.2.8. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.
- 6.2.9. המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור חודש מסויים בהתאם לאמור בסעיף 29 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש הספק להציג חשבונית זיכוי ועד להצגתה לא תשולם לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.
- 6.2.10. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 6.2.11. הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 6.2.12. חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו מאת המשתתפים בתוכניות.
- 6.2.13. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 27 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 6.3. הצמדה
- 6.3.1. המחירים, אשר יאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראת החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראת תכ"ם 7.3.2), המתעדכנות מעת לעת וכמפורט בנספח יד'7 למכרז.
- 6.3.2. "יום הבסיס" לצורך עדכון המחירים כאמור בסעיף 6.3.1 לעיל, וכמפורט בנספח יד'7 למכרז, הוא המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית – \_\_\_\_\_.

7. קיזוז

הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.

8. השירותים שיופקו לפי ההסכם

- 8.1. במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי הפעלת תוכנית 'משכילה' - השכלה גבוהה להורים במשפחות שבראשן הורה עצמאי ותוכנית 'רקיע' - השכלה גבוהה לצעירות וצעירים במצבי סיכון ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם, שהוצע על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.
- 8.2. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 8.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 8.4. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 105/2023

8.5. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של אספקת השירותים ובכפוף לאישור ועדת המכרזים.

**9. פיקוח המשרד**

- 9.1. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 9.2. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 9.3. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 9.4. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
- 9.5. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 9.6. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת אספקת השירותים כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת משתתף בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לאספקת השירותים או על-ידי משתתף או אדם אחר הקשור לאספקת השירותים, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 9.7. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בדיון וחשבון כמפורט בסעיף 6.1.8 לעיל, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 9.8. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.
- 9.9. ידוע לספק כי נציג המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורת, לרבות ביקורת פתע, על אופן ניהול מאגר המידע שינוהל כאמור בסעיף 10 להלן ואבטחתו. לצורך כך יאפשר הספק גישה לנציג המשרד לחומר המנוהל במאגר המצוי בשליטתו ו/או באחזקתו, ככל הנדרש לצרכי פיקוח ובקרה על פעולותיו. עוד ידוע לספק כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויותיו של רשם מאגרי מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, ובכלל זה סמכויות הפיקוח שניתנו לו.

**10. ניהול מאגר המידע**

- 10.1. חל איסור על הספק לאסוף מידע בניגוד לדיון או לעשות שימוש במאגר המידע שיופעל על ידו לפי ההסכם באופן המנוגד לדיון.
- 10.2. הספק אינו רשאי להעביר מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות או שנחשף אליו אגב ביצוע ההתקשרות לצד שלישי כלשהו.
- 10.3. הספק אינו רשאי לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה אחרת שאינה קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.
- 10.4. הספק מחויב להעביר דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע ודיווחים מידיים במקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש החורג מההרשאה שניתנה.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 105/2023

- 10.5. המידע שינוהל על ידי הספק לפי ההסכם במסגרת מאגר המידע יישאר בחזקתו רק למשך תקופת ההתקשרות האמורה בהסכם.
- 10.6. ידוע לספק כי עם סיום תקופת ההתקשרות, ובכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב, באחריותו להעביר את מאגר המידע לחזקת המשרד ו/או לדאוג למחיקת כל המידע מכל אמצעי המדיה שברשותו.
- 10.7. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תצהיר לאימות ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.
- 10.8. אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

**11. תהליכי מדידה והערכת שירות**

- 11.1. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידה סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.
- 11.2. המשרד רואה חשיבות רבה בהרחבת התכנית למוסדות אקדמיים נוספים ולכן מעוניין לעודד ולתמרץ פיתוח שותפיות חדשות. עבור כל מוסד חדש (כלומר מוסד אשר לא נכלל בתכנית בשנה מסוימת, ונכלל בתכנית בשנה העוקבת כתוצאה ממאמצי הספק) – יקבל הספק 10,000 ₪ ועד שלושה מוסדות חדשים בכל שנה. יודגש כי הכללת מוסד אקדמי חדש בתכנית ידרוש אישור של המשרד תוך כיסוי תקציבי מתאים.
- 11.3. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו לצורך הערכת השירות במועדים שיקבעו לצורך כך הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.
- 11.3.1. במסגרת בחינת הנתונים ייבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:
- 11.3.2. מספר משתתפים בתחילת התוכנית ומספר מסיימים.
- 11.3.3. שיעורי נשירה ואחוז מסיימי התוכנית. כיום שיעור הנשירה מהתוכנית נמוך מאד ועומד בשנים האחרונות על פחות מ-4% בכל שנה. המשרד רואה חשיבות רבה בהיבט זה של התוכנית.
- 11.3.4. ממוצע ציוני המשתתפים.
- 11.3.5. שיפור בתפקוד האישי של המשתתפים.
- 11.3.6. שיפור בתחושת המסוגלות האישית.
- 11.3.7. השתתפות המשתתפים בפעילויות עם משפחתם.
- 11.3.8. השמות בתעסוקה של בוגרי התוכנית.
- 11.3.9. שיעור המשך לימודים לתארים מתקדמים.
- 11.3.10. שביעות רצון של המשתתפים והבוגרים מהתוכנית.
- 11.3.11. יציבות ואיכות כוח האדם.
- 11.3.12. איסוף נתונים – היקף איסוף הנתונים ואיכותם.
- 11.3.13. עמידה בנהלים
- 11.4. כוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:
- 11.4.1. ניהול שיח עם הספק במטרה לשפר את השירות;
- 11.4.2. פרסום תוצאות המדידה;
- 11.4.3. כבסיס לבחירה של המחלקות לשירותים חברתיים להפניה של משתתף;
- 11.4.4. כבסיס להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;
- 11.4.5. כבסיס להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.
- 11.5. הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדיון





**בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים. ממצאים אלו יחשבו כסופיים וכמשקפים נכונה את תמונת המצב, ולספק לא תהיה כל זכות תלונה, התנגדות או טענה כנגד הממצאים כאמור.**

11.6. המשרד יהיה רשאי להשתמש בממצאים, בין היתר, לצורך מתן תמריצים וסנקציות כלכליים, וזאת בנוסף לזכות הקיזוז הקיימת למשרד ומבלי לפגוע בכל זכות אחרת העומדת למשרד כתוצאה מהפרת תנאי המכרז וההסכם על ידי הספק.

## 12. סטטיסטיקה ודוחות

- 12.1. אחת לרבעון יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות התוכניות באותו רבעון, על פי דרישות המשרד.
- 12.2. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים, בהתייחס לכל משתתף המקבל שירותים בתוכניות, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- 12.3. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 12.4. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 ביוני בכל שנה המתייחס לביצוע תוכנית העבודה על ידו בשנת הלימודים הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שטופלה והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של המשתתפים שפנו בתקופה הנדונה לתוכניות.
- 12.5. כמו כן יגיש הספק תוכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-15 ביוני בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תוכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לתוכניות נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות מידע דמוגרפי של המשתתפים, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיוצא בזה.
- 12.6. לא יאוחר מיום ה-1 לספטמבר, בכל שנה, יאשר המשרד את תוכנית העבודה השנתית של הספק

## 13. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

- 13.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
- 13.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
- 13.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.

## 14. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים

- 14.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 14.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 105/2023

14.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.

15. התחייבות למתן שירות מלא

15.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף למחירים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.

15.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

16. העסקת עובדים על ידי הספק

16.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.

16.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.

16.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.

16.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים על ידי הספק לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.

16.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.

16.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כוח האדם, השכלה וניסיון.

16.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.

16.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביהם או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במשתתפים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן ייחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.

16.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.

16.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 105/2023

- 16.11. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 16.12. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצוויו הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 16.13. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 16.14. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 16.15. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.

**17. העסקת קבלני משנה על ידי הספק**

- 17.1. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.
- 17.2. האמור בסעיפים 17.3 עד 17.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 17.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 17.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 17.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 17.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 17.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 17.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות אישור בדבר עוסק מורשה, ניהול פנקסי חשבונות ואישור מע"מ.
- 17.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויוחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 17.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.





- 18. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד**
- 18.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 18.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 18.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

- 19. שימוש בכלים ובחומרים**
- 19.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 19.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבון, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 19.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 19.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

- 20. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**
- 20.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 20.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

- 21. נזיקין**
- 21.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 21.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 21.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.





## 22. חובת ביטוח

הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:

### 22.1. ביטוח חבות מעבידים

22.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

22.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

22.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה יחשב כמעבידים.

22.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### 22.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

22.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

22.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

22.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

22.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 105/2023

- 22.2.5. עו"ס, מדריכים, רכזים ובעלי תפקידים אחרים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- 22.2.6. המשתתפים בתכניות, כולל רכושם, ייחשבו צד שלישי.
- 22.2.7. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

22.3. ביטוח אחריות מקצועית

- 22.3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 22.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותים להפעלת תוכנית "משכילה" – השכלה גבוהה להורים שבראשן הוראה עצמאי, כולל גם שילוב אוכלוסיות במוסדות אקדמאים, ליווי התוכניות, ניהול מערך ההכשרה, ההדרכה וההעשרה, ליווי רכזים אקדמאים ברמה ארצית, הדרכת הגוף המספק את שירותי האימון האישי והקבוצתי למשתתפים, ניהול תקציב התוכנית, כולל כתיבת דוחות מילוליים וכספיים, מערך המלגות, סיוע חומרי במקרים חריגים, ביצוע תהליך מיון המשתתפים וקליטתם בתוכנית, ליווי אישי של כל משתתף כולל פגישות אישיות, מעקב שוטף, סיוע במיצוי זכויות, ליווי קבוצתי של המשתתפים, ניהול מערך ההתנדבות של הסטודנטים, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 22.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 22.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- 22.3.5. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- 22.3.6. מרמה ואי יושר של עובדים.
- 22.3.7. אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 22.3.8. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.





מרכז פומבי דו-שלבי מספר 105/2023

22.3.9. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

#### 22.4. ביטוחים נוספים:

נותן השירותים ידאג ויודא כי:

22.4.1. בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה יערכו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל גם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. ביטוחי החבויות יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, ייחשבו מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי כמבוטחים נוספים כולל (בכל הביטוחים – רכוש וחבויות), ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

22.4.2. המוסדות האקדמאים ומקומות קיום ההדרכות - כולל תכולתם, מבוטחים בביטוח אש מורחב בערכי כינון וביטוח צד ג' בגבולות אחריות הולמים. הביטוחים כאמור יכללו סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים בתכניות. הויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

#### 22.5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק (מעבידים, צד ג', אחריות מקצועית) יכללו התנאים הבאים:

22.5.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

22.5.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הרווחה והביטחון החברתי.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 105/2023

- 22.5.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם וכן כלפי המשתתפים בתוכנית ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 22.5.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסה.
- 22.5.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 22.5.6. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 22.5.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 22.5.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.
- 22.5.9. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, בתוקף.
- 22.5.10. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד הרווחה והביטחון החברתי עד למועד חתימת ההסכם; הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הרווחה והביטחון החברתי לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 22.5.11. מובהר בזאת כי אישור הביטוח שיוצגו אינו/ם באים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונת/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש לעיל.
- 22.5.12. מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי





נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף 22 לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

- 22.5.13. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- 22.5.14. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.
- 22.5.15. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי המכרז וההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז והסכם זה.
- 22.5.16. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

## 23. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

- 23.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 23.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".





23.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיוורשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

#### 24. פרסום אודות השירות על ידי הספק

24.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול במשתתפים המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על המשתתפים עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול במשתתפים לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל המינהל ומדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת יידוע מראש של דוברות המשרד.

24.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.

24.3. מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכוח מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק, יוזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.

24.4. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, מינהל שירותים אישיים וחברתיים"; סמל המשרד; סמל המדינה.

#### 25. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

25.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il). הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.

25.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

#### 26. שמירת סודיות ואבטחת מידע

26.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

26.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

26.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילויו נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.

26.4. הספק מתחייב להחתיים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף כנספח יד'3 להסכם זה.





## 27. העברת זכויות

- 27.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 27.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 27.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

## 28. נציג המשרד

- 28.1. נציגת המשרד לעניין הסכם זה היא מנהלת השירות לרווחת המשפחה והילד, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 28.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

## 29. אי מילוי חיוב על ידי הספק

- 29.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחיוביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 29.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 29.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 29.1.3. להפסיק את אספקת השירותים למשתתפים, כולם או חלקם, באמצעות הספק.
- 29.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 29.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 29.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.	פנייה לאמצעי תקשורת בקשר לאספקת השירותים ללא יידוע המשרד
2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 29.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.	אי אזכור של המשרד בפתח מבנה שמשמש את השירותים, רכב, וכל פרסום אחר
2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 29.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.	אי אזכור של המשרד במקום הראשון שבו מאוזכר הספק בכתבת יחסי ציבור
<ul style="list-style-type: none"> <li>עד שלוש תלונות – הספק לא ייקנס.</li> <li>בין שלוש לשבע תלונות – הספק ייקנס בסכום של 500 ₪ בגין כל תלונה;</li> </ul>	תלונות מוצדקות בנוגע לאיכות השירותים המסופקים על ידי הספק





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
<ul style="list-style-type: none"> <li>הספק ייקנס בסכום של 1,000 ₪ בגין כל תלונה מעבר לשבע התלונות כאמור.</li> <li>מעבר לעשר תלונות ייחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם ויחול האמור בסעיף 29.10 להלן.</li> </ul> <p>לעניין סעיף זה, "תלונה" – כל דיווח בכתב או בעל פה שהתקבל אצל המשרד ונמצא מוצדק, בנוגע לפעילות הספק ולאיכות השירותים הניתנים על ידו, לרבות תלונות של משתתפים וכן אספקת השירותים בהיקפים שונים מכפי הנדרש במכרז וכיו"ב.</p>	
<p>בחודש הראשון לא ייגבה פיצוי מוסכם מעבר להפחתה בגין אי העסקה כמפורט בסעיף 2.7.7.</p> <p>החל מהחודש השני, ייגבה פיצוי מוסכם מעבר להפחתה כאמור, בגובה של 10% מהתשלום שיועד להעסקת כח אדם זה. הפיצוי יהיה באופן יחסי לדרישת המכרז ויחושב לפי עלות היחידה בטבלאות השכר ששימשו לקביעת רכיב התמורה הקבוע האמור בסעיף 6.1.</p>	<p><b>אי העמדת כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשת</b></p>
<p>אימון אישי- במקרה של אי ביצוע של מעל 20% מהשעות המוגדרות לרכיב זה ללא אישור המשרד- הספק ייקנס בסכום של 3,000 ₪.</p> <p>העשרה קבוצתית - במקרה של אי ביצוע של מעל 20% מהשעות המוגדרות לרכיב זה ללא אישור המשרד- הספק ייקנס בסכום של 2,000 ₪.</p> <p>מפגש שיא בהשתתפות של פחות מ- 60% מהמשתתפים בתוכנית - הספק ייקנס בסכום של 2,000 ₪.</p>	<p><b>אי קיום אחד מרכיבי המכרז הבאים: שעות האימון האישי / אספקת מפגשי העשרה קבוצתיים / ימי שיא</b></p>
<p>בכל שנה ייבחן מספר הסטודנטים שנשרו מהתוכנית (ואשר התקבלו במהלך תקופת אספקת השירותים על ידי הספק).</p> <p>בשנת ההתקשרות הראשונה - עד 8% נשירה לא יידרש פיצוי מוסכם.</p> <p>עבור כל סטודנט מעבר ל-8% ייגבה פיצוי מוסכם בגובה מלגת הלימודים שהעביר המשרד למוסד + גובה תקציב הליווי וההעשרה שהועבר לספק בגין סטודנט ממוצע בשנים שהסטודנט היה בתוכנית.</p>	<p>נשירת משתתפים</p>





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
בשנת ההתקשרות השניה ואילך - עד 5% נשירה לא יידרש פיצוי מוסכם. עבור כל סטודנט מעבר ל-5% ייגבה פיצוי מוסכם בגובה מלגת הלימודים שהעביר המשרד למוסד + גובה תקציב הליווי וההעשרה שהועבר לספק בגין סטודנט ממוצע בשנים שהסטודנט היה בתוכנית.	
עבור אחוז השבה נמוך הנדרש בסעיף 2.4.4.2 למכרז: עבור 60%-69% השבה - הספק ייקנס בסכום של 3,000 ₪. עבור אחוז השבה נמוך מ-60% השבה - הספק ייקנס בסכום של 5,000 ₪.	שאלוני הערכה – אחוז השבה

- 29.3 הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).
- 29.4 מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 29.5 מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויפעלו במקביל, מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק לאחר שניתנה לספק הזדמנות להשמיע טענותיו וכן שהות סבירה לתיקון ההפרה ככל וניתן לתקנה. ההחלטה הסופית הינה בסמכות בלעדית של המשרד.
- 29.6 פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים. המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום למשרד בכפוף לאמור בסעיף 6.2.9 לעיל.
- 29.7 בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 29.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 29.9 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 29.10 למרות האמור בסעיף 3.5 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 6, 8, 9, 13, 16, 20, 26, 27, 30, 33 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יאה המשרד,





באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 29.1.1 עד 29.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.  
29.11. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 30 להלן.

### 30. ערבות

- 30.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של \_\_\_\_\_ (5% חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 30.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 30.3. נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 30.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 30.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 30.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"מ 7.3.3, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 30.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 30.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 30.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- 30.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 30.11. בהתאם להוראת תכ"מ 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף **לכתב ערבות ביצוע**. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.

### 31. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

### 32. כתובות והודעות

- 32.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 32.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 32.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.





### 33. ביקורת

- 33.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 33.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 33.3. מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 33.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 33.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת וכן כל דוח שיידרש לצורך הבדיקה ממערכות הנוכחות והשכר, מרוכזים ו/או מפורטים, לרבות בפורמט Excel.
- 33.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 33.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי הוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 33.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת המינהל יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 33.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 33.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

### 34. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כויתור על אותה זכות.

### 35. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

### 36. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם

- 36.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות ואספקת השירותים לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.
- 36.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יאה זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידו הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 105/2023

**המשרד:**

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד <b>מנכ"ל המשרד</b>	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד <b>חשב המשרד</b>	תאריך	חתימה

**הספק:**

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה
--------------	-------	-------	-------

**חתימת עורך דין:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי \_\_\_\_\_ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 105/2023

### תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא הפעלת תכניות להשכלה גבוהה: תכנית 'משכילה' - השכלה גבוהה להורים במשפחות שבראשן הורה עצמאי ותכנית 'רקיע' - השכלה גבוהה לצעירות וצעירים במצבי סיכון

אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 25 להסכם ההתקשרות:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 105/2023.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר \_\_\_ מיום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

"מדד הבסיס" - זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה - המדד הידוע ביום [ימולא לאחר בחירת הזוכה] - \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_\_\_.

הצדדים להתקשרות: משרד הרווחה והביטחון החברתי ו \_\_\_\_\_ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, החל מיום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ועד ליום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

תמצית נושא ההתקשרות: הפעלת תוכניות להשכלה גבוהה 'משכילה' - להורים במשפחות שבראשן הורה עצמאי ו'רקיע' - לצעירים בסיכון.





## נספח יד'1 נספח פרטיות ואבטחת מידע

נספח זה (להלן "הנספח"), הוא חלק מהסכם שנחתם ביום \_\_\_\_\_ מכרז מספר 105/2023 – הפעלת תכניות להשכלה גבוהה: תכנית 'משכילה' - השכלה גבוהה להורים עצמאיים ותכנית 'רקיע' - השכלה גבוהה לצעירות וצעירים במצבי סיכון (להלן "ההסכם"), בין משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן "המשרד") לבין \_\_\_\_\_ (להלן "הספק"), ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. כל המונחים שלא הוגדרו בנספח זה, תהא פרשנותם בהתאם להוראות ההסכם.

### 1. הגדרות

**אבטחת מידע** – פירושה הגנה על שלמות המידע, והגנה עליו מפני חשיפה, שימוש או העתקה, על ידי גורמים שאינם מורשים.

**בעל מאגר מידע** – הגוף שמנהל את מאגר המידע, ומשתמש בו לצורך מטרות עסקיות (להלן "משרד הרווחה והביטחון החברתי" הינו בעל מאגר המידע).

**דיני הגנת הפרטיות** – כל הוראה וכלל החלים מכוח חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת מידע, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות, הנחיות המשרד ומכוח כל דין.

**הנחיית קצין אבטחת מידע מוסמך** – הנחיות או הוראות מחייבות אשר ניתנו על ידי קצין מוסמך, כהגדרתו בחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח-1998, למשרד ו/או לספק.

**חוק הגנת הפרטיות או החוק** – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981.

**מאגר מידע** – בהתאם להגדרתו בסעיף 7 לחוק, זהו אוסף נתוני מידע המוחזק באמצעי מגנטי או אופטי והמיועד לעיבוד ממוחשב.

**מחזיק מאגר מידע** – גוף שמחזיק (מאחסן ומעבד) במאגר המידע, בשמו של בעל מאגר המידע, ומסייע לבעל מאגר המידע לעבד את המידע, או שמספק לו שירותים נלווים נוספים שקשורים בעיבוד מאגר המידע שבחזקתו.

**מידע אישי** – "מידע" ו"מידע רגיש" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, מידע שניתן לזהות באמצעותו, במישרין או בעקיפין, אדם פרטי באופן ישיר וכן מידע אשר יוגדר כמידע של המשרד.

**מידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי / של המשרד** – כל המידע שהועבר ו/או יועבר לספק, מכל גורם רלוונטי, או שניתנה לספק גישה אליו לצורך מתן השירות, לרבות מידע אישי ממאגרי המידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי, ומידע אישי שהספק יעבד כחלק ממתן השירותים למשרד הרווחה והביטחון החברתי.

**נושא המידע** – אדם שהמידע האישי נאסף, מאוחסן ונעבד אודותיו.

**עיבוד** – כל פעולה המבוצעת על מידע של המשרד, לרבות אחסון, שמירה, העברה, מתן גישה, תיקון והעתקה.

**תקנות אבטחת מידע** – תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.

### 2. הצהרות והתחייבויות הספק:

חלק א' – כללי

במסגרת מכרז זה הספק יקבל / יחשף למידע שהוא בגדר מידע רגיש על-פי חוק הגנת הפרטיות וכן חלים על המידע חסיונות מכוח חוקים יעודיים אחרים. המדיע שייאסף על-ידי הספק הוא מידע השייך למשרד והספק יחשב כ"מחזיק מאגר" ואחראי על שמירתו/אבטחתו/הגנתו מפני חשיפה, פגיעה, אובדן מידע. יובהר כי האמור חל גם אם הספק הוא הבעלים הרשום של מאגר המידע אצל רשם מאגרי המידע.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 105/2023

1. הספק מצהיר כי ידוע לו שבמסגרת ביצוע ההתקשרות הספק עשוי להיחשף למידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי.
2. כל מאגר מידע שהמשרד רשום כבעליו אצל רשם מאגרי המידע ואשר נמצא ברשותו של הספק לצורך מתן השירותים, הספק יחשב כמחזיק במאגר מידע של המשרד וכמשתמש בו, והספק מאשר שיחולו עליו כל החובות החלות על מחזיק במאגר מידע בהתאם לדיני הגנת הפרטיות וכי הוא ימלא אחר כל החובות האמורות לגבי מאגרי המידע שהועברו לרשותו במסגרת מתן השירותים.
3. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 (להלן – החוק או חוק הגנת הפרטיות) והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ובפרט בנוגע לעיבוד המידע האישי של המשרד.
4. הספק יודא כי פעולות עיבוד המידע האישי של המשרד, ייעשו בהתאם להוראות תוספת א' לנספח זה.
5. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לא יבצע כל שימוש בכל המידע של המשרד שמועבר אליו ו/או למי מטעמו, אלא לשם ביצוע מטרת השירות וכי כל מידע ו/או נתונים שיועברו עליו, יועברו לבעלי התפקידים הנדרשים בלבד לצורך מטרת השירות (להלן "בעלי התפקידים המורשים").
6. אם הספק יידרש לאסוף לצורך מתן השירות, הספק מצהיר כי איסוף המידע וכל שימוש במאגרי המידע יעשו אך ורק בהתאם להוראות הדין.
7. הספק מתחייב למנות ממונה אבטחת מידע, שיהיה אחראי על היבטי אבטחת המידע עבור מאגרי המידע שבחזקתו כחלק מהתקשרותו עם המשרד.
8. הספק מתחייב לגבש, להטמיע, ולאכוף נהלי אבטחת מידע, כפי שנדרש בדיני הגנת הפרטיות. כמו כן מתחייב הספק לגרום לכך שכל המועסקים על ידו בביצוע הסכם ההתקשרות למתן שירות עבור המשרד יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות כפי שמובאת בנספח יד'3. הספק יצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ועבירה על חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.

**חלק ב' – כח אדם, הדרכות ושמירה על סודיות:**

1. הספק מתחייב כי אם לו ו/או לעובדיו ו/או לקבלני משנה מאושרים, תהיה הרשאת גישה למידע של המשרד, תהייה ההרשאה אך ורק לשם מטרת מתן השירות ולא מעבר לכך, על פי הגדרת תפקידי הגורמים השונים. הספק יערוך רשימת בעלי תפקידים מורשים ויעבירה למשרד, יחד עם אופן הרשאת הגישה וסוג ההרשאה – האמור יקבע בהתאם לכמות העובדים שתהיה להם נגישות למידע וכן למידת הנזק שפגיעה או אובדן המידע עלול לגרום למשרד – נושא זה יסוכם עם המשרד לאחר הזכייה במכרז.
2. הספק יודא כי כל בעלי התפקידים המורשים מטעמו חתומים על הסכמי סודיות עם הספק וכן על נספח הסודיות המצורף (נספח יד'2) אשר יבטיחו את שמירת סודיות המידע האישי של משרד הרווחה והביטחון החברתי.
3. הספק מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו, לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל גורם אחר הקשור במתן השירותים, לא יגלו ולא יעבירו כל מידע שהגיע אליהם בתוקף תפקידם במסגרת מתן השירותים והכל כמחזיק של מאגר מידע או כנותן שירות אחר הכרוך בעיבוד המידע של המשרד, אלא לצורך מטרת מתן השירות וכי ידועות לו הוראות סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות ותקנה 19 לתקנות אבטחת המידע.
4. הספק מתחייב כי יבצע הדרכות תקופתיות, לכל הפחות אחת לשנה, לכל בעלי התפקידים המורשים בדבר מטרת השירות, הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו מכוחו, ובפרט





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 105/2023

תקנות אבטחת המידע. על פי דרישת המשרד, יציג הספק העתק בדבר רשימת ההדרכות אשר בוצעו לבעלי התפקידים המורשים בהתאם למסמך זה.

### חלק ג' – אבטחת מידע:

1. הספק מתחייב ליישם בנוגע לכל המידע של המשרד, במהלך תקופת ההתקשרות וכל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, מנגנוני אבטחת מידע העומדים בהוראות הדין ובסטנדרטים הגבוהים ביותר המקובלים בשוק בעת הרלוונטית ואשר אינם פחותים מדרישות דיני הגנת הפרטיות והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ככל שתהיינה, ובכל מקרה במנגנוני אבטחת מידע העומדים בכל דרישות המשרד לעניין אבטחת מידע המפורטות בהסכם ובנספח זה, וכפי שיהיו מעת לעת. הספק מתחייב ליישם בכל עת בנוגע למידע של המשרד מנגנוני אבטחת מידע העומדים בדרישות המשרד כאמור בתוספת ב' לנספח זה.
2. ככל שהמידע נשמר באמצעים פיזיים (ניירות, תיקים, קלסרים, וכיוצא באלה) הספק יאבטח וישמור על המידע מפני כל פגיעה פיזית בהם - חשיפה בלתי מורשית, גניבה, שריפה, וכל נזק אחר. הספק יציג למשרד פירוט על אודות דרכים בהן הוא מתכוון לשמור על מידע זה, כחלק מדרישות אבטחת המידע.
3. ככל שיידרש לשמור ולעבד מידע במערכת ממוחשבת, הספק אחראי באופן בלעדי על שמירה ועל אבטחת המידע של המערכת שבה הוא עושה שימוש, כלפי המשרד וכלפי הגורמים הרגולטורים המפקחים על המשרד (הרשות להגנת הפרטיות, משטרת ישראל, מערך הסייבר הלאומי וכל גורם רלוונטי אחר)
4. שמירת מידע וטיפול במידע שמוגדר שייך למשרד, בתחנות עבודה או במערכות מחשב אחרות, יעשה רק לאחר מתן אישור המשרד למסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" של הספק – כמפורט בתוספת ב'.

### חלק ד' – מיקור חוץ:

1. הספק לא יעביר ו/או יעבד את המידע האישי של המשרד, אלא בהתאם לקבוע בנספח זה.
2. במקרה בו יידרש הספק להעביר את המידע לצדדים שלישיים לצורך ביצוע מטרת השירות ("קבלן משנה"), הספק יקבל את אישור המשרד לכך, מראש ובכתב. אם המשרד הביע התנגדות מנומקת וסבירה לכך שהספק לא יעביר את המידע לקבלן המשנה, יהיה על הספק לספק את השירותים מבלי להעביר את המידע לקבלן המשנה. במקרים בהם המשרד לא יתנגד להעברת המידע אל קבלן משנה, על הספק להציג בפני המשרד את קבלן המשנה ולקבל את אישור המשרד בכתב ומראש להעברת המידע אליו.
3. הצדדים ינהלו מרשם ובו פרטי כל קבלן משנה שאושר על ידי המשרד ואשר פועל מטעם הספק ("קבלן משנה מאושר").
4. הספק יודיע למשרד, זמן סביר מראש, ובכתב, על כוונתו להחליף או לצרף קבלן משנה ולא יעשה זאת עד לקבלת אישור המשרד.
5. לגבי כל קבלן משנה מאושר, הספק יודא כי:
  - 5.1 כל סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות נבחנו וקיבלו מענה הולם על ידי קבלן המשנה.
  - 5.2 נחתם הסכם המסדיר את חובות קבלן המשנה מול הספק והמשרד, בהתאם לדרישות תקנה 15 לתקנות אבטחת המידע.
  - 5.3 אם ההתקשרות עם קבלן המשנה כרוכה בהעברת מידע אל מחוץ לגבולות מדינת ישראל, יבחן הנושא בהתאם לדיני הגנת הפרטיות לרבות הנחיות הרשות להגנת פרטיות בנושא זה.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 105/2023

6. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם, הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלני המשנה המאושרים, והפרה כלשהי של הוראות נספח זה תיחשב להפרה של הספק, על כל המשתמע מכך.

**חלק ה' – זכויות נושאי המידע:**

1. הספק יעמוד בחובותיו הנוגעות למימוש זכויות נושאי מידע ויסייע למשרד במימוש חובותיו מול נושאי המידע. הספק יעדכן את המשרד באופן מיידי עם קבלת פניה מנושא מידע הקשורה למידע האישי של המשרד ולא ישיב לפניה מבלי לקבל את אישור המשרד לכך.

**חלק ו' – אירועי אבטחת מידע:**

1. אירוע אבטחה חמור הוא אירוע שנעשה בו שימוש בחלק מהותי מן המאגר, בלא הרשאה או בחריגה מהרשאה, או שנעשתה פגיעה בשלמות המידע לגבי חלק מהותי מן המאגר. ככלל, אירוע שנעשה בו שימוש ב"חלק מהותי מן המאגר" יהיה חריג בחומרת הסיכונים שייצור, בשל היקף המידע שיימצא בסיכון כתוצאה מהאירוע (שימוש בכמות ניכרת של מידע, להבדיל משימוש ברשומה אחת בלבד, או מידע על מספר רב של אנשים). אחת הדרכים העומדות בפני בעל המאגר לבחון האם נעשה שימוש בחלק מהותי היא באמצעות בחינת מספר המערכות וסוג המערכות שנפגעו ונעשה בהם שימוש ללא הרשאה, משך זמן האירוע וכדומה – כל מקרה לפי נסיבותיו.
2. הספק ידווח למשרד באופן מיידי ולא יאוחר מ-24 שעות מרגע גילוי מקרה שבו התגלה אירוע המעלה חשש לפגיעה בשלמות המידע האישי של המשרד, לשימוש בו בלא הרשאה או לחריגה מהרשאה ("אירוע אבטחת מידע"). הדיווח יכלול את כל המידע הקיים, נכון למועד הדיווח, על נסיבות אירוע אבטחת המידע והפעולות שננקטו ועתידות להינקט על ידי הספק לצורך הטיפול באירוע והשלכותיו.
3. יובהר כי האחריות לטפל באירוע אבטחת מידע ולהשיב את המצב לקדמותו כך שיתאפשר המשך מתן השירות, היא של הספק בלבד.
4. הספק יסייע למשרד למלא אחר חובותיו הנוגעות לאירוע אבטחת המידע, וכן יישא בעלויות הטיפול באירוע אבטחת המידע, חקירת האירוע ועדכון נושאי המידע, ככל שהדבר נדרש מכוח הוראות דיני הגנת הפרטיות או הנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך.
5. הספק לא יענה לפניית מצדדים שלישיים הנוגעות לאירוע אבטחת המידע וכן לא ישתף מיוזמתו פרטים על אודות אירוע האבטחה, מבלי לקבל את אישור המשרד לכך מראש ובכתב, אלא אם הוראות הדין מחייבות את הספק בעדכון כאמור.

**חלק ז' – גיבוי מידע**

1. הספק נדרש לגבות את כל המערכות המעורבות במתן שירות למשרד בתוך גבולות של מדינת ישראל.
2. אופן הגיבוי למערכות מידע ייקבע בהתאם למדיניות גיבויים של הספק, כפי שתפורט גם במסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות" (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד, ומבלי לפגוע מדרישות מסמך זה.
3. מדיניות הגיבוי:
  - 3.1 יבוצע גיבוי יומי לכל המידע של המשרד.
  - 3.2 בנוסף לגיבוי היומי יבוצע גיבוי שבועי לכל המידע של המשרד.
  - 3.3 בנוסף לגיבויים האמורים יבוצע גיבוי חודשי לכל המידע של המשרד.
4. גיבוי למערכות קריטיות יאפשר חזרה לתפקוד בפרק זמן סביר בנסיבות הרלוונטיות לשירות המסופק.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 105/2023

5. עותק של הגיבוי החודשי יוחזק באופן מאובטח פיזית ודיגיטלית – על הספק לפרט עניין זה במסגרת מסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד.
6. עותקים של הגיבויים השונים יעמדו לרשות המשרד ויועברו אל המשרד באופן מידי בהתאם לבקשת המשרד.

### חלק ח' – מחיקה או השבת מידע למשרד:

1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, או על פי דרישתו הראשונה של המשרד, כל המידע שהגיע לרשות הספק ולכל מי מטעמו במסגרת מתן השירותים, יועבר במלואו אל המשרד ויימחק תוך זמן סביר ולא יאוחר מ-30 יום לאחר תום ההתקשרות בין הצדדים או פניית המשרד, באופן בו כלל המידע יהיה בידי המשרד בלבד. עם סיום המחיקה וההעברה, הספק יציג למשרד תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה כאמור.
2. אם הספק מחויב בהתאם להוראות הדין לשמור העתק מן המידע האישי של המשרד, יעשה הספק את מירב המאמצים לשמור את המידע בצורה אנונימית. אם לא ניתן למחוק את הפרטים המזהים מהמידע, יעדכן הספק, מראש ובכתב את המשרד, כי הוא נדרש על פי דין לשמור העתק מהמידע האישי של המשרד ויכלול בהודעה זו את הדין המחייב והמועדים הנקובים בו.
3. ככל שקיימת הוראה בדין המחייבת שמירת המידע אצל הספק, הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי אמצעי האבטחה שהוגדרו בהתקשרות עם המשרד, יישארו בתוקף לכל אורך תקופת שמירת המידע ועם הגיע מועד פקיעת חובת השמירה הקבוע בדין, יפעל לפי האמור בחלק ז' – גיבוי מידע – ובכל מקרה יעביר את כל המידע אל המשרד וידאג למחיקה של המידע ושל כל עותק שלו, ויציג למשרד תצהיר כקבוע בסעיף 1 לעיל.

### חלק ט' – ביקורות אבטחת מידע ודיווח שנתי:

1. הספק מתחייב להגיש למשרד, בתום 12 חודשים מיום חתימת נספח זה, ולאחר מכן פעם ב-12 חודשים, ובמשך כל תקופת ההתקשרות וכן כל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, דיווח על אופן ביצוע חובותיו בהתאם לנספח זה והוראות דיני הגנת הפרטיות. הספק יעביר למשרד את הדיווח ופרטים נוספים הדרושים למשרד על מנת להוכיח את עמידתו בחובותיו על פי הנספח ועל פי דיני הגנת הפרטיות, לשביעות רצונו של המשרד.
2. מוסכם כי בנוסף על האמור בסעיף 1 – ביקורות אבטחת מידע ודיווח שנתיים כקבוע בסעיף 1 לעיל, נציגיו המוסמכים של המשרד, יהיו רשאים לבצע ביקורות על אופן התנהלותו של הספק בסוגיות של השימוש במידע האישי של המשרד ועל אבטחתו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יעמיד לעיון המשרד לפי דרישתו, תוך שבעה ימי עבודה, מסמכים המעידים על עמידתו בחובות אבטחת המידע החלות עליו ובפרט לגבי עמידתו בתקנות אבטחת המידע.

### חלק י' – הנחיות נוספות:

1. הספק יעמיד איש קשר מטעמו לנושא אבטחת המידע, באופן ספציפי, אשר יעמוד בקשר עם נציג המשרד מטעם אגף בכיר מערכות טכנולוגיות ומידע. אנשי הקשר יתאמו ביניהם את כל הטעון בירור בקשר לאישור מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות, להדרכה ולמטרת השירות, תוך הסבר מפורש על אודות השימוש המותר במידע.
2. הספק מצהיר בזאת כי אין במסמך זה כדי לגרוע מחובותיו על פי דיני הגנת הפרטיות, ההסכם ודינים אחרים החלים על השירותים הניתנים על ידי הספק, גם אם לא צוינו בנספח זה או בכל מסמך אחר הקשור בהסכם.



תאריך עדכון:  
16/02/23



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 105/2023

**3. חתימה וחותמת הספק**

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת הספק
-------	----------	-------------------

עמוד 153, מתוך 173 עמודים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 105/2023

### תוספת א' – פעולות עיבוד מידע ספציפיות/מפורטות

תוספת זו מפרטת את פעולות עיבוד המידע האישי המותרות לספק בתור נותן שירותים הכוללים עיבוד מידע, בהתאם להוראות תקנה 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017:

#### **חלק 1 – המידע שהספק רשאי לעבד ומטרות השימוש בו לצורכי ההתקשרות עם המשרד**

מידע המגיע מהפונים לצורך ניהול ותפעול הפרוייקט של השכלה גבוהה

#### **חלק 2 – סוג העיבוד שהספק רשאי לעשות עם המידע במסגרת ההתקשרות עם המשרד**

שימוש במידע לצורך קידום נושא ההשכלה הגבוהה בקרב אוכלוסיית נשוא המכרז הזה.

#### **חלק 3 – מערכות המידע שמאחסנות מאגרי מידע שהספק רשאי לגשת אליהן בהתקשרות עם**

**המשרד.**

אינו רשאי לגשת למערכות המשרד או למאגרי המידע הפנימיים של המשרד.





## תוספת ב' – הוראות אבטחת מידע ספציפיות/מפורטות

על הספק להגדיר במסמך שיקרא "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (להלן - **המסמך**), את העניינים שיובאו להלן, **לכל הפחות**, וזאת בהתאם **לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע)**, תשע"ז-2017 (להלן "**התקנות**"). על הספק לפעול בהתאם לקבוע בכל התקנות. מסמך זה יועבר לעיון המשרד לצורך אישורו – הספק יתקן, יוסיף וישנה את המסמך בהתאם להנחיות המשרד. הספק מתחייב לפעול בהתאם למסמך הסופי אשר יאושר על ידי המשרד במתן השירותים למשרד ובכל תקופה אחרת שתקבע או שנקבעה בהסכם.

### 1. הגדרות המאגר

- 1.1 תיאור כללי של פעולות האיסוף והשימוש במידע.
- 1.2 תיאור מטרות השימוש במידע.
- 1.3 סוגי המידע השונים הכלולים במאגר המידע.
- 1.4 פרטים על העברת מאגר המידע או שימוש בו מחוץ לגבולות ישראל אם קיים.
- 1.5 (האם נעשות פעולות עיבוד מידע באמצעות אחר?) הכוונה למחזיק - קבלן חיצוני שאינו בעל המאגר, אולם מחזיק בו או רשאי לעשות בו שימוש בעבור בעל המאגר – שאז יש להוסיף הפנייה ופרק העוסק בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע.
- 1.6 שמם של מנהל/ת מאגר המידע, של מחזיק/ת המאגר ושל הממונה על אבטחת המידע בו וכן את תפקידיו בהתאם לתקנה 3 לתקנות.

### 2. תשתית מיחשובית של המאגר:

- 2.1 תשתיות ומערכות חומרה, סוגי רכיבי תקשורת ואבטחת מידע.
- 2.2 מערכות התוכנה המשמשות להפעלת מאגר המידע, לניהול המאגר ולתחזוקתו, לתמיכה בפעילותו, לניטור ולאבטחתו.
- 2.3 תוכנות וממשקים המשמשים לתקשורת אל מערכות המאגר ומהן.
- 2.4 תרשים הרשת שבה פועל המאגר, הכולל תיאור הקשרים בין רכיבי המערכת השונים ומיקומם הפיזי של הרכיבים.
- 2.5 תאריך העדכון האחרון של המסמך ושל רשימת המצאי.

### 3. סקר סיכונים:

על הספק לבחון ולפרט במסמך מהם הסיכונים העיקריים של פגיעה במידע שברשותו, וכיצד הוא מתכוון למנוע/ להפחית / לבקר את הסיכון הזה – יש להגדיר במסמך כיצד מתבצע מערך אבטחת המידע על מאגר הנתונים, לרבות אבטחה פיזית וכן הגנה מפני איבוד מידע בשל פריצה פיזית למקום בו נשמר המידע, נזק חיצוני (שריפה, הצפה, הפסקות חשמל וכיוצא באלה) וכל מצב אחר בו עשוי להיגרם נזק למאגר המידע שלא יאפשר את השימוש במידע או שיגרור את מחיקתו.

### 4. אבטחת תקשורת למאגר:

אם מערכות המאגר מחוברות לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, נוצר סיכון של גישה חיצונית ולא מורשית אליהן. לכן יש להגדיר במסמך איך מאובטחת התקשורת אל המאגר וממנו, וכיצד מאושרת הגישה למאגר למורשי הגישה **בלבד**.

### 5. הרשאות גישה אל מערכות:

- 5.1 הספק יגדיר כיצד מאופשרת הגישה למערכת תוך שימוש באמצעי הזדהות חזקה בהתאם לתקנות העוסקות בהגנה על מאגר מידע ברמת אבטחה בינונית.
- 5.2 יש לקבוע הרשאות גישה למאגר לכל עובד וכן לנהל הרשאות גישה לבעלי התפקידים השונים – למשל קביעת חשבון Administrator וחשבונות להם תהיה הרשאת גישה גבוהה יותר משאר העובדים.
- 5.3 ניטור הגישה למערכת ובקרה על כך שהגישה למערכת מאושרת רק למי שיש לו אישור לכך.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 105/2023

- 5.4 אופן הזיהוי ייעשה ככל האפשר על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה. למשל תעודה המכילה חתימה אלקטרונית מאובטחת.
- 5.5 אם אופן הזיהוי מבוסס על סיסמאות – הנוהל יתייחס לחוזק הסיסמה, מספר הניסיונות השגויים, ותדירות החלפת הסיסמאות שתיעשה בהתאם לתפקיד מורשה הגישה, ובכל מקרה לתקופה שלא תעלה על 6 חודשים.
- 5.6 הפסק יפעל לביצור ניטור ובקרת גישה של העובדים למערכת באופן שוטף, כך שיוודא תקינות תהליכית ומניעת כניסות בלתי מורשות למערכת ולשימוש במידע.
6. **גיבוי המאגר:**  
הספק יפרט במסמך כיצד הוא מתכוון לגבות את המידע בהתאם לקבוע בתוספת א', וכיצד הוא מתכוון לשחזר את המידע במידת הצורך – **מומלץ שמדי פעם הספק יבצע שחזור של מידע מגיבוי על מנת לוודא שהתהליך עובר נכון והמידע משוחזר בשלמותו.**
7. **ביקורת:**  
פעם ב-12 חודשים ובמשך כל תקופת התקופה בה המידע נשאר אצל הספק תקופה נוספת שנדרשת בהתאם להסכם, יהיה על הספק לערוך ביקורת פנימית או חיצונית על מאגר המידע על מנת לגלות גורמי סיכון או ליקויים שעלולים לפגוע בשלמות המאגר, זמינותו, אמינות המידע שבו. הספק יפיק דו"ח מפורט בעניין ויגישו אל המשרד לאחר הפקתו.
8. **טיפול באירוע אבטחת מידע:**  
המסמך יפרט את נוהל התגובה לאירועי אבטחת מידע ופגיעות סייבר. בין היתר, יפורטו האלמנטים המרכזיים בתגובה לאירוע אבטחת מידע, בין היתר חלוקת האחריות להערכה, לתגובה ולניהול אירועי האבטחה ופיתוח קווים מנחים לעובדים בנוגע לנהלי הסלמה ודיווח. הספק נדרש לקבוע מי יהיה אחראי להכריז על תקרית, ומי אחראי לשחזר את מערכות המחשב שנפגעו מרגע שהתקרת הסתיימה – מי שמוטלת עליו אחריות זו צריך להיות בעל המומחיות הנדרשת כדי להגיב בדרך מהירה ונאותה.
9. **מיקור חוץ של שירותי עיבוד המידע אל צד שלישי**  
למען הסר ספק, הספק אחראי באופן ישיר לכל פעולה או עיבוד הנעשים במידע השייך למשרד הרווחה והביטחון החברתי כולל פעילות של צד שלישי המבצע עבור הספק עיבוד נתונים כזה או אחר, באישור המשרד. על הספק להגדיר במסמך זה כיצד הוא מטפל באירוע אבטחת מידע, פגיעה במידע או אובדן מידע גם אצל צד שלישי – והכל בהתאם לקבוע בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע ולהנחיות הרשות להגנת הפרטיות בעניין או הנחיות המשרד, ככל שתהיינה כאלה.
- כאמור, מסמך זה יובא לעיון ולאישור המשרד. הספק מתחייב לתקן את הטעון תיקון תוך פרק זמן סביר ולהמציא למשרד אישור שאכן התיקונים בוצעו.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 105/2023

## נספח יד'2 שמירת סודיות

נספח זה מוגש במסגרת התקשרות מכוח מכרז מספר 105/2023 – הפעלת תכניות להשכלה גבוהה: תכנית 'משכילה' - השכלה גבוהה להורים עצמאיים ותכנית 'רקיע' - השכלה גבוהה לצעירות וצעירים במצבי סיכון (להלן: "המכרז").

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:  
"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.  
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.  
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי מידע או סודות מקצועיים כאמור מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויה ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל דין הנוגע לענין.

אני מתחייב לפעול בהתאם לנוהל אבטחת מידע המצורף בזה כנספח יד'1 למכרז.

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 105/2023

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך שם החותם חתימה וחותמת המציע

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב'  
שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן  
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם  
לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת





## נספח יד'3 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המשמש כ- \_\_\_\_\_  
מטעם הספק \_\_\_\_\_ והפועל במסגרת \_\_\_\_\_ במשרד  
הרווחה והביטחון החברתי, מתחייב בזאת כלפי מדינת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי וגופים  
קשורים וסמוכים אחרים כדלהלן:  
(מובהר כי הנספח מנוסח בלשון זכר אך מתייחס לגברים ולנשים כאחד. האמור בלשון זכר או נקבה  
מתייחס לשני המינים)

1. הבנתי את הנדרש ממני במסגרת אספקת השירותים על פי ההסכם.
2. קיבלתי הדרכה בתחום האתיקה על ידי החברה.
3. הנני מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת, כל ידיעה, מסמך, רשימה, תוכנית, צילום וכל מידע  
אחר, כולל ממוחשב, שהגיע לידי או לידיעתי במסגרת השירות/העבודה/הפרויקט במשרד, לפנייה או  
לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור לביצוע פרויקט זה, לרבות שמות אנשי הקשר, מידע על מקבלי  
שירות, מידע על עובדים במסגרות, נהלי עבודה במסגרות השונות, וכל מידע שנודע לי עליו והקשור  
לביצוע המוטל עלי.
- הנני מתחייב שלא להעביר, לגלות, למסור לאחר, להעביר או לנצל כל מידע כנ"ל, שהגיע לידי או  
לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או עקב או בקשר לביצוע המוטל עלי. הנני מתחייב לנקוט בכל  
אמצעי הזהירות והאבטחה כלפי חומר כנ"ל, כדי למנוע אפשרות שיצא מרשותי ויגיע לידי מי שלא  
הוסמך לקבלו. ידועה לי רגישות הרבה של המידע, בהיותו בבעלות מדינת ישראל/משרד העבודה,  
הרווחה והשירותים החברתיים, וכן ידועה לי העובדה כי הוא מוגן בנוסף על פי חוק הגנת הפרטיות,  
התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות, התשמ"ו-1986, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות עלולה  
לגרום נזקים למשרד הרווחה והביטחון החברתי. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי האמורות לעיל  
מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ואם אפר את ההוראות האמורות בחוק,  
אשא באחריות החוקית לכך. הנני מתחייב לשמור ולקיים בקפדנות כל הוראה על פי דין, לרבות כל  
הוראות חוק הגנת הפרטיות, הצווים והתקנות לפיו.
4. הנני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות הספק ולהדרכות שהועברו לי אשר נעשו בהתאם לקבוע בנספח  
פרטיות ואבטחת מידע המצורף למכרז מספר 105/2023 כנספח יד'1.
5. הנני מתחייב להימנע מכל מצב של חשש לניגוד עניינים בשל מתן השירותים, ולהודיע למשרד באופן  
מידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים.
6. הנני מתחייב להימנע מקבלת כל סוג של טובת הנאה מכל סוג מכל גורם הקשור לאספקת השירותים.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 105/2023

7. הנני מתחייב לדווח למשרד על התנהלות המעלה חשד לניגוד אינטרסים.
8. הנני מתחייב למניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט: הימנעות מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית או התעמרות, ושמירה על צנעת הפרט של הזולת.
9. הנני מתחייב להתנהג בכבוד והוגנות: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות כלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך מתן השירות.
10. הנני מתחייב לציית להוראות גורמי המשרד בכל הנוגע לאספקת השירותים.
11. הנני מתחייב לנהוג ביחס נאות למקבלי שירות ולצוות המסגרות. התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. ידוע לי כי פעולה בניגוד לאמור לעיל עשויה לגרור הפסקת קבלת שירותים באמצעותי, מעבר להשלכות משפטיות נוספות העלולות לנבוע מהתנהגות זו הן כלפיי והן כלפי החברה. ידוע לי כי אין בהתחייבותי זו בכדי לגרוע מכל חובה המוטלת עלי על פי כל דין. ידוע לי ואני מסכים, כי אם לא אקיים התחייבויותיי לכם על פי כתב התחייבות זה, כולן או מקצתן, אפר את חובת הנאמנות שאני חב כלפי מדינת ישראל משרד הרווחה והביטחון החברתי בכל הקשור לביצוע השירות, וכי אני יודע כי אני עלול לשאת בכל האחריות המשפטית האזרחית לתשלום נזקים ופיצויים, לכל מי שיפגע מפרסום פרט כלשהו מהחומר שהמשרד מעמיד לרשותי לצורך עבודתי זו.

חתימה

תפקיד

שם מלא

תאריך





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 105/2023

## נספח יד'4 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 5.13 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 105/2023 – הפעלת תכניות להשכלה גבוהה: תכנית 'משכילה' - השכלה גבוהה להורים עצמאיים ותכנית 'רקיע' - השכלה גבוהה לצעירות וצעירים במצבי סיכון (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(z) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

**חתימת המציע:**

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_





## נספח יד'5 תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית – דוגמה בלבד

(סעיף 5.8 למכרז)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של \_\_\_\_\_ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין)  
ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.

### נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: \_\_\_\_\_

מנפיק הערבות:

\_\_\_\_\_ מס' סניף: \_\_\_\_\_

טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

מקבל הערבות:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____
_____	_____

נושא הערבות:

התקשרות עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – מכרז מספר 105/2023 – הפעלת תכניות  
להשכלה גבוהה: תכנית 'משכילה' - השכלה גבוהה להורים עצמאיים ותכנית 'רקיע' - השכלה גבוהה  
לצעירות וצעירים במצבי סיכון

סכומים ותאריכים

סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.

הצמדה: \_\_\_\_\_ תאריך בסיס להצמדה: \_\_\_\_\_

תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: \_\_\_\_\_





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 105/2023

## ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוט החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

## מספר ימים לחילוט 15

**אסמכתאות** (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 105/2023

## נספח יד'6 הוראת קיזוז

(סעיף 5.9 למכרז)

יובהר כי הוראת קיזוז תוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד. בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף ערבות הצעה ואינו יכול להגיש במקומה הוראת קיזוז.

שם הספק \_\_\_\_\_  
מספר טלפון: \_\_\_\_\_

לכבוד  
חשב המשרד  
משרד הרווחה והביטחון החברתי

### הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של \_\_\_\_\_ (להלן – **הספק**), נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ שקלים חדשים, (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
  - אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם **מכרז מספר 105/2023 – הפעלת תכניות להשכלה גבוהה: תכנית 'משכילה' - השכלה גבוהה להורים עצמאיים ותכנית 'רקיע' - השכלה גבוהה לצעירות וצעירים במצבי סיכון** שמספרו 105/2023, ובמידה ולא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
  2. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
  3. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
  4. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך \_\_\_\_\_.
  5. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.
- שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הספק

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד המשמש כיועץ המשפטי של \_\_\_\_\_ (שם הספק), מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של הספק ומחייבת את הספק.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 105/2023

## נספח יד'7 נספח הצמדה

(סעיף 6.6 למכרז)

### 1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1. **הצמדה** – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- 1.2. **תאריך קובע** – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 1.3. **תאריך בסיס** – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 1.4. **מדד קובע** – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.5. **מדד בסיס** – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.6. **מדד בגין** – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 1.7. **מדד ידוע** – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

### 2. תנאי ההצמדה

- 2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.
- 2.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
- 2.3. מדד / שער חליפין – עבור רכיב A ורכיב B במסגרת מכרז זה: מדד המחירים לצרכן. עבור רכיב C – הוראת התכ"ם מס' 8.1.1 תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים – רכיב C1 - יועצים לניהול, תעריף יועץ 4. רכיב C2 - שירותים פסיכולוגיים ופסיכוסוציאליים – תעריף מטפל 3, סעיף שעת טיפול / ייעוץ קבוצתי.
- 2.4. סוג המדד – מדד ידוע.
- 2.5. תדירות ההצמדה – חצי שנתית.
- 2.6. חלקיות ההצמדה – 100%.

### 3. ביצוע ההצמדה

- 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2. **אופן חישוב ההצמדה**
  - 3.2.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לחצי שנה.
  - 3.2.2. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
  - 3.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 105/2023

## נספח יד'8 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 105/2023 – הפעלת תכניות להשכלה גבוהה: תכנית 'משכילה' - השכלה גבוהה להורים עצמאיים ותכנית 'רקיע' - השכלה גבוהה לצעירות וצעירים במצבי סיכון

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.1 למכרז בשתי תקופות של שנה נוספת או חלק ממנה בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את אישור הביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.

הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

### חתימת הזוכה:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 105/2023

## נספח יד'9 טופס הודעת זכיה לזוכה במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה בלבד

(סעיף 5.7 למכרז)

מובהר כי נספח זה ישלח לזוכה לקראת חתימה על הסכם ההתקשרות

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד:

שם הספק: \_\_\_\_\_

### הנדון: הודעה על זכייה

בהמשך להצעתכם שהוגשה בתאריך 20.04.2023 במענה ל מכרז מספר 105/2023 – הפעלת תכניות להשכלה גבוהה: תכנית 'משכילה' - השכלה גבוהה להורים עצמאיים ותכנית 'רקיע' - השכלה גבוהה לצעירות וצעירים במצבי סיכון.

הריני להודיעכם כי ועדת המכרזים \_\_\_\_\_ (שם הוועדה) החליטה בישיבתה מיום \_\_\_\_\_, לבחור בהצעתכם כהצעה זוכה במכרז שבנדון.

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך \_\_\_\_\_ (14 ימים מיום הוצאת הודעה זו) את כל המסמכים הבאים:

- הסכם התקשרות חתום על ידיכם בנוסח נספח יד'. מובהר כי על אף חתימתכם, חשבות המשרד לא תחתום על הסכם ההתקשרות עד לסיום ההתארגנות והעברת כלל המסמכים המפורטים להלן בכתב זה ואישור נציג הפיקוח מטעם המשרד על השלמת העברת הטפסים והמסמכים.
- הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות חתומה על ידיכם בנוסח נספח יד'4. לתשומת ליבכם, ככל שאתם סבורים כי חלקים מהצעתכם מהווים "סוד מסחרי" או "סוד מקצועי" שאין לחשוף אותו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים באפשרותכם לפנות לוועדת המכרזים ולנמק עמדתכם באמצעות נספח זה.
- יודגש כי החלטה סופית בעניין זה הינה של ועדת המכרזים.
- אישור מהחברה המנהלת על שימוש בפורטל הספקים.
- כתב ערבות ביצוע בנוסח נספח טז'5 או הוראת קיזוז בנוסח נספח טז'6 לפי העניין. עם קבלת כתב ערבות ביצוע או הוראת קיזוז, יוחזר אליכם כתב ערבות הצעה בגין הגשת ההצעה כפי שצורף להצעתכם.
- נסח חברה/שותפות עדכני המאשר כי אינכם בעלי חובת אגרה שנתית ביחס לשנה הקודמת (אם הנכם חברה/שותפות)

עמוד 167, מתוך 173 עמודים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 105/2023

□ אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח, האישור מצורף בזאת למכתב זה, שימת ליבכם להנחיות הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה המופיע בקישור הבא:

<https://www.inbal.co.il/content/ביטוחי-אישורי-ביטוח-והנחיות>

□ התחייבות להארכת התקשרות בנוסח נספח יד'8.

כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך \_\_\_\_\_ (30 ימים מיום הוצאת הודעה זו):

□ אסמכתא לעניין פנייה לנציגת מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה לעניין יישום חובותיכם לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בצירוף נספח התצהיר בנוסח נספח ד' שצורף להצעתכם.

□ מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות על פי המוגדר בתוספת ב' לנספח יד'1.

כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך \_\_\_\_\_

□ עמידת צוות התוכניות הבכיר בדרישות המפורטות בסעיף 2.7.6 למכרז (יש לצרף מסמכים רלוונטיים):

□ מנהל תוכנית: \_\_\_\_\_

□ רכז שטח: \_\_\_\_\_

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, לאחר קבלת כלל המסמכים המפורטים לעיל באופן תקין תידרש חתימת נציג הפיקוח בטבלה הבאה:

#### חתימת נציג הפיקוח מטעם המשרד

תאריך	שם הנציג	תפקיד	חתימה
-------	----------	-------	-------

לאחר חתימת נציג הפיקוח תזומנו למשרדינו לשם חתימת החוזה ותחילת אספקת השירותים.

אנו מודים לכם על השתתפותכם במכרז ומייחלים לשיתוף פעולה פורה בהמשך.

בברכה,

יו"ר ועדת המכרזים

(שם וחתימה) \_\_\_\_\_





**נספח יד' 10 דוח השתתפות מוסד אקדמי בתוכנית - דוגמא**

סד'	תעודת זהות	שם הסטודנט	מוסד	שנה	שנה בלימודים	שנה בתוכנית	חדש / ממשיך	נק"ז א	ציון א	נק"ז ב	ציון ב	מקצוע ראשי	נקז שנתי	מייל	נייד	ממוצע שנתי	הערות
1			המכללה האקדמית גליל מערבי	תשפ"ב	1	1	חדש	45	85.4	0	0	קרמינולוגיה				85.4	
2			המכללה האקדמית גליל מערבי	תשפ"ב	3	3	ממשיך	40	82.29	0	0	יעוץ חינוכי				82.29	
3			המכללה האקדמית גליל מערבי	תשפ"ב	3	3	ממשיך	36	75	0	0	חוג לחינוך				75	
5			המכללה האקדמית גליל מערבי	תשפ"ב	3	3	ממשיך	36	86	0	0	ניהול				86	





## נספח יד'11 הסכם השתתפות מוסד אקדמי בתוכנית – דוגמה

הסבר: הספק שיזכה במכרז ויפעיל את התוכנית יידרש לפתח שותפויות עם מוסדות אקדמיים בהם ילמדו המשתתפים בתוכנית ולחתום עמם על הסכם השתתפות המעגן את מחויבות המוסד במסגרת התוכנית. להלן דוגמה לפנייה למוסד משתתף.

שלום רב,

התוכנית "משכילה" ו-"רקיע", המופעלות על ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי באמצעות \_\_\_\_\_, מאפשרת להורים עצמאיים ולצעירים בסיכון וצעירים המתמודדים עם מצוקה מתמשכת - לשפר את מצבם באמצעות השכלה גבוהה, תוך דגש על קידום מקצועי ותעסוקתי והעלאת רמת השכר של המשתתפים בתכניות. זאת, בנוסף לחיזוק מעמדם החברתי ולהשראה שהן נותנים לבני משפחתם ולסביבתם הקרובה. כל תכנית בנפרד מעניקה למשתתפים בה מימון מלא של שכר הלימוד. בתכנית 'משכילה' ניתנת בנוסף מלגת קיום צנועה הכוללת השתתפות במימון חבילת גלישת אינטרנט ביתי. עוד כוללת התוכנית ליווי אישי וכן סיוע בלימודים, לרבות קורס באסטרטגיות למידה, סיוע ממוקד לקראת בחינות, ובמידת הצורך אף ייעוץ אישי במהלך הלימודים. הסטודנטים יתקבלו לתוכנית לאחר שהמציאו את המסמכים הנדרשים לגבי מצבם האישי והסוציו אקונומי, יעברו ראיונות ע"י נציגי התוכנית ומוסד הלימוד, יאושרו בוועדת מלגות ויתקבלו ללימודים אקדמיים ויתחילו בלימודים. הודעות על קבלתם לתוכנית ישלחו בכתב למוסדות הלימוד.

מוסדות הלימוד שותפים גם הם לתוכנית בחלק מהמלגה בשכ"ל ובהעשרה וכן, ע"י מינוי עובד המוסד שישמש גם כרכז מלווה לסטודנטים אלו במוסד והפועלת לאינטגרציה בין מדיניות המוסד לבין מדיניות מטה התוכנית. הרכז במוסד מקבל הדרכה ותמיכה מהרכז המחוזי והוא הכתובת הישירה של הסטודנט בתוך המוסד האקדמי. תפקיד הרכז ללוות את המועמד להשתתפות בתוכנית בהליכי המיון אליה וללוות את הסטודנט במהלך לימודיו, לתת מענה בזמן אמת, לעקוב אחר מצבו האישי והלימודי ולשים לב לקשיים, לבעיות או לעיכובים בתהליכי הלמידה ובתפקוד, וכל הנדרש כדי לסייע לסטודנט להשלים את לימודיו בהצלחה.

התשלום בגין שכר לימוד לתכניות יעמוד בכל שנת לימודים על סך 10,000 ₪ בחלוקה הבאה: 5,000 ₪ ישולמו על ידי מפעיל התוכנית מטעם משרד הרווחה והביטחון החברתי ו- 5,000 ₪ נוספים ישולמו על ידי המוסד האקדמי (עבור שכר לימוד בסיסי ללא אנגלית, נלווים וקורסים חוזרים) ולא יותר מ- 300% או 400% (בהתאם למסלול הלימודים) לכל משתתף לכל התואר.





בנוסף, זכאים הסטודנטים לסל העשרה, הכולל, בין היתר: פעילות שיעורי עזר, תגבורים, אבחונים, סדנאות, סמינר אינטגרציה, אירועים לכלל הסטודנטים, אירוע פתיחת שנה, מחשב אישי, מתנה למצטיינים, אימונים אישיים וקבוצתיים, סיוע רגשי וכיוצ"ב, אשר יקבעו בכפוף לתוכנית עבודה מאושרת. המוסד ישתתף במימון הרכיבים הבאים מתוך הסל: שיעורי עזר, תגבורים, אבחונים והוצאות מיוחדות במקרים מתאימים, עד לסך כולל של 1,000 ₪ למשתתף לשנת לימודים

התשלום הסופי ישולם בהתאם למספר הסטודנטים.

תוכנית "משכילה" ותכנית "רקיע" הופעלו עד השנה כמיזם משותף ע"י תכניות "קציר" מייסודה של קרן רש"י יחד עם משרד הרווחה והביטחון החברתי. החל משנת הלימודים הבאה, תוטמע התוכנית בשירותי המשרד ותופעל על ידי \_\_\_\_\_ מטעם המשרד.

נשמח מאד לשייך הפעולה מצידכם. לשם היערכות מיטבית לפתיחת שנת הלימודים, הינכם מתבקשים לחתום ולהעביר לנו את כתב ההתחייבות להלן:

כתב התחייבות – הפעלת תוכנית מלגות \_\_\_\_\_ במוסד האקדמי \_\_\_\_\_ בשנת הלימודים \_\_\_\_\_

- א. קראנו והננו ואנו מסכימים לתיאור תוכנית משכילה / רקיע, הפעלתה במוסד האקדמי וההתחייבויות הנגזרות מכך על המוסד האקדמי.
- ב. מצ"ב רשימת הסטודנטים אשר יכללו בתוכנית משכילה במוסדנו בשנת הלימודים \_\_\_\_ . סה"כ \_\_\_\_\_ סטודנטיות
- ג. במהלך שנת הלימודים \_\_\_\_\_ יעסיק המוסד האקדמי רכז מלגות שיפעל בשיתוף פעולה עם רכז השטח ומנהל התוכנית
- ד. במסגרת תוכנית משכילה / רקיע אנו מתחייבים להשתתפות המוסד האקדמי בעלות מלגת שכר הלימוד וסל העשרה כמפורט לעיל, ובכלל זאת – השתתפות בסך של 5,000 ₪ לשנת לימודים ועד 1,000 ₪ עלות סל העשרה, לפי הצרכים של המשתתף.
- ה. המוסד האקדמי מתחייב לשתף פעולה עם המפעיל מטעם משרד הרווחה והביטחון החברתי בכל הנוגע להפעלת התוכנית.

חתימה - \_\_\_\_\_ (חותמת ושני מורשי חתימה)

תאריך - \_\_\_\_\_



תאריך עדכון:  
16/02/23



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 105/2023

## נספח יד'12 – דוח רבעוני – דוגמה



עותק של דוח רבעוני  
דוגמא.xlsx

---

עמוד 172, מתוך 173 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





## נספח טו' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה  
כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש  
להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 105/2023 – הפעלת תכניות להשכלה גבוהה: תכנית  
'משכילה' - השכלה גבוהה להורים עצמאיים ותכנית 'רקיע' - השכלה גבוהה לצעירות וצעירים במצבי  
סיכון (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. הריני להצהיר כי קיבלתי את כל מסמכי המכרז, כולל 6.1 פרקי המכרז, טו' נספחים למכרז ו-  
12 נספחים להסכם, סך הכל 173 עמודים, קראתי אותם והבנתי את תוכנם.
2. הריני להצהיר כי קיבלתי את טפסי שאלות ההבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן לידיי,  
לרבות טפסי השאלות והתשובות שהועברו ביום ה', ה-30.03.2023.

### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

